Публичная оферта о заключении агентского договора по оказанию на базе филиалов государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» услуг по приему заявок для оформления виз для туристических и иных поездок.

Публичная оферта государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее - ГАУ РД «МФЦ в РД») о заключении агентского договора по оказанию на базе филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» услуг, указанных в приложении № 1 к настоящей оферте:

1. Настоящая Оферта представляет собой предложение ГАУ РД «МФЦ в РД» заключить агентский договор по оказанию услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам в филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД» на условиях, изложенных в настоящей Оферте. Агентский договор заключается на возмездной основе.
2. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном сайте ГАУ РД «МФЦ в РД» (www.mfcrd.ru) и действует до 09.03.2018 года. Г АУ РД «МФЦ в РД» вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.
3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе Заинтересованные лица (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отвечающие следующим требованиям:

3.1. предоставление услуг, указанных в приложении № 1 к настоящей оферте;

3.2. режим работы: с 09.00 до 18:00. (по местному времени), выходной день недели суббота и воскресенье.

4. Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем направления в срок до 15.01.2019 года Заинтересованным лицом ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями договора, предлагаемого к заключению настоящей Офертой, на электронный адрес ГАУ РД «МФЦ в РД»: iurists@mfcrd.ru согласно приложению № 2 к настоящей Оферте.
5. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения договора будет признана дата получения ответа от Заинтересованного лица о полном и безоговорочном согласии с условиями договора, изложенными в приложении №3 к настоящей Оферте. Заключение договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей оферты.
6. Минимальный размер агентского вознаграждения за оказание услуг, указанных в приложении № 1 к настоящей оферте, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателями и физическим лицам установлен в размере 500 (пятьсот) рублей за каждое принятое и реализованное заявление.
7. Условия договора, не являющиеся существенными, могут предварительно рассматриваться сторонами.

8. Прием заявок для оказания услуги осуществляется во всех филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД указанных в приложении № 4 к настоящей Оферте.

9. ГАУ РД «МФЦ в РД» оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем Заинтересованные лица обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты ГАУ РД «МФЦ в РД» обязан разместить на официальном сайте ГАУ РД «МФЦ в РД» (www.mfcrd.ru) в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

10. Реквизиты ГАУ РД «МФЦ в РД»:

Местонахождение: Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-т Насрутдинова д. 1.

Почтовый адрес: 367000, Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-т Насрутдинова д. 1.

Приемная, телефон/факс: 8 (8722) 51-1 1-15,

ИНН/КПП 0572004299/057101001,

ОГРН: 1130572000668.

Директор _____ М.И. Арсланалиев

М.П.

Приложение №1 к Публичной оферте о заключении агентского договора по оказанию на базе филиалов государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» услуг по приему заявок для оформления виз для туристических и иных поездок.

Перечень услуг:

1. Прием заявок для оформления виз для туристических и иных поездок.

Приложение №2 к Публичной оферте о заключении агентского договора по оказанию на базе филиалов государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» услуг по приему заявок для оформления виз для туристических и иных поездок.

Ответ на публичную оферту
о заключении агентского договора по оказанию на базе филиалов государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» услуг по приему заявок для оформления виз для туристических и иных поездок.

_____
(наименование организации)

1. Сведения об организации:

а)Полное наименование организации (на основании учредительных документов)
_____

в) Место нахождения:
_____

г) Почтовый адрес:
_____

д) Контактные телефоны:
_____

е) Контактные лица:
_____

ж) Адрес электронной почты (при наличии):
_____

2. Изучив настоящую Оферту, на условиях, изложенных в такой Оферте и приложении к ней
_____
_____
(наименование организации)

в лице:
_____
_____
(должность руководителя Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями Оферты, опубликованной на официальном сайте ГАУ РД «МФЦ в РД» - www.mfcrd.ru готовность заключения агентского договора, по оказанию услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам в филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД» на территории Республики Дагестан: (по приему заявок для оформления виз для туристических и иных поездок.)

_____
(Должность, Ф.И.О., подпись)
м.п.

Дата: «__» _____ 201__г.

