



КонсультантПлюс

Приказ Минцифры РД от 11.01.2024 N 3-ОД
(ред. от 14.03.2025)

"Об утверждении Административного регламента предоставления государственным автономным учреждением Республики Дагестан "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан" и его филиалами государственной услуги "Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"
(Зарегистрировано в Минюсте РД 02.02.2024 N 7009)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 16.10.2025

Зарегистрировано в Минюсте РД 2 февраля 2024 г. N 7009

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ от 11 января 2024 г. N 3-ОД

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН" И ЕГО ФИЛИАЛАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минцифры РД
от 13.05.2024 N 61-ОД, от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010; Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2022, N 45, ст. 7672), [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. N 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 51, ст. 5547; 2023, N 13, ст. 2298) и [постановлением](#) Правительства Республики Дагестан от 8 апреля 2022 г. N 83 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 14 апреля, N 0500202204140002) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления государственным автономным учреждением Республики Дагестан "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан" и его филиалами государственной услуги "Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".

2. Отделу цифрового государственного управления Управления цифровых технологий и цифрового государственного управления осуществлять контроль за исполнением административного регламента предоставления государственным автономным учреждением Республики Дагестан "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан" и его филиалами государственной услуги "Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".

3. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Республики Дагестан на государственную регистрацию в установленном законодательством порядке.

4. Официально заверенную копию настоящего приказа направить в Прокуратуру Республики Дагестан и в семидневный срок после опубликования - в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

5. Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах Министерства цифрового развития Республики Дагестан (<https://dagestan.digital>) и ГАУ РД "МФЦ в РД" (mfcrd.ru).

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, курирующего вопросы контроля предоставления государственных услуг.

Министр
цифрового развития
Республики Дагестан
Ю.ГАМЗАТОВ

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
В РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН" И ЕГО ФИЛИАЛАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минцифры РД
от 13.05.2024 N 61-ОД, от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственным автономным учреждением Республики Дагестан "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан" (далее - ГАУ РД "МФЦ в РД") и его филиалами государственной услуги "Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга, субсидия) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий), а

также порядок взаимодействия ГАУ РД "МФЦ в РД" и его филиалов с заявителями, органами государственной власти Республики Дагестан и органами местного самоуправления Республики Дагестан, учреждениями и организациями при предоставлении данной государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, иностранные граждане (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющие регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации (далее - заявитель) из числа:

- а) пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;
- б) нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;
- в) членов жилищного или жилищно-строительного кооператива;
- г) собственников жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).

1.2.2. В случае если заявители, указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента, проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, субсидии предоставляются членам их семей при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

1.2.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель). Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с

таблицей 2 приложения N 1 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.3.4. Информация о предоставлении государственной услуги, включая перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

(п. 1.3.4 введен [Приказом](#) Минцифры РД от 13.05.2024 N 61-ОД)

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга "Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга в соответствии с приказом Министерства цифрового развития Республики Дагестан от 7 апреля 2023 года N 34-од "Об уполномочивании государственного автономного учреждения Республики Дагестан "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан" на принятие решения о предоставлении субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" предоставляется ГАУ РД "МФЦ в РД" и его филиалами (далее - Уполномоченный орган).

При предоставлении государственной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

решение о возобновлении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

решение о прекращении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.3.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ведомственной информационной системе Уполномоченного органа.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Уполномоченном органе и посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта государственной услуги и приведен в соответствующем разделе описания.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня получения всех документов, в зависимости от способов направления документов, по день направления заявителю одного из результатов, указанных в п. 2.3.1 настоящего Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

(абзац введен Приказом Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги "Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах Министерства цифрового развития Республики Дагестан (www.dagestan.digital.ru), ГАУ РД "МФЦ в РД" (www.mfcrd.ru), в Республиканском реестре государственных услуг (www.rgu.e-dag.ru), Едином портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для оказания государственной услуги заявителями представляются лично или через представителя в любой филиал ГАУ РД "МФЦ в РД", либо посредством ЕПГУ, либо почтовым

отправлением заявление о предоставлении государственной услуги, а также следующие документы:

2.6.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении услуги по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа;

документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя;

документ, подтверждающий сведения о рождении, выданный компетентными органами иностранных государств;

судебное решение, подтверждающее родственные отношения;

документ (сведения), содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи в случае невозможности получения таких сведений по системе межведомственного электронного взаимодействия;
(в ред. [Приказа](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

справка из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

документ, подтверждающий сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске о признании безвестно отсутствующим, о признании умершим или о нахождении на принудительном лечении;
(в ред. [Приказа](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

документы, подтверждающие сведения о регистрации (расторжении) брака, выданные компетентными органами иностранных государств;
(в ред. [Приказа](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

абзацы четырнадцатый - пятнадцатый утратили силу. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД;

документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае,

если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

сведения о начисленных и уплаченных суммах за жилое помещение и коммунальные услуги в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;
(в ред. [Приказа](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

абзацы восемнадцатый - девятнадцатый утратили силу. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи, в случае невозможности получения таких сведений по системе межведомственного электронного взаимодействия;
(в ред. [Приказа](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

документы (сведения) о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя в случае невозможности получения таких сведений по системе межведомственного электронного взаимодействия;
(в ред. [Приказа](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

документы (сведения) о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи пресечения в виде заключения под стражу в случае невозможности получения таких сведений по системе межведомственного электронного взаимодействия;
(в ред. [Приказа](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

справка о полной оплате задолженности за коммунальные услуги (для вариантов 5 и 6);

документ, подтверждающий сведения о смерти, выданный компетентными органами иностранных государств;
(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

документ, подтверждающий сведения о родственниках, нетрудоспособных иждивенцах, являющихся членами семьи заявителя;
(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

документ, подтверждающий сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;
(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, выплачиваемых лицам, обучающимся в образовательных организациях, в том числе выплаты в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

сведения о доходах сотрудников силовых структур, проходящих федеральную государственную службу;

(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

сведения о размере пенсий, получаемых по линии силовых структур;
(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;
(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами РФ;
(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

сведения о размере единовременного пособия при увольнении из органов силовых структур, а также из иных органов, в которых предусмотрено прохождение федеральной государственной службы;
(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;
(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

сведения о доходах военнослужащих граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии РФ, органов принудительного исполнения РФ, таможенных органов РФ, в случае невозможности получения таких сведений по системе межведомственного электронного взаимодействия;
(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством РФ об обязательном пенсионном страховании, в случаях невозможности получения таких сведений по системе межведомственного электронного взаимодействия;
(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации, в случаях невозможности получения таких сведений по системе межведомственного электронного взаимодействия;
(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках) в случаях невозможности получения таких сведений по системе межведомственного электронного взаимодействия;

(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные от осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от занятия частной практикой, в случаях невозможности получения таких сведений по системе межведомственного электронного взаимодействия;

(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", в случаях невозможности получения таких сведений по системе межведомственного электронного взаимодействия;

(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества в случаях невозможности получения таких сведений по системе межведомственного электронного взаимодействия;

(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

сведения о наличии инвалидности и ее группе в случаях невозможности получения таких сведений по системе межведомственного электронного взаимодействия;

(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр, в случаях невозможности получения таких сведений по системе межведомственного электронного взаимодействия.

(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче, - оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ - заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа/посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

2.6.1.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания;

документ (сведения) о государственной регистрации рождения;

документ (сведения) о государственной регистрации смерти;

документ (сведения) о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;
(в ред. [Приказа](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

сведения о наличии (отсутствии) у граждан подтвержденной вступившим в законную силу

судебным актом непогашенной задолженности по оплате ЖКУ, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

(в ред. [Приказа](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

документ (сведения) о СНИЛС;

документы (сведения), подтверждающие право собственности на жилое помещение;

документ (сведения), содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи;

(в ред. [Приказа](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

абзацы десятый - двенадцатый утратили силу. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД;

документы (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти;

абзац утратил силу. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД;

документы (сведения), подтверждающие получение компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

документы (сведения) о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

(в ред. [Приказа](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

абзац утратил силу. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД;

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

(в ред. [Приказа](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

(в ред. [Приказа](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

абзацы двадцатый - двадцать второй утратили силу. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД;

сведения о доходах от предпринимательской деятельности;

сведения о процентах по банковским вкладам;

сведения о начисленных и уплаченных суммах за жилое помещение и коммунальные услуги в случае получения сведений в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

сведения о доходах военнослужащих граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии РФ, органов принудительного исполнения РФ, таможенных органов РФ, в случае получения сведений в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством РФ об обязательном пенсионном страховании, в случае получения сведений в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации, в случае получения сведений в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", в случае получения сведений в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества в случае получения сведений в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя в случае получения сведений в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

сведения о наличии инвалидности и ее группе в случае получения сведений в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

документы (сведения) о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи пресечения в виде заключения под стражу, в случае получения сведений в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр, в случае получения сведений в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия.

(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче, - оригинал.

2.6.2. Документы, предусмотренные [пунктом 2.6.1](#) настоящего Административного регламента, могут представляться в ГАУ РД "МФЦ в РД" и его филиалы в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](#) от 27 июля 2007 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями от 31.07.2023 N 397-ФЗ) (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ), с использованием Единого портала.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

Абз. 2 действует до 25.12.2024 ([Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД).

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

Абз. 3 действует до 25.12.2024 ([Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД).

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.7.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации:

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение услуги;

непредставление всех или части документов по истечении установленного периода, если заявление или документы поданы в виде электронного документа;

представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

неисполнения получателем субсидии требований, предусмотренных [пунктом 48](#) Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 N 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" (далее - Правила).
(в ред. [Приказа](#) Минцифры РФ от 13.05.2024 N 61-ОД)

исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 13.05.2024 N 61-ОД;

непредставление заявителем документов, необходимых для назначения субсидии;

Действие абзаца распространяется на правоотношения, возникшие с 25.12.2024 ([Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД).

представление неполного комплекта документов (сведений), а также наличие в заявлении и (или) представленных заявителем документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации.

(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие права на получение услуги;

отсутствие документа (документов), подтверждающего личность и полномочия заявителя;

документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо

карандашом;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

копии документов не заверены нотариально (при направлении документов по почте);

представление заявителем пакета документов, предусмотренных Административным регламентом, не в полном объеме;

наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате ЖКУ;

непредставление требуемых документов, направленных в виде электронного документа, в установленный срок;

изменения места постоянного жительства получателя субсидии;

изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии);

представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений.
(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РД от 13.05.2024 N 61-ОД)

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, не должен превышать 15 минут.

При получении результата предоставления государственной услуги на личном приеме в филиале ГАУ РД "МФЦ в РД" срок ожидания не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, осуществляется в день их получения ГАУ РД "МФЦ в РД" (его филиалами) либо посредством ЕПГУ.

Если указанные в перечне документы (копии документов), направленные почтовым отправлением или в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени ГАУ РД "МФЦ в РД" (его филиалов), днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.
(в ред. Приказов Минцифры РД от 13.05.2024 N 61-ОД, от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12.1. Помещения филиалов ГАУ РД "МФЦ в РД" должны соответствовать требованиям, установленным [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению ГАУ РД "МФЦ в РД", оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе отдельные места для парковки транспортных средств инвалидов.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование ГАУ РД "МФЦ в РД", место нахождения, режим работы и график приема населения.

2.12.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей окнах приема заявителей.

2.12.3. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства связи, оргтехника, позволяющие своевременно и в полном объеме осуществлять предоставление государственной услуги), канцелярскими принадлежностями, а также стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.12.4. В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников ГАУ РД "МФЦ в РД".

2.12.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.12.6. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями или скамьями. Количество мест ожидания определяется из фактической нагрузки и

возможностей для их размещения в здании.

2.12.7. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.12.8. Специалисты ГАУ РД "МФЦ в РД", предоставляющие государственную услугу, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.

2.12.9. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

В случаях если при предоставлении государственной услуги невозможно реализовать одно или несколько требований, государственная услуга предоставляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

степень открытости информации о государственной услуге;

возможность получения государственной услуги в любом филиале ГАУ РД "МФЦ в РД";

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;

размещение в сети "Интернет", средствах массовой информации, на информационном стенде сведений о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты ГАУ РД "МФЦ в РД", его филиалов, специалистах, ответственных за предоставление государственной услуги, последовательности и сроках предоставления государственной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.2. Показателями качества государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы за предоставление услуг не предусмотрен.

Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ведомственная информационная система Уполномоченного органа, ЕПГУ, Единый государственный реестр прав на недвижимость, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, Единая государственная информационная систем социального обеспечения, Сервисный концентратор МВД России, государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства, Реестр Федеральной налоговой службы, Реестр Федеральной службы судебных приставов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в себя в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения (при необходимости)

Вариант 1. Заявитель, являющийся собственником жилого помещения, обратился самостоятельно.

Вариант 2. Заявитель, являющийся собственником жилого помещения, обратился через представителя (опекуна, родителя, попечителя).

Вариант 3. Заявитель, являющийся нанимателем жилого помещения, обратился самостоятельно.

Вариант 4. Заявитель, являющийся нанимателем жилого помещения, обратился через представителя (опекуна, родителя, попечителя).

Вариант 5. Заявитель обратился самостоятельно за возобновлением субсидии.

Вариант 6. Заявитель обратился через представителя (родителя, опекуна, попечителя) за возобновлением субсидии.

Вариант 7. Заявитель обратился самостоятельно за прекращением субсидии.

Вариант 8. Заявитель обратился через представителя (родителя, опекуна, попечителя) за прекращением субсидии.

2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

Вариант государственной услуги определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в филиалах ГАУ РД "МФЦ в РД" и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту государственной услуги.

Установленный по результатам профилирования вариант государственной услуги доводится

до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

3. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

3.1.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.1.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предоставлении услуги;

выдача результата.

3.1.3. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги

3.1.4. Для оказания государственной услуги:

заявители представляют лично в любой филиал ГАУ РД "МФЦ в РД" либо посредством ЕПГУ заявление о предоставлении государственной услуги;

по истечении 6 месяцев с даты принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган принимает решение о продлении субсидии или об отказе в продлении субсидии (в проактивном режиме).

(п. 3.1.4 в ред. Приказа Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

3.1.4.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в п. 2.6.1.1 настоящего Административного регламента.

3.1.4.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, указан в п. 2.6.1.2 настоящего Административного регламента.

Межведомственное электронное взаимодействие

3.1.5. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

3.1.5.1. Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.5.2. Межведомственный запрос "Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)", направляемый в Социальный фонд России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 час.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.5.3. Межведомственный запрос "Предоставление СНИЛС застрахованного лица", направляемый в Социальный фонд России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.5.4. Межведомственный запрос "Информирование из ЕГИССО".

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.5.5. Межведомственный запрос "Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования", направляемый в Социальный фонд России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.5.6. Межведомственный запрос "Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.5.7. Межведомственный запрос "Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.5.8. Межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.5.9. Межведомственный запрос "Предоставление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.5.10. Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.5.11. Межведомственный запрос "Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.5.12. Межведомственный запрос "Запрос на предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, о правообладателях с прикреплением документов", направляемый в Росреестр.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.5.13. Межведомственный запрос "Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования "Прямые выплаты", направляемый в Социальный Фонд России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.5.14. Межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ", направляемый в МВД России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.5.15. Межведомственный запрос "Заявление о наличии исполнительных производств в банке данных", направляемый в Федеральную службу судебных приставов России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.5.16. Межведомственный запрос "Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг", направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.5.17. Межведомственный запрос "Выгрузка информации о начислениях и произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда", направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Запрос направляется в течение часа.

(пп. 3.1.5.17 введен [Приказом](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

Приостановление предоставления государственной услуги

3.1.6. Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством субъекта Российской Федерации:

абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 13.05.2024 N 61-ОД;

непредставление Уполномоченному органу документов, подтверждающих события, приводящих к приостановлению государственной услуги;

Действие абзаца распространяется на правоотношения, возникшие с 25.12.2024 ([Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД).

представление неполного комплекта документов (сведений), а также наличие в заявлении и (или) представленных заявителем документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации.

(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.1.7. Основаниями для начала административной процедуры (действия) являются:

поступление в Уполномоченный орган заявления и приложенных к нему документов (сведений);

истечение 6 месяцев с даты принятия решения о назначении субсидии.

(пп. 3.1.7 в ред. [Приказа](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

3.1.8. Поступившие заявление и документы в том числе в проактивном режиме рассматриваются должностным лицом Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

(в ред. [Приказа](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

3.1.9. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в п. 2.8.2 настоящего Административного регламента.

(абзац введен Приказом Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

3.1.10. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, - 2 рабочих дня.

(в ред. Приказа Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

Предоставление результата государственной услуги

3.1.11. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документов:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, - направляется в течение 5 минут с момента исполнения услуги;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в многофункциональном центре.

3.1.12. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в любом филиале ГАУ РД "МФЦ в РД" по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

3.1.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

3.1.14. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, осуществляется в день их получения ГАУ РД "МФЦ в РД" (его филиалами), посредством ЕПГУ - в день их получения.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.1.15. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или)

информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах

3.1.16. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в ГАУ РД "МФЦ в РД" и его филиалы с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.1.17. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента.

3.1.18. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.1.19. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в [пункте 3.1.16](#) настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в [пункте 3.1.16](#) настоящего подраздела.

Вариант 2

3.1.20. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.1.21. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предоставлении услуги;

выдача результата.

3.1.22. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги

3.1.23. Для оказания государственной услуги:

представитель заявителя представляет лично в любой филиал ГАУ РД "МФЦ в РД" либо посредством ЕПГУ заявление о предоставлении государственной услуги;

по истечении 6 месяцев с даты принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган принимает решение о продлении субсидии или об отказе в продлении субсидии (в проактивном режиме).

(п. 3.1.23 в ред. [Приказа](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

3.1.24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в [п. 2.6.1.1](#) настоящего Административного регламента.

3.1.25. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, указан в [п. 2.6.1.2](#) настоящего Административного регламента.

Межведомственное электронное взаимодействие

3.1.26. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

3.1.26.1. Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.26.2. Межведомственный запрос "Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)", направляемый в Социальный фонд России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.26.3. Межведомственный запрос "Предоставление СНИЛС застрахованного лица", направляемый в Социальный фонд России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.26.4. Межведомственный запрос "Информирование из ЕГИССО".

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.26.5. Утратил силу. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.26.6. Межведомственный запрос "Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования", направляемый в Социальный фонд России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.26.7. Межведомственный запрос "Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.26.8. Межведомственный запрос "Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.26.9. Межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.26.10. Межведомственный запрос "Предоставление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.26.11. Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.26.12. Межведомственный запрос "Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.26.13. Межведомственный запрос "Запрос на предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, о правообладателях с прикреплением документов", направляемый в Росреестр.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.26.14. Межведомственный запрос "Сведения о выплатах пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования "Прямые выплаты", направляемый в Социальный Фонд России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.26.15. Межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ", направляемый в МВД России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.26.16. Межведомственный запрос "Заявление о наличии исполнительных производств в банке данных", направляемый в Федеральную службу судебных приставов России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.26.17. Межведомственный запрос "Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг", направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.26.18. Межведомственный запрос "Выгрузка информации о начислениях и произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда", направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Запрос направляется в течение часа.

(пп. 3.1.26.18 введен [Приказом](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

Приостановление предоставления государственной услуги

3.1.27. Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством субъекта Российской Федерации:

абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 13.05.2024 N 61-ОД;

непредставление Уполномоченному органу документов, подтверждающих события, приводящих к приостановлению государственной услуги;

Действие абзаца распространяется на правоотношения, возникшие с 25.12.2024 ([Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД).

представление неполного комплекта документов (сведений), а также наличия в заявлении и (или) представленных заявителем документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации.

(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.1.28. Основаниями для начала административной процедуры (действия) являются:

поступление в Уполномоченный орган заявления и приложенных к нему документов (сведений);

истечение 6 месяцев с даты принятия решения о назначении субсидии.

(п. 3.1.28 в ред. [Приказа](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

3.1.29. Поступившие заявление и документы в том числе в проактивном режиме рассматриваются должностным лицом Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

(в ред. [Приказа](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

3.1.30. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в [пункте 2.8.2](#) настоящего Административного регламента.

(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

3.1.31. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, - 2 рабочих дня.

(в ред. [Приказа](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

Предоставление результата государственной услуги

3.1.32. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документов:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, - направляется в течение 5 минут с момента исполнения услуги;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа,

который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в многофункциональном центре.

3.1.33. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в любом филиале ГАУ РД "МФЦ в РД" по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

3.1.34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

3.1.35. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, осуществляется в день их получения ГАУ РД "МФЦ в РД" (его филиалами), посредством ЕПГУ - в день их получения.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.1.36. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.1.37. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в ГАУ РД "МФЦ в РД" и его филиалы с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.1.38. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента.

3.1.39. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.1.40. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в [пункте 3.1.16](#) настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах,

являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в [пункте 3.1.16](#) настоящего подраздела.

Вариант 3

3.1.41. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.1.42. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предоставлении услуги;

выдача результата.

3.1.43. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги

3.1.44. Для оказания государственной услуги:

заявители представляют лично в любой филиал ГАУ РД "МФЦ в РД" либо посредством ЕПГУ заявление о предоставлении государственной услуги;

по истечении 6 месяцев с даты принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган принимает решение о продлении субсидии или об отказе в продлении субсидии (в проактивном режиме).

(п. 3.1.44 в ред. [Приказа](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

3.1.45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в [п. 2.6.1.1](#) настоящего Административного регламента.

3.1.46. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, указан в [п. 2.6.1.2](#) настоящего Административного регламента.

Межведомственное электронное взаимодействие

3.1.47. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

3.1.47.1. Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.47.2. Межведомственный запрос "Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)", направляемый в Социальный фонд России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.47.3. Межведомственный запрос "Предоставление СНИЛС застрахованного лица", направляемый в Социальный фонд России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.47.4. Межведомственный запрос "Информирование из ЕГИССО".

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.47.5. Утратил силу. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.47.6. Межведомственный запрос "Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования", направляемый в Социальный фонд России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.47.7. Межведомственный запрос "Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.47.8. Межведомственный запрос "Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.47.9. Межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.47.10 Межведомственный запрос "Предоставление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.47.11. Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.47.12. Межведомственный запрос "Предоставление сведений из налоговых деклараций,"

представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.47.13. Межведомственный запрос "Запрос на предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, о правообладателях с прикреплением документов", направляемый в Росреестр (если договор заключен на срок, превышающий 12 месяцев).

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.47.14. Межведомственный запрос "Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования "Прямые выплаты", направляемый в Социальный Фонд России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.47.15. Межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ", направляемый в МВД России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.47.16. Межведомственный запрос "Заявление о наличии исполнительных производств в банке данных", направляемый в Федеральную службу судебных приставов России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.47.17. Межведомственный запрос "Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг", направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.47.18. Межведомственный запрос "Выгрузка информации о начислениях и произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда", направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Запрос направляется в течение часа.

(пп. 3.1.47.18 введен [Приказом](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

Приостановление предоставления государственной услуги

3.1.48. Основание для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством субъекта Российской Федерации:

непредставление Уполномоченному органу документов, подтверждающих события, приводящих к приостановлению государственной услуги;

Действие абзаца распространяется на правоотношения, возникшие с 25.12.2024 ([Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД).

представление неполного комплекта документов (сведений), а также наличие в заявлении и (или) представленных заявителем документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации.

(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.1.49. Основаниями для начала административной процедуры (действия) являются:

поступление в Уполномоченный орган заявления и приложенных к нему документов (сведений);

истечение 6 месяцев с даты принятия решения о назначении субсидии.

(п. 3.1.49 в ред. [Приказа](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

3.1.50. Поступившие заявление и документы в том числе в проактивном режиме рассматриваются должностным лицом Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

(в ред. [Приказа](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

3.1.51. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в п. 2.8.2 настоящего Административного регламента.
(абзац введен Приказом Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

3.1.52. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, - 2 рабочих дня.
(в ред. Приказа Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

Предоставление результата государственной услуги

3.1.53. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документов:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, - направляется в течение 5 минут с момента исполнения услуги;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в многофункциональном центре.

3.1.54. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в любом филиале ГАУ РД "МФЦ в РД" по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

3.1.55. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

3.1.56. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, осуществляется в день их получения ГАУ РД "МФЦ в РД" (его филиалами), посредством ЕПГУ - в день их получения.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.1.57. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.1.58. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в ГАУ РД "МФЦ в РД" и его филиалы с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.1.59. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента.

3.1.60. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.1.61. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в [пункте 3.1.16](#) настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в настоящем подразделе.

Вариант 4

3.1.62. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.1.63. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предоставлении услуги;

выдача результата.

3.1.64. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги

3.1.65. Для оказания государственной услуги:

представитель заявителя представляет лично в любой филиал ГАУ РД "МФЦ в РД" либо посредством ЕПГУ заявление о предоставлении государственной услуги;

по истечении 6 месяцев с даты принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган принимает решение о продлении субсидии или об отказе в продлении субсидии (в проактивном режиме).

(п. 3.1.65 в ред. [Приказа](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

3.1.66. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в [п. 2.6.1.1](#) настоящего Административного регламента.

3.1.67. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, указан в [п. 2.6.1.2](#) настоящего Административного регламента.

Межведомственное электронное взаимодействие

3.1.68. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

3.1.68.1. Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.68.2. Межведомственный запрос "Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)", направляемый в Социальный фонд России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.68.3. Межведомственный запрос "Предоставление СНИЛС застрахованного лица", направляемый в Социальный фонд России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.68.4. Межведомственный запрос "Информирование из ЕГИССО".

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.68.5. Утратил силу. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.68.6. Межведомственный запрос "Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования", направляемый в Социальный фонд России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.68.7. Межведомственный запрос "Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.68.8. Межведомственный запрос "Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.68.9. Межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.68.10. Межведомственный запрос "Предоставление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.68.11. Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.68.12. Межведомственный запрос "Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.68.13. Межведомственный запрос "Запрос на предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, о правообладателях с прикреплением документов", направляемый в Росреестр (если договор заключен на срок, превышающий 12 месяцев).

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.68.14. Межведомственный запрос "Сведения о выплатах пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования "Прямые выплаты", направляемый в Социальный Фонд России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.68.15. Межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ", направляемый в МВД России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.68.16. Межведомственный запрос "Заявление о наличии исполнительных производств в банке данных", направляемый в Федеральную службу