

**Соглашение о взаимодействии между государственным автономным учреждением Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» и Федеральной службой по труду и занятости**

г. Москва

«15» февраля 2018 г.

№ 23/01790

Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан», в лице директора Хасбулатова Османа Хасбулатовича, действующего на основании Устава, далее именуемый МФЦ, с одной стороны, и Федеральная служба по труду и занятости, в лице руководителя Вуколова Всеволода Львовича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 324, далее именуемая «Роструд», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Роструда при организации предоставления государственных услуг.

### 2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

2.1. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

### 3. Права и обязанности Роструда

#### 3.1. Роструд вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ, в том числе привлекаемых к предоставлению государственных услуг иных МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

#### 3.2. Роструд обязан:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила);

3.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг Роструда;

3.2.4. при получении запросов от МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать их в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;

3.2.5. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в МФЦ;

3.2.6. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг, а также при изменении нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственных услуг. Консультировать сотрудников МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг Роструда, в том числе в устной и письменной форме;

3.2.7. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.8. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг;

3.2.9. обеспечивать предоставление государственных услуг в иных многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры) и (или) организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – привлекаемые организации), перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами.

3.2.10. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях, перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

#### **4. Права и обязанности МФЦ**

##### **4.1. МФЦ вправе:**

4.1.1. запрашивать у Роструда доступ к информационным системам, содержащим необходимые сведения для предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимую для предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

4.1.4. с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

##### **4.2. МФЦ обязан:**

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Роструда необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Рострудом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг;

4.2.4. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих государственных услуг;

4.2.5. соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.6. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.7. обеспечивать защиту передаваемых в Роструд сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Роструд, в том числе в информационную систему Роструд, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.8. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.9. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.10. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности привлекаемых к предоставлению государственных услуг многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных услуг Роструда в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.11. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях, перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

4.2.12. обеспечивать передачу в Роструд жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

4.2.13. осуществлять контроль эффективности функционирования многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций и степени удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг. По результатам указанного контроля вносить предложения руководителю Роструда о совершенствовании деятельности по предоставлению государственных услуг Роструда в МФЦ.

## **5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг.**

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Рострудом осуществляется посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), почтовых отправлений.

5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. Особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения о взаимодействии устанавливаются Порядком взаимодействия Роструда с МФЦ по предоставлению государственных услуг, являющимся Приложением № 3 к настоящему Соглашению.

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

д) обеспечение возможности незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбор инцидентов и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

## **6. Осуществление контроля Рострудом порядка и условий организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях**

6.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг осуществляется посредством представления МФЦ Роструду сводной отчетности о

деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг.

6.2 Сводная отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг представляется МФЦ в Роструд ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, а также по запросу Роструда, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре(или) привлекаемых организаций;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных услуг Роструда, при получении результата государственных услуг Роструда;

д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров при организации предоставления государственных услуг Роструда, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

6.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, Роструд:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункциональных центров и (или) в привлекаемых организаций, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, в которых не устранены нарушения.

## **7. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **8. Срок действия Соглашения**

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует в течение трех лет, а в части положений по организации предоставления государственных услуг, предоставляемых Рострудом через иные многофункциональные центры и (или) привлекаемые организации, настоящее Соглашение вступает в силу с момента заключения соответствующих договоров (соглашений) МФЦ с иными многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями.

## **9. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в МФЦ**

9.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ в части предоставления государственных услуг осуществляется соответствующим учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. Заключительные положения

10.1. По взаимному согласию Сторон в текст настоящего Соглашения могут вноситься изменения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

10.2. Спорные вопросы, касающиеся толкования и применения разделов или отдельных положений настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и консультаций.

10.3. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

**Приложение № 1.** Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ.

**Приложение № 2.** Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Роструда.

**Приложение № 3.** Порядок взаимодействия Роструда с МФЦ по предоставлению государственной услуги по приему и учет уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности по оказанию социальных услуг юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

## 11. Реквизиты и подписи Сторон

**Роструд**

**МФЦ**

ИНН 7710538364

КПП 770101001

ОГРН 1047796269564

Адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая,  
д. 40, стр. 16

ИНН 0572004299

КПП 057101001

ОГРН 1130572000668

Адрес: 367000, г. Махачкала, пр-т.  
Насрутдинова, д. 1, (здание МФЦ).

Руководитель В.Л. Вуколов  
М.П.

Директор О.Х. Хасбулатов  
М.П.



Приложение № 1  
к Соглашению о взаимодействии  
от «15» февраля 2016 г.  
№ 25/01790

### Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

1. Прием и учет уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности по оказанию социальных услуг юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Государственная услуга оказывается в соответствии с Административным регламентом предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности по оказанию социальных услуг юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 октября 2012 г. № 337н.

**Примечание:** Виды деятельности, на которые требуется подача уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг.

| Наименование видов деятельности и выполняемых в их составе работ и услуг |   |
|--|---|
| 1. Оказание социальных услуг   |   |
| 1.1.   | Деятельность по уходу с обеспечением проживания; предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (все виды деятельности, предусмотренные пунктами 87 и 88 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) |

Приложение № 2  
к Соглашению о взаимодействии  
от « 15 » февраля 2018 г.  
№ 23/01740

**Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Роструда**

| №, п/п | Наименование многофункционального центра и (или) привлекаемой организации  | Местонахождения многофункционального центра и (или) привлекаемой организации          |
|--------|--|---|
| 1      | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Махачкала»  | 367000, Республика Дагестан, г.Махачкала, улица Радищева, дом 3                       |
| 2      | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кулинскому району       | 367000, Республика Дагестан, Кулинский район, село Вачи, ул. М. Гаджиева              |
| 3      | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Левашинскому району     | 367000, Республика Дагестан, Левашинский район, село Левашаи                          |
| 4      | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кумторкалинскому району | 5368080, Республика Дагестан, Кумторкалинский район, село Коркмаскала, площадь Ленина |
| 5      | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Кизилюрт         | 368124, Республика Дагестан, город Кизилюрт, улица Малагусейнова, дом 6               |
| 6      | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Каспийск         | 368300, Республика Дагестан, город Каспийск, улица Орджоникидзе, дом 3                |
| 7      | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Докузпаринскому району  | 368750, Республика Дагестан, Докузпаринский район, село Усухчай                       |
| 8      | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Гумбетовскому району    | 368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, село Мехельта                        |
| 9      | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Новолакскому району     | 367020, Республика Дагестан, г. Махачкала, Новострой, село Новолак,                   |
| 10     | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр  | 368530, Республика Дагестан, Карабудахкентский район, с.                              |



|    |   |  |
|----|---|--|
|    | предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Карабудахкентскому району  | Карабудахкент, ул. Джамалудин-Хаджи 14.  |
| 11 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Магарамкентскому району  | 368780, Республика Дагестан, Магарамкентский район, с. Магарамкент, ул. Оскара 3 а.            |
| 12 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Бабаюртовскому району    | 368060, Республика Дагестан, Бабаюртовский район, с. Бабаюрт, ул. Ленина 29.                   |
| 13 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Дагестанские Огни | 368670, Республика Дагестан, город Дагестанские Огни, ул. Луначарского 1.                      |
| 14 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Хунзахскому району       | 368260, Республика Дагестан, Хунзахский район, с. Хунзах, ул. Максуда Алиханова, 89 «а»        |
| 15 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ахтынскому району        | 368730, Республика Дагестан, Ахтынский район с. Ахты   |
| 16 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Сергокалинскому району   | 368510, Республика Дагестан, Сергокалинский район, с. Сергокала, ул. 317 Стрелковой Дивизии, 2 |
| 17 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ботлихскому району       | 368971, Республика Дагестан, Ботлихский район, с. Ботлих.                                      |
| 18 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Лакскому району          | 368360, Республика Дагестан, Лакский район, с. Кумух.  |
| 19 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Рутульскому району       | 368700, Республика Дагестан, Рутульский район, с. Рутул.                                       |
| 20 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Табасаранскому району    | 368650, Республика Дагестан, Табасаранский район, с. Хучни.                                    |
| 21 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Буйнакскому району       | 368205, Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Нижнее Казанище                              |
|    | Филиал государственного автономного учреждения  | 368108, Республика Дагестан,   |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 22 | Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кизилюртовскому району  | Кизилюртовский район, с. Султангиюрт, ул. Дербентская.                            |
| 23 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Хивскому району                        | 368680, Республика Дагестан, Хивский район, с. Хив.                               |
| 24 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Каякентскому району                    | 368560, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Каякент                        |
| 25 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Сулейман – Стальскому району           | 368761, Республика Дагестан, Сулейман –Стальский район, с. Касумкент              |
| 26 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Тарумовскому району                    | 368870, Республика Дагестан, Тарумовский район, с. Тарумока, площадь Победы 8 «а» |
| 27 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кировскому району г.Махачкала          | 367032, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул.М.Гаджиева 73                        |
| 28 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Избербаш                        | 368502, Республика Дагестан, город Избербаш, ул. Буйнакского 109/1                |
| 29 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Кизляр                          | 73368830, Республика Дагестан, город Кизляр, Ленина 3                             |
| 30 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кизлярскому району                     | 367000, Республика Дагестан, Кизлярский район, поселок Юбилейный, ул. Досова.     |
| 31 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Дербентскому району, поселок Мамедкала | 368621, Республика Дагестан, Дербентский район, с. Кала                           |
| 32 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Дербентскому району, поселок Белиджи   | 368615, Республика Дагестан, Дербентский район, п. Белиджи                        |
| 33 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Хасавюрт                        | 368000, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Даибова 27 А                        |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 34 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Гунибскому району                  | 368340, Республика Дагестан, Гунибский район, с. Гуниб, ул. И.Шамиля         |
| 35 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Дербент                     | 368607, Республика Дагестан, город Дербент, ул. 345 Стрелковой Дивизии 8     |
| 36 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Тляратинскому району               | 368420, Республика Дагестан, Тляратинский район, с. Тлярата                  |
| 37 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Дахадаевскому району               | 368570, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Уркарах                  |
| 38 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Хасавюртовскому району             | 368002, Республика Дагестан, г.Хасавюрт, ул. Маяковского                     |
| 39 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Курахскому району                  | по Курахскому району, 368180. Республика Дагестан, Курахский район, с. Курах |
| 40 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Шамильскому району                 | 368430, Республика Дагестан, Шамильский район, с. Хебда, ул. И.Шамиля 70     |
| 41 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Бежтинскому участку                | 368410, Республика Дагестан, Цунтинский район, Бежтинский участок, с. Бежта  |
| 42 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кировскому району г. Махачкала     | 367027, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Акушинского 44 «б»          |
| 43 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Советскому району города Махачкала | 367026, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Хизроева 81 «г»               |
| 44 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ленинскому району г. Махачкала     | 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Петра Первого 1;            |
| 45 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Цумадинскому району                | 368900, Республика Дагестан, Цумадинский район, с. Агвали                    |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 46 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Унцукульскому району  | 368950, Республика Дагестан, Унцукульский район, п. Шамилькала                            |
| 47 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ахвахскому району     | 368990, Республика Дагестан, Ахвахский район, с. Карата                                   |
| 48 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Акушинскому району    | 368280, Республика Дагестан, Акушинский район, с. Акуша, местности «Кадахар»              |
| 49 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Буйнакс        | 368222, Республика Дагестан, г. Буйнакс, ул. Дж. Кумухского 67/2                          |
| 50 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Чародинскому району   | 368450, Республика Дагестан, Чародинский район, с. Цуриб                                  |
| 51 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Гергебильскому району | 368250, Республика Дагестан, Гергебильский район, с. Гергебиль, в местности «Горкатарах». |
| 52 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Южно-Сухокумск | 368890, Республика Дагестан, г. Южно-Сухокумск, ул. Пионерская, 3 «а»                     |
| 53 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Цунтинскому району    | 368412, Республика Дагестан, Цунтинский район, с. Кидеро                                  |
| 54 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Агульскому району     | 368380, Республика Дагестан, Агульский район, с. Тпиг, в местности «Багъар»               |
| 55 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Казбековскому району  | 368140, Республика Дагестан, Казбековский район, с. Дылым;                                |
| 56 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кайтагскому району    | 368590, Республика Дагестан, Кайтагский район, с. Маджалис, возле здания «Военкомат»;     |
| 57 | Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ногайскому району     | 368850, Республика Дагестан, Ногайский район, с. Терекли-Мектеб                           |

**Порядок взаимодействия Роструда с МФЦ по предоставлению государственной услуги по приему и учет уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности по оказанию социальных услуг юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**

1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности по оказанию социальных услуг юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – государственная услуга) МФЦ осуществляет:

1.1. Прием уведомлений от заявителей.

Уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности по оказанию социальных услуг юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями подается заявителями в МФЦ в 1 экземпляре.

Сотрудник МФЦ, уполномоченный на оказание государственной услуги:

проверяет правильность заполнения уведомления, в том числе полноту внесенных данных;

регистрирует уведомление в соответствии с правилами делопроизводства МФЦ;

формирует электронный образ уведомления;

ставит на уведомлении отметку о приеме и возвращает заявителю.

1.2. Прием от заявителей заявлений о внесении изменений в реестр уведомлений.

Заявители подают заявление в произвольной форме с приложением копий документов, подтверждающих факт внесения следующих изменений (далее – заявление с приложением):

изменение места нахождения юридического лица и (или) места фактического осуществления деятельности;

изменение места жительства индивидуального предпринимателя и (или) места фактического осуществления деятельности;

реорганизация юридического лица.

Сотрудник МФЦ, уполномоченный на оказание государственной услуги:

проверяет заявление и наличие документов, подтверждающих факт внесения соответствующих изменений;

регистрирует заявление с приложением в соответствии с правилами делопроизводства МФЦ;

формирует электронный образ заявления с приложением;

ставит на заявлении отметку о приеме и возвращает заявителю.

2. МФЦ направляет в Роструд уведомление либо заявление с приложением:

до технической реализации Сторонами электронного взаимодействия – посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема уведомления либо заявления с приложением;

после технической реализации Сторонами электронного взаимодействия – в электронном виде посредством СМЭВ в день приема уведомления либо заявления с приложением, Роструд направляет МФЦ подтверждение в получении документов посредством СМЭВ.

Прошнуровано и скреплено печатью

*продумываю*

*13 листов*

