

Дата 17.03.2025

№ 304/п

г. Махачкала

**«Об образовании комиссии по противодействию коррупции,
при государственном автономном учреждении Республики
Дагестан «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг в
Республике Дагестан»**

Государственное автономное
учреждение Республики
Дагестан
«Многофункциональный
центр предоставления
государственных и
муниципальных услуг в
Республике Дагестан»

Пр-т. Насрутдинова, д. 1,
г. Махачкала, 367000
Тел. 8 (8722) 51-11-15
Тел./факс 8 (8722) 55-77-99
Call-центр 666-999
Эл. почта
info@mfcrd.ru

ОКПО 25090984
ОГРН 1130572000668
ИНН 0572004299
КПП 057101001

В соответствии со статьей 13 Закона Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года N 21 «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Республики Дагестан).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республики Дагестан» (далее – ГАУ РД «МФЦ в РД») и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГАУ РД «МФЦ в РД» согласно приложению № 2.
3. Настоящий приказ разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГАУ РД «МФЦ в РД» (www.mfcrd.ru).
4. Отделу кадров ГАУ РД «МФЦ в РД» ознакомить ответственных работников ГАУ РД «МФЦ в РД» с настоящим приказом под роспись.
5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М. И. Арсланалиев

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»

Председатель комиссии:

Арсланалиев М.И. - Директор ГАУ РД «МФЦ в РД»

Заместитель председателя комиссии:

Мужаидов А.К. - Заместитель директора ГАУ РД «МФЦ в РД»

Члены комиссии:

Абдулжелюлов А.А. - Начальник юридического отдела ГАУ РД «МФЦ в РД»

Чамсадинов З.Ч. - Начальник контрольно-аналитического отдела ГАУ РД «МФЦ в РД»

Рамазанов А.Г. - Начальник проектного отдела ГАУ РД «МФЦ в РД»

Зейналов С.И. - Заместитель директора Ленинского филиала ГАУ РД «МФЦ в РД» г. Махачкалы.

Зайнутдинова Ф.Б. - Начальник отдела кадров ГАУ РД «МФЦ в РД»

Адаков А.М. - Старший эксперт контрольно-аналитического отдела ГАУ РД «МФЦ в РД»

Секретарь комиссии:

Астенгеров М.С. - Юрисконсульт юридического отдела ГАУ РД «МФЦ в РД»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов в государственном автономном
учреждении «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – ГАУ РД «МФЦ в РД») и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, актами ГАУ РД «МФЦ в РД», а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие ГАУ РД «МФЦ в РД»:

- в обеспечении соблюдения работниками ГАУ РД «МФЦ в РД» (далее - работники) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения работниками обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон N 273-ФЗ), другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- осуществлении мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников, которые замещают должности в ГАУ РД «МФЦ в РД».

1.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и об административных правонарушениях, анонимные обращения, а также не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Состав и порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является директор ГАУ РД «МФЦ в РД» (далее - Директор). Состав Комиссии утверждается директором.

2.2. В состав Комиссии входят:

Директор (председатель Комиссии), заместитель директора (заместитель председателя Комиссии), должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАУ РД «МФЦ в РД» (секретарь Комиссии), члены Комиссии из состава сотрудников ГАУ РД «МФЦ в РД», представители общественных и научных организаций, образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования (при необходимости).

2.3. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

2.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления, общественными объединениями.

2.7. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов "за" и "против" голос председателя является решающим. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. Протокол подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

2.8. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

2.10. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

2.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.12. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.