

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»

Председатель комиссии:

Мужаидов А.К. - Заместитель директора ГАУ РД «МФЦ в РД»

Заместитель председателя комиссии:

Абдулжелилов А.А. - начальник юридического отдела ГАУ РД «МФЦ в РД»

Члены комиссии:

Чамсадинов З.Ч. - начальник контрольно-аналитического отдела ГАУ РД «МФЦ в РД»

Зайнутдинова Ф.Б. - начальник отдела кадров ГАУ РД «МФЦ в РД»

Хосаров А.А. - начальник проектного отдела ГАУ РД «МФЦ в РД»

Даудов А.М. - Главный бухгалтер ГАУ РД «МФЦ в РД»

Зейналов С.И. - Заместитель директора филиала ГАУ РД «МФЦ в РД» по Ленинскому району г. Махачкалы.

Секретарь комиссии:

Рамазанов А.Г.

- юрисконсульт юридического отдела ГАУ РД «МФЦ в РД»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – ГАУ РД «МФЦ в РД») и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, актами ГАУ РД «МФЦ в РД», а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие ГАУ РД «МФЦ в РД»:

- в обеспечении соблюдения работниками ГАУ РД «МФЦ в РД» (далее - работники) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения работниками обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон N 273-ФЗ), другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- осуществлении мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников, которые замещают должности в ГАУ РД «МФЦ в РД».

1.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и об административных правонарушениях, анонимные обращения, а также не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

II. Состав и порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель директора ГАУ РД «МФЦ в РД» (далее – заместитель директора). Состав Комиссии утверждается заместителем директора.

2.2. В состав Комиссии входят:

Заместитель директора (председатель Комиссии), начальник юридического отдела (заместитель председателя Комиссии), должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАУ РД «МФЦ в РД» (секретарь Комиссии), члены Комиссии из состава сотрудников ГАУ РД «МФЦ в РД», представители общественных и научных организаций, образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования (при необходимости).

2.3. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

2.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления, общественными объединениями.

2.7. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов "за" и "против" голос председателя является решающим. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. Протокол подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

2.8. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

2.10. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

2.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.12. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.