Приложение №3 к Публичной оферте о заключении агентского договора по оказанию на базе филиалов государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» услуг по приему заявок для оформления виз для туристических и иных поездок.

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №____

г. Махачкала **«___» _____ 201___г.**

Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан», именуемое в дальнейшем "Агент", в лице директора Арсланалиева Магомедэмина Исамагомедовича действующего на основании Устава, и _____, с одной стороны, именуем__ в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующ____на основании _____ , с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

По настоящему Договору Принципал поручает, а Агент обязуется за вознаграждение осуществлять от имени и за счет Принципала действия по сбору данных, сортировке документов, полученных от граждан (далее - «Заявителей»), необходимых для оформления виз для туристических и иных поездок, а Принципал обязуется производить расчеты с Агентом в соответствии с положениями раздела 4 настоящего Договора.

Е2. Для достижения целей своей деятельности Агент привлекает граждан и организации (далее - Заявители) в качестве заказчиков услуг Принципала.

Е3. Результатом выполнения условий настоящего Договора является направление Агентом в адрес Принципала пакета документов и сведений необходимых для оформления виз.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА

2.1. Агент обязуется:

2.1.1. Осуществлять собор необходимого комплекта Документов для передачи Принципалу в соответствии с требованиями настоящего Договора надлежащим образом и своевременно, руководствуясь указаниями Принципала.

2.1.2. Обеспечивать предоставление Заявителями всех необходимых документов для получения услуги.

2.1.3. Принимать оплату от заявителя за оказание услуг Принципала.

2.1.4. В случае неисполнения Заявителем сделки, совершенной Агентом во исполнение настоящего Договора, Агент обязан немедленно сообщить об этом Принципалу, собрать необходимые доказательства.

2.1.5. По итогам услуги направить комплект документов, предоставленный Заявителем в адрес Принципала в течение 2 (двух) рабочих дней по сопроводительному реестру через курьера, либо почтовым отправлением.

2.1.6. Заявитель самостоятельно оплачивает полную стоимость услуги Принципалу по средствам электронного терминала в момент подачи документов Агенту.

2.1.7. Не позднее 5 (пятого) числа, следующего за отчетным периодом, предоставлять Принципалу отчет о количестве принятых заявлений на оказание услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.1.8. Обеспечить получение согласий законных представителей Заявителей на обработку их персональных данных Агентом и передавать Принципалу согласия законных представителей Клиента на обработку их персональных данных.

2.2. Агент имеет право:

2.2.1. Получать у Принципала материалы и документы, необходимые для выполнения настоящего Договора.

2.2.2. Получать у Принципала вознаграждение, предусмотренное настоящим Договором.

2.2.3. Запрашивать у Принципала необходимые разъяснения по условиям предоставления услуг.

2.3. Агент не в праве:

2.3.1. В целях исполнения настоящего Договора заключать Субагентские договоры.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА

3.1. Принципал обязан:

3.1.1. Принять от Агента Документы по настоящему Договору.

3.1.2. Представить Документы, полученные от Агента в Консульство/Посольство при условии полного выполнения Агентом и Заявителем или его Представителем обязательств по настоящему Договору, если иное не предусмотрено настоящим Договором или регламентами Консульств/Посольств.

3.1.3. Забрать Документы из Консульства/Посольства и передать их Агенту или Заявителю, если иное не предусмотрено настоящим Договором или регламентами Консульств/Посольств.

3.1.4. Обеспечивать Агента в полном объеме методологическими и иными материалами, необходимыми для выполнения Агентом своих обязательств по настоящему Договору, а также, в случае необходимости осуществлять взаимодействие по вопросам, связанным с выполнением настоящего Договора.

3.1.5. Своевременно доводить до сведения Агента информацию об изменениях в правовых актах, влияющих на предоставление услуги и методологических документах Принципала.

3.1.6. В случае отказа Заявителя от сделки, Принципал обязан немедленно сообщить об этом Агенту, собрать необходимые доказательства.

3.1.7. Ознакомиться с отчетом Агента и утвердить его либо сообщить Агенту о своих возражениях по отчету в течение 10 (десяти) дней со дня его получения. При отсутствии возражений со стороны Принципала в установленный настоящим пунктом срок отчет Агента считается принятым.

3.1.8. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней, с момента получения отчета от Агента выплатить Агенту вознаграждение в размере и порядке, установленных настоящим Договором.

3.2. Принципал имеет право:

3.2.1. Контролировать деятельность Агента, предусмотренную настоящим Договором, а также качество выполненных Агентом услуг, в том числе путем проведения проверок деятельности Агента.

3.2.2. В случае нарушения Агентом условий настоящего Договора изменить объем полномочий, а также расторгнуть настоящий Договор в порядке, указанном в пункте 8.4. настоящего Договора.

3.2.3. Давать Агенту письменные указания и разъяснения относительно порядка и способов осуществления действий, указанных в п.1.1, настоящего Договора, которые должны быть предоставлены Принципалом. Указания Принципала должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

3.2.4. Получать от Агента сведения о ходе выполнения деятельности предусмотренным настоящим Договором.

3.2.5. Требовать от Агента представления отчета о проделанной работе во исполнение настоящего Договора.

3.2.6. Заключать аналогичные агентские договоры с другими агентами, либо самостоятельно осуществлять деятельность, аналогичную деятельности, составляющей предмет настоящего Договора.

4. АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Вознаграждение Агента за услуги, оказанные в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора, составляет 500,00 (пятьсот) рублей 00 копеек за каждое принятое и реализованное Принципалом заявление в установленном порядке от заинтересованного лица.

4.2. Расчеты осуществляются в следующем порядке:

4.2.1. Агент в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, направляет в адрес Принципала подписанный отчет о выполнении поручения Принципала.

4.2.2. Принципал после получения от Агента отчета и в случае отсутствия возражений со стороны Принципала к отчету, обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней выплатить Агенту вознаграждение в размере и порядке, установленных настоящим Договором.

4.2.3. Сверка взаиморасчетов Сторон производится один раз в месяц на основании отчетов Агента.

4.2.4. В случае предоставления Агентом более 100 (ста) заявлений от заинтересованных лиц за период 1 (один) календарный месяц, стоимость вознаграждения Агента за каждую последующею заявку составляет 1 000 (одна тысяча) рублей.

4.2.5. Обязательства Агента, составляющие предмет настоящего Договора, считаются выполненными после подписания отчета Сторонами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязанностей по настоящему Договору устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору она обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки.

5.3. Принципал не отвечает за задержку или отказ Консульства/Посольства в выдаче визы, а также за содержание визы.

5.4. В определенных случаях Консульство/Посольство по своему усмотрению может передать соответствующие Документы Заявителю, минуя Агента и Принципала. В таких случаях Агент и Принципал не несут ответственности за утерю или повреждение Документов.

5.5. Агент самостоятельно, своими силами и за свой счет собирает необходимый комплект Документов. Информацию о порядке (в том числе, но, не ограничиваясь этим, перечне необходимых Документов), сроках оформления виз, статусе Документов в Консульстве/Посольстве, об их готовности, Принципал получает самостоятельно.

5.6. Настоящим Принципал в порядке, установленном статьей 185 ЕК РФ, уполномочивает Агента, вести от его имени, либо от имени Заявителей переговоры, а также, получать денежные средства и документы.

5.7. Стороны проинформированы о следующем: выдача визы или отказ в ее выдаче остается исключительно на усмотрение Консульства/Посольства, и Принципал не является ответственным за любую задержку Консульства/Посольства в принятии вышеуказанного решения. Консульство/Посольство сохраняет за собой право запрашивать дополнительную документацию и отказывать в выдаче визы.

5.8. Принципал несет ответственность перед Агентом за утрату, недостачу или повреждение находящихся у него Документов в случае, если утрата, недостача или повреждение произошли во время нахождения Документов на его территории по его вине.

5.9.Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя было предвидеть или избежать.

5.10.Стороны не отвечают за возможные нарушения и действия, которые не входят в сферу их компетенции, а именно: изменение сроков оформления виз в Консульстве/Посольстве, действия Консульской/Посольской службы, таможенных и иммиграционных властей, утерю, повреждение, а равно как и за задержку Документов вследствие невыполнения обязательств со стороны Консульства/Посольства, отказ Консульства/Посольства в выдаче визы.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1.Стороны признают любую информацию, касающуюся заключения и содержания настоящего Договора, включая любые приложения и дополнения к нему, коммерческой тайной и обязуются строго сохранять конфиденциальный характер такой информации, не разглашая ее третьим лицам без предварительного письменного на то согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда это необходимо для раскрытия соответствующим государственным органам в случаях, определенных законом.

6.2.Стороны принимают все необходимые меры для обеспечения требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части защиты, хранения и обработки персональных данных заявителей - физических лиц, юридических лиц.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

7.2.При неурегулировании разногласий в процессе переговоров, споры разрешаются в судебном порядке по месту регистрации Принципала.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

8.1.Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до «31» декабря 2018 г., а в части окончательных расчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств (пункт 3.1 Договора).

8.2.Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон либо по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3.Срок действия настоящего Договора считается продленным на следующий календарный год, если ни одна из Сторон за 30 дней до окончания календарного года письменно не уведомила другую Сторону о расторжении Договора.

8.4.В случае расторжения настоящего Договора Стороны производят взаиморасчеты в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента расторжения.

8.5.Агент вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления письменного уведомления Принципалу за 30 (тридцать) календарных дней.

Агент, отказавшийся от настоящего Договора, сохраняет право на вознаграждение за действия, выполненные им до прекращения Договора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1.Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2.Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то

представителями Сторон.

9.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу, электронной почте или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.5. Приложения:

9.5.1. Форма отчета Агента (Приложение № 1).

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРИНЦИПАЛ

АГЕНТ:

Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»
ИНН/КПП: 0572004299/057101001.
Место нахождения: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. Насрутдинова 1.
Банковские реквизиты:
л/сч 30036ЩЗ 3120 в УФК по РД;
р/сч. 40601810100001000001 в Отделении- НБ Республики Дагестан г. Махачкала
БИК 048209001
Адреса для почты и связи: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. Наструтдинова 1.
Телефон/факс: 8 (8722) 51-11-15, 55-77-99.
Email: info@mfcrd.ru

Директор_____ М.И. Арсланалиев

м.п.

Приложение N 1 к
Агентскому договору

г. _____ от "___" _____/_____г. _____

ОТЧЕТ О КОЛИЧЕСТВЕ ПРИНЯТЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан», именуемое в дальнейшем "Агент", в лице директора Арсланалиева Магомедэмина Исамагомедовича действующего на основании Устава составило, настоящий Отчет о количестве принятых заявлений на оказание услуг по Агентскому договору N___ от "___"_____ _____г. (далее - Договор) в том, что:

1. Во исполнение п. 1.1. Агентского договора N_____ от «___» _____ _____. Агент оказал следующие услуги:

№	ФИО заявителя	Наименование услуги	Стоимость услуги	Результат
Итого:				

2. Сумма подлежащая перечислению Принципалу в рамках исполнения договора __(_____) руб.

2. Сумма вознаграждения Агента: _____ (_____) руб.

ПРИНЦИПАЛ:
ФИО

/ /

м.п.

АГЕНТ:
М.И. Арсланалиев

/ /

м.п.

Приложение №4 к Публичной оферте о заключении агентского договора по оказанию на базе филиалов государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» услуг по приему заявок для оформления виз для туристических и иных поездок.

Перечень филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД»

№ п/п	Организация	Адрес	Количество окон для приема документов при оказании услуг	Количество окон для выдачи документов при оказании услуг	График приема заявителей
1	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кулинскому району	367000, Республика Дагестан, Кулинский район, село Вачи, ул. М. Гаджиева	4	4	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
2	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Левашинскому району	367000, Республика Дагестан, Левашинский район, село Леваши	6	6	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
3	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в	5368080, Республика Дагестан, Кумторкалинский район, село	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед

	Республике Дагестан» по Кумторкалинскому району	Коркмаскала, площадь Ленина			Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
4	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Кизилюрт	368124, Республика Дагестан, город Кизилюрт, улица Малагусейнова, дом 6	5	5	Понедельник с 8:00 до 20:00 ч., без перерыва на обед Вторник-Пятница с 08:00 до 18:00, без перерыва на обед Суббота с 9:00 до 13:00, без перерыва на обед
5	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Каспийск	368300, Республика Дагестан, город Каспийск, улица Орджоникидзе, дом 3	13	13	Понедельник –Суббота с 08.00 до 20.00, без перерыва на обед
6	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Докузпаринскому району	368750, Республика Дагестан, Докузпаринский район, село Усухчай	3	3	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
7	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Гумбетовскому району	368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, село Мехельта	3	3	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
8	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Новолакскому району	367020, Республика Дагестан, г. Махачкала, Новострой, село Новолак,	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед

9	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Карабудахкентскому району	368530, Республика Дагестан, Карабудахкентский район, с. Карабудахкент, ул. Джамалудин-Хаджи14.	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
10	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Магарамкентскому району	368780, Республика Дагестан, Магарамкентский район, с. Магарамкент, ул. Оскара 3 а.	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
11	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Бабаюртовскому району	368060, Республика Дагестан, Бабаюртовский район, с. Бабаюрт, ул. Ленина 29.	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
12	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Дагестанские Огни	368670, Республика Дагестан, город Дагестанские Огни, ул. Луначарского 1.	7	7	Понедельник с 8:00 до 20:00 ч., без перерыва на обед Вторник-Пятница с 08:00 до 18:00, без перерыва на обед Суббота с 9:00 до 13:00, без перерыва на обед
13	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Хунзахскому району	368260, Республика Дагестан, Хунзахский район, с. Хунзах, ул. Максуда Алиханова, 89 «а»	4	4	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед

14	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ахтынскому району	368730, Республика Дагестан, Ахтынский район с. Ахты	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерывана обед
15	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Сергокалинскому району	368510, Республика Дагестан, Сергокалинский район, с. Сергокала, ул. 317 Стрелковой Дивизии, 2	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
16	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ботлихскому району	368971, Республика Дагестан, Ботлихский район, с. Ботлих.	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
17	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Лакскому району	368360, Республика Дагестан, Лакский район, с. Кумух.	3	3	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
18	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Рутульскому району	368700, Республика Дагестан, Рутульский район, с. Рутул.	3	3	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
19	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления	368650, Республика Дагестан,	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед

	государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Табасаранскому району	Табасаранский район, с. Хучни.			Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
20	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Буйнакскому району	368205, Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Нижнее Казанище	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
21	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кизилюртовскому району	368108, Республика Дагестан, Кизилюртовский район, с. Султангиюрт, ул. Дербентская.	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
22	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Хивскому району	368680, Республика Дагестан, Хивский район, с. Хив.	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
23	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Каякентскому району	368560, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Каякент	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
24	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Сулейман – Стальскомурайону	368761, Республика Дагестан, Сулейман – Стальский район, с. Касумкент	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед

25	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Тарумовскому району	368870, Республика Дагестан, Тарумовский район, с. Тарумока, площадь Победы 8 «а»	11	11	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
26	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кировскому району г.Махачкала	367032, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул.М.Гаджиева 73	18	18	Понедельник - Пятница 8:00 до 20:00 ч. без перерыва на обед Суббота с 9:00 до 20:00,без перерыва на обед
27	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Избербаш	368502, Республика Дагестан, город Избербаш, ул. Буйнакского 109/1	11	11	Понедельник с 8:00 до 20:00 ч., без перерыва на обед Вторник-Пятница с 08:00 до 18:00, без перерыва на обед Суббота с 9:00 до 13:00, без перерыва на обед
28	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Кизляр	73368830, Республика Дагестан, город Кизляр, Ленина 3	5	5	Понедельник - Пятница 8:00 до 18:00 ч. без перерыва на обед Вторник с 08: 00 до 20:00 ч. Суббота с 9:00 до 13:00,без перерыва на обед
29	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кизлярскому району	367000, Республика Дагестан, Кизлярский район, поселок Юбилейный, ул. Досова.	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед

30	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Дербентскому району, поселок Мамедкала	368621, Республика Дагестан, Дербентский район, с. Кала	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
31	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Дербентскому району, поселок Белиджи	368615, Республика Дагестан, Дербентский район, п. Белиджи	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
32	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Хасавюрт	368000, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Даибова 27 А	27	27	Понедельник - Пятница 8:00 до 20:00 ч. без перерыва на обед Суббота с 9:00 до 20:00,без перерыва на обед
33	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Гунибскому району	368340, Республика Дагестан, Гунибский район, с. Гуниб, ул. И.Шамиля	4	4	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
34	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Дербент	368607, Республика Дагестан, город Дербент, ул. 345 Стрелковой Дивизии 8	25	25	Понедельник - Пятница 8:00 до 20:00 ч. без перерыва на обед Суббота с 9:00 до 20:00,без перерыва на обед
35	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Тляратинскому району	368420, Республика Дагестан, Тляратинский район, с. Тлярата	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед

					Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
36	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Дахадаевскому району	368570, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Уркарах	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
37	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Хасавюртовскому району	368002, Республика Дагестан, г.Хасавюрт, ул. Маяковского	5	5	Понедельник - Пятница 8:00 до 20:00 ч. без перерыва на обед Суббота с 9:00 до 20:00,без перерыва на обед
38	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Курахскому району	по Курахскому району, 368180. Республика Дагестан, Курахский район, с. Курах	3	3	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
39	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Шамильскому району	368430, Республика Дагестан, Шамильский район, с. Хебда, ул. И.Шамиля 70	4	4	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
40	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Бежтинскому участку	368410, Республика Дагестан, Цунтинскийрайон, Бежтинский участок, с. Бежта	3	3	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед

41	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кировскому району г. Махачкала	367027, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-ктАкушинского 44 «б»	8	8	Понедельник - Пятница 8:00 до 20:00 ч. без перерыва на обед Суббота с 9:00 до 20:00,без перерыва на обед
42	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Советскому району города Махачкала	367026, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Хизроева 81 «г»	40	40	Понедельник - Пятница 8:00 до 20:00 ч. без перерыва на обед Суббота с 9:00 до 20:00,без перерыва на обед
43	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ленинскому району г. Махачкала	367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Петра Первого 1;	40	40	Понедельник - Пятница 8:00 до 20:00 ч. без перерыва на обед Суббота с 9:00 до 20:00,без перерыва на обед
44	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Цумадинскому району	368900, Республика Дагестан, Цумадинский район, с. Агвали	4	4	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
45	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Унцукульскому району	368950, Республика Дагестан, Унцукульский район, п. Шамилькала	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
46	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления	368990, Республика Дагестан, Ахвахский район, с. Карата	3	3	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед

	государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ахвахскому району				Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
47	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Акушинскому району	368280, Республика Дагестан, Акушинскийрайон, с. Акуша, местности «Кадахар»	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
48	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Буйнакск	368222, Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Дж. Кумухского 67/2	13	13	Понедельник - Пятница 8:00 до 20:00 ч. без перерыва на обед Суббота с 9:00 до 20:00,без перерыва на обед
49	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Чародинскому району	368450, Республика Дагестан, Чародинский район, с. Цуриб	3	3	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
50	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Гергебильскому району	368250, Республика Дагестан, Гергебильский район, с. Гергебиль, в местности «Горкатарах».	4	4	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
51	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Южно-Сухокумск	368890, Республика Дагестан, г. Южно-Сухокумск, ул. Пионерская, 3 «а»	3	3	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед

52	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Цунтинскому району	368412, Республика Дагестан, Цунтинский район, с.Кидеро	3	3	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
53	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Агульскому району	368380, Республика Дагестан, Агульский район, с.Тпиг, в местности «Багъар»	3	3	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
54	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Казбековскому району	368140, Республика Дагестан, Казбековский район, с. Дылым;	4	4	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
55	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кайтагскому району	368590, Республика Дагестан, Кайтагский район, с. Маджалис, возле здания «Военкомат»;	4	4	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
56	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ногайскому району	368850, Республика Дагестан, Ногайский район, с. Терекли-Мектеб	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед