

УТВЕРЖДЕНО
В.И.О. Министра экономического
развития Республики Дагестан



А.Ж. Ахмедов

2024 г.

Государственное задание № 1
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование государственного учреждения Республики Дагестан:

Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»

Виды деятельности государственного учреждения Республики Дагестан:

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (код – 19)

Вид государственного учреждения Республики Дагестан:
Автономное учреждение

Форма по ОКУД	Коды
Дата	0506001
Код по сводному реестру	822Щ3312
По ОКВЭД	84.11
По ОКВЭД	75.11
По ОКВЭД	82.99

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги:

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (код – 19)

Уникальный номер

по базовому
(отраслевому)
перечню

19.001.0
(АПС7)

2. Категории потребителей государственной услуги:

Физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления, иные

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги	Значение показателя качества государственной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2023год (очередной финансовый год)	2024год (1-й год планового периода)	2025год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
751100Ф.99.0. АПС7А.А00000 1 (190010001000 00002007101)	Обеспечение предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления услуг	физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления, иные	Порядок оказания	Платность услуги	Условия оказания услуги	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процент	744	95	95	95

751100Ф.99.0. АН157АА0100 1 (190010001000 00002006101)	Обеспечение предоставления государственных услуг (муниципальных) услуг.	физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления, иные	очно	бесплатно	в электронном виде	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	проц ент	744	95	95	95
82.9900.Р.05.0. U0250001000 (U025)	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Физические лица	очно	бесплатно		Своевременная выплата субсидий на оплату ЖКУ в соответствии с ЖК РФ	проц ент	744	95	95	95

ДОПУСТИМЫЕ (ВОЗМОЖНЫЕ) ОТКЛОНЕНИЯ ОТ УСТАНОВЛЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ПРЕДЕЛАХ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ СЧИТАЕТСЯ ВЫПОЛНЕННЫМ (ПРОЦЕНТОВ)

5 процентов

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги			Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тарифы)			
	(наименование показателя)	(наименован ие показателя)	(наименов ание показателя)	(наимено вание показат еля)	(наименован ие показателя)	наименов ание показател я	единица измерения по ОКЕИ	код	2023 год	2024год (1-й год планово го периода)	2025год (2-й год планово го периода)	2023го д (очере дной финан совый год)	2024г од (1-й год планов ого перио да)	2025го д (2-й год планов ого период а)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16
751100Ф.99.0.АПЦ57 АА00001 (190010001000000002 007101)	Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциона льных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг.	физические и юридическ ие лица, органы государств енной власти и местного самоуправл ения, иные	очно	беспла тно	в бумажном виде	количество во услуг	едини цы	642	900 000	900 000	900 000	-	-	-
751100Ф.99.0.АПЦ57 АА01001 (1900100001000000002 006101)	Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциона льных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг.	физические и юридическ ие лица, органы государств енной власти и местного самоуправл ения, иные	очно	беспла тно	в электронно м виде	количество во услуг	едини цы	642	1 190 000	1 190 000	1 190 000	-	-	-

829900.P.05.0.U0250 001000 (U025)	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Физические лица	очно	бесплатно	В бумажном виде	Количество во услуг	единиц	642	10 000	10 000	10 000						
--------------------------------------	---	-----------------	------	-----------	-----------------	---------------------	--------	-----	--------	--------	--------	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

10 процентов

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1		3	4	5
-		-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Указ президента Российской Федерации №601 от 07.05.2012 г "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";
- Федеральный закон №210 от 27.07.2010 г. "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 28 июля 2012 г. №133-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одно-го окна";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации";
- Постановление правительства Российской Федерации от 27.12.2012 г. №1376 "Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Постановление правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. №797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами

- исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";
- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.10.2015. №727 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере обеспечения предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
 - Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (статья 159);
 - Постановление Правительства РФ от 14.12.2005 №761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг";
 - Постановление Правительства РФ от 26.08.2011 N 294 "Об утверждении Порядка перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Республике Дагестан";
 - Приказ Министерства экономики и территориального развития РД от 13 мая 2020 г. N80-од «Об утверждении административного регламента предоставления Государственным автомобильным учреждением Республики Дагестан "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан" и его филиалами государственной услуги "Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	<ul style="list-style-type: none"> • информация о ГАУ РД «МФЦ в РД»; • перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональном центре; • сроки предоставления государственных и муниципальных услуг; • размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты; • информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их 	По мере изменения данных
1. Размещение информации на информационных стендах или иных источниках информирования		3

	<p>ОПЛАТ;.</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров; • информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников многофункционального центра, работников организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона и положениями пунктов 29 - 31 настоящих Правил (далее - привлекаемые организации), за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг; • информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации; • режим работы и адреса иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации; • любую информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги. 	По мере изменения данных
<p>2. Размещение информации на официальном сайте ГАУ РД «МФЦ в РД»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • информация о ГАУ РД «МФЦ в РД»; • перечень предоставляемых государственных и муниципальных услуг и количество предоставленных государственных и муниципальных услуг (за отчетный период) в многофункциональных центрах, привлекаемых организациях, размеры госпошлин; • информация о деятельности ГАУ РД «МФЦ в РД» и его филиалов; • утвержденные документы; • номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты государственных органов, предоставляющих государственные услуги; • порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги; государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров; • информация об имеющихся вакансиях и конкурсных отборах персонала ГАУ РД «МФЦ в РД» и его филиалах; • графическое изображение карты субъекта Российской Федерации с указанием расположения действующих и планируемых к открытию многофункциональных центров и привлекаемых организаций в муниципальных образованиях; • реестр заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями; • информация о многофункциональных центрах (адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, график работы, площадь, количество окон, общее количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг, сведения об иных услугах); • иные сведения. 	По мере
<p>3. Проведение рекламной</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Размещение ролика продолжительностью 30 сек в эфире региональных радиостанций 	По мере

<p>«жизнани» (ТВ, радио, печатные издания, интернет, и т.д.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Изготовление информационных статей и размещение их в наиболее читаемых газетах Республики Дагестан; • Размещение материала (2-ух информационных статей) на сайте http://www.dagdegestan.ru/; • Организация и проведение встреч с коллективами государственных и муниципальных учреждений, с молодежью городов и районов Республики Дагестан и предпринимательскими сообществами; • Организация и изготовление информационных материалов для Республиканских телевизионных каналов; • Участие в форумах, выставках, конференциях (Республиканских, Российских); • Изготовление и размещение рекламных щитов, плакатов, баннеров, буклетов; • Проведение круглых столов, пресс-конференций, семинар-совещаний; • Размещение информации МФЦ в социальных сетях («ВКонтакте», «Facebook», «Одноклассники», «Twitter», «Instagram»); 	<p>Изменения данных</p>
<p>4. Информирование специалистами ФГАУ РД «МФЦ в РД» через стойки администраторов в залах обслуживания ФГАУ РД «МФЦ в РД»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Информация о ГАУ РД «МФЦ в РД»; • Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональном центре; • Перечень услуг, по которым прием и выдачу документов осуществляет ГАУ РД «МФЦ в РД»; • Режим работы ГАУ РД «МФЦ в РД»; • Порядок предоставления государственной и муниципальной услуги; • Размер платы за предоставление государственной муниципальной услуги; • Порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной муниципальной услуги, их должностных лиц и работников. 	<p>По мере изменения данных</p>
<p>5. Консультирование специалистами ФГАУ РД «МФЦ в РД» в секторе приема – выдачи документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Перечень документов и комплектность (достоверность) для предоставления государственной (муниципальной) услуги; • Перечень получателей государственной муниципальной услуги; • Порядок предоставления государственной муниципальной услуги; • Размер пошлины за предоставление государственной муниципальной услуги; • Порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной муниципальной услуги, их должностных лиц и работников; • Основания для отказа в предоставлении государственной муниципальной услуги; • Сроки рассмотрения заявки и принятия решения. 	<p>По мере изменения данных</p>
<p>6. Выпуск и распространение печатной продукции</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Информации о ГАУ РД «МФЦ в РД»; • Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональном центре; • Перечень услуг, по которым прием и выдачу документов осуществляет ГАУ РД «МФЦ в РД»; • Подготовка и издание журнала по итогам деятельности ГАУ РД «МФЦ в РД» за 2022 год; • Режим работы ГАУ РД «МФЦ в РД». 	<p>По мере изменения данных</p>

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работ, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

-

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уникальные идентификаторы	Показатель, характеризующий содержание работ				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы
	номер реестровой записи	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	Описание работ	2023 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

-

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания
- ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - исключение государственной услуги из базового перечня государственных услуг и работ;
 - исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг и работ;
 - обстоятельства непреодолимой силы.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1 Анализ отчетной информации	2 Ежеквартально нарастающим итогом	3 Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан
Рассмотрение жалоб на работу ГАУ РД «МФЦ в РД»	По мере поступления жалоб	Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан
Мониторинг деятельности ГАУ РД «МФЦ в РД»	Постоянно	Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан
Мониторинг деятельности отдела субсидий	Постоянно	Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении государственного задания

Текущая отчетность - первый квартал, полугодия, девять месяцев;
Годовая отчетность - отчет за текущий финансовый год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом в электронном виде и до 25 числа - на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения;

4.3. Другие требования к отчетности о выполнении государственного задания

Предварительный отчет об исполнении государственного задания представляется в срок до 1 декабря текущего финансового года.

Предоставлять пояснительную записку к форме отчета об исполнении государственного задания в случае невыполнения плановых показателей по качеству и объему услуг

5. Другие требования, связанные с выполнением государственного задания

Не имеются