

## **Положение об оценке коррупционных рисков деятельности в государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан».**

### **1. Общие положения.**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее - Учреждение), позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

### **2. Порядок оценки коррупционных рисков.**

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых мер и коррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

### **3. Карта коррупционных рисков.**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности	АУП (административно-управленческий персонал), бухгалтерия	Директор, первый заместитель директора, заместители директора, главный бухгалтер, зам главного бухгалтера, бухгалтер, экономист	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения - контроль со стороны учредителя и наблюдательного совета учреждения. Организация инвентаризационной работы. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за
2	Обращения физических и юридических лиц	АУП	Директор, первый заместитель директора, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
3	Прием на работу сотрудников	АУП, отдел кадров	Первый заместитель директора, начальник отдела кадров, специалист отдела кадров, директор филиалов	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу ответственными лицами учреждения, прозрачный конкурсный подбор и отбор, ограничение случаев совместной работы близких родственников, находящихся в прямом подчинении
4	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими	АУП, бухгалтерия, отдел кадров	Директор, первый заместитель директора, заместители директора, главный бухгалтер, юрист, работники учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Принятие решений об использовании бюджетных средств	АУП, бухгалтерия	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств	Средняя	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Деятельность комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов

6	<p>Осуществление государственных закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях реализации мероприятий федеральных, республиканских программ, в г. ч. для собственных нужд</p>	<p>АУП, заместитель директора, отдел закупок</p>	<p>Заместитель директора, отдел закупок.</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска к отбору; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>	<p>Средняя</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности контрактной службы и единой комиссии учреждения. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг требований по заключению логово рои с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения, связанным с определением поставщиков, заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы проведения государственных закупок</p>	<p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
7.	<p>Обследование зданий, строений, сооружений</p>	<p>АУП, МТО</p>	<p>Заместитель директора, начальник МТО, ответственные лица МТО</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках</p>	<p>Низкая</p>	<p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	

8	Строительный контроль	МТО	начальник МТО, специалист	При проведении строительного контроля, умышленное сокрытие информации о выявленных нарушениях, несоответствии объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), проектной документации, а также принятие заведомо завышенных объемов работ обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	Средняя	Разъяснение работникам об:  - обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение выездных комиссионных контрольных мероприятий. Видео трансляция строительства в режиме онлайн
9	Оплата труда работников учреждения	АУП бухгалтерия, отдел кадров	Первый заместитель директора, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, специалист отдела кадров	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением. Разъяснение труда работников учреждения ответственными лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Бухгалтерия	Главный бухгалтер, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств с расходов материальных с регистрационного учета	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений. Создание комиссии по списанию материальных ценностей. Знакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы прудупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Ежегодное проведение инвентаризации.
11	Оказание государственных, муниципальных и иных услуг работниками филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД»	Филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД»	Директор филиала, заместитель директора филиала, работники филиалов	Оказания государственных, муниципальных и иных услуг без личного присутствия заявителя Направление заявителей без личной подписи заявителя	Средняя	Организация работы контрольно-аналитического отдела ГАУ РД «МФЦ в РД» по мониторингу программного комплекса АИС Логистика  Разъяснение ответственным работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений