



**МОИ**  
**документы**  
государственные  
и муниципальные услуги

Дата 31.08.2022г

№ 1178/п

На № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

**«Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок ГАУ РД «МФЦ в РД»**

Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»

Пр-т. Насрутдинова, д 1.,  
г. Махачкала, 367000  
Тел. 8 (8722) 51-11-15  
Call-центр 666-999  
Эл. почта  
[info@mfcrd.ru](mailto:info@mfcrd.ru)

ОКПО 25090984  
ОГРН 1130572000668  
ИНН 0572004299  
КПП 057101001

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок ГАУ РД «МФЦ в РД» (далее – Положение).
2. Утвердить форму декларации о возможной личной заинтересованности для работников ГАУ РД «МФЦ в РД» в соответствии с Приложением №1 к Положению.
3. Ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений ГАУ РД «МФЦ в РД» организовать заполнение Деклараций о возможной личной заинтересованности должностными лицами, которые подпадают под действие Положения.
4. Отделу кадров ГАУ РД «МФЦ в РД» ознакомить должностных лиц указанных в пункте 2.1. Положения с настоящим приказом под подпись.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Абдуева Серажутдина Исмаил-Кадыевича.

Директор

**М.И. Арсланалиев**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок  
ГАУ РД «МФЦ в РД»

### **1. Цели и задачи принятия Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок ГАУ РД «МФЦ в РД»**

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в ГАУ РД «МФЦ в РД» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон №273-ФЗ) и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон №223-ФЗ), а также положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Цель принятия Положения: осуществление работы, направленной на предупреждение, выявление и урегулирование, в случае выявления, личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. Задачи принятия Положения: профилактика и предупреждение правонарушений при осуществлении закупок.

### **2. Круг лиц, попадающих под действие Положения**

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на должностных лиц, в обязанности которых входит осуществление, организация и проведение закупок, исполнителей технического задания, организаторов приемки товаров, работ, услуг, должностных лиц, проводящих финансовое исполнение договоров, а также:

- директор ГАУ РД «МФЦ в РД» (далее - Учреждение) либо лицо, его замещающее;
- члены единой закупочной комиссии Учреждения;
- специалисты структурных подразделений Учреждения, участвующие в описании и

составлении технического задания объекта закупки;

- сотрудники отдела материально-технического обеспечения и бухгалтерии, участвующие в приемке товаров, работ, услуг и списании товаров.

### **3. Основные используемые понятия и определения**

3.1. Под конфликтом интересов в сфере закупок (между участниками закупки и заказчиком) понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, сотрудники отдела закупок заказчика, а также иные лица указанные в п.2.1. настоящего Положения состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3.1. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в понятии «конфликт интересов», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в понятии «конфликт интересов», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (в соответствии с ч.2 ст. 10 Федерального закона №273-ФЗ). Личная заинтересованность должностного лица может быть обусловлена возможностью получения доходов (включая доходы, полученные в виде имущественной выгоды), а также иных выгод.

### **4. Принцип раскрытия и урегулирования конфликта при осуществлении закупок**

4.1. Мероприятия, которые используются для урегулирования конфликта интересов в сфере закупок, делятся на профилактические и аналитические мероприятия, осуществляемые должностным лицом, ответственным за противодействие коррупционным проявлениям.

4.2. К профилактическим относятся следующие мероприятия:

4.2.1. Проведение консультативно-методических совещаний с работниками

Учреждения, участвующими в осуществлении закупок не реже одного раза в год, о следующем:

- понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или приводит к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение работником обязанности уведомления о возникновении конфликта интересов.

4.2.2. Составление базы типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности) в сфере закупок.

4.2.3. Проведение ежегодной добровольной оценки знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

4.3. К аналитическим мероприятиям относятся следующие мероприятия:

4.3.1. Определение критериев выбора закупок, в отношении которых уделяется повышенное внимание. К такому критерию относятся закупки, осуществляемые Учреждением, начальная максимальная цена которых превышает 5 млн. рублей.

4.3.2. Осуществление выборочного анализа информации о работниках Учреждения, участвующих в закупочной деятельности Учреждения, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом п.п. 3.3.1 настоящего Положения. В целях выявления личной заинтересованности работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностным лицом, ответственным за противодействие коррупционным проявлениям, обобщается и анализируется следующая информация:

- информация, содержащаяся в реестре заключенных договоров;
- информация, содержащаяся в реестре контрагентов;
- документация, связанная с планированием закупки;
- документация об осуществлении закупки;
- информация, изложенная в трудовой книжке;

4.3.3. По результатам собранной информации формируется профиль работника Учреждения, участвующего в закупочной деятельности.

4.3.4. Осуществление анализа информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок. К такой информации относится:

- информация, полученная от структурных подразделений Учреждения, участвующих в закупочной деятельности;
- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), размещенная в сети «Интернет» на сайте: <http://zakupki.gov.ru>;
- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), представленная во второй части заявки на участие в электронной процедуре закупки.

Анализ и обобщению для формирования профиля поставщика (подрядчика, исполнителя) подлежит следующая информация:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного



органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;
- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);
- иные представленные участником закупки документы.

4.3.5. По результатам собранной информации формируются профили поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок.

4.3.6. Осуществление выборочного анализа информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) по заключенному договору, цена которого превышает 100 тыс. рублей.

4.3.7. Осуществление анализа, поступающих в Учреждение и содержащих замечания, писем уполномоченных органов в сфере закупок.

4.3.8. Организация добровольного предоставления работниками, участвующими в закупках, декларации о возможной личной заинтересованности.

4.3.9. По результатам сформированных профилей работников Учреждения и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должностному лицу, ответственному за противодействие коррупционным проявлениям, необходимо провести перекрестный анализ имеющейся в их распоряжении информации для выявления личной заинтересованности работников Учреждения.

## **5. Действия работников Учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления**

5.1. При принятии решений по вопросам осуществления закупок и выполнении своих обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

5.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

5.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

5.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.5. В случае возникновения у работника ГАУ РД «МФЦ в РД» личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или

может привести к конфликту интересов, он обязан направить на имя директора ГАУ РД «МФЦ в РД» уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление). Уведомление составляется в письменном виде согласно форме указанной в Приложении №2 к настоящему Положению.

## **6. Порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования)**

6.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов может осуществляться любым способом, в том числе путем сообщения:

- посредством телефонной связи (факс);
- на электронную почту;
- в письменном виде.

6.2. Периодичность декларирования работниками Учреждения о возможной личной заинтересованности;

- добровольное ежегодное заполнение декларации о возможной личной заинтересованности согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

6.3. Ответственность за организацию заполнения декларации о возможной личной заинтересованности возлагается на должностное лицо Учреждения, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям. Непредоставление, предоставление неполных или недостоверных сведений в декларации о возможной личной заинтересованности могут стать основанием для применения мер дисциплинарного взыскания.

6.4. В случае выявления нарушений конфликта интересов (в том числе по средству перекрестного анализа профилей работников Учреждения и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то об указанном факте незамедлительно информируется директор ГАУ РД «МФЦ в РД».

6.5. Способы разрешения конфликта интересов:

- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам государственных закупок, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, несвязанных с государственными закупками, которые не могут привести к конфликту интересов. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

## **7. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов**

7.1. Руководитель учреждения рассматривает декларацию о возможной личной заинтересованности, материалы по результатам проверки и предложения подразделения по профилактике коррупционных правонарушений о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов, а в случае необходимости определяет

дополнительные формы урегулирования конфликта интересов и направляет указанную декларацию и материалы по результатам ее рассмотрения в комиссию по противодействию коррупции.

7.2. При рассмотрении Декларации о личной заинтересованности председатель комиссии по противодействию коррупции вправе проводить собеседование с декларантом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.

## **8. Меры ответственности**

8.1. Работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений в сфере закупок несут административную, гражданско-правовую, дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В целях недопущения конфликта интересов при осуществлении закупок работникам Учреждения рекомендовано руководствоваться критериями, согласно которым определяется наличие конфликта интересов между участником закупки и заказчиком и которые изложены в ч.1 ст.10 Федерального закона №273-ФЗ.

## **9. Методы минимизации коррупционных рисков**

9.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами. К данным мероприятиям можно отнести:

1) осознание всеми субъектами государственных закупок проблемы коррупции как угрозы национальной безопасности;

2) строгое соблюдение норм законодательства Российской Федерации, регулирующего сферу закупок;

3) формирование внутренних локальных актов и распорядительных документов, направленных на внедрение эффективного механизма по профилактике и пресечению коррупционных проявлений в процессе осуществления закупок;

4) непрерывную комплексную работу с персональным составом отдела материально-технического снабжения и комиссий Учреждения в целях повышения уровня их квалификации, системного контроля выполнения возложенных на них функций и задач, а также формирования нетерпимости ко всему спектру коррупционных проявлений в сфере закупок.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

10.2. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.

### Декларация о возможной личной заинтересованности<sup>1</sup>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

<sup>1</sup> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.) Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.



	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <sup>2</sup> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		
Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

<sup>2</sup> Бенефициар - физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.



## ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

### УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

«    »                      20    г.

(подпись лица)

(расшифровка подписи направляющего уведомление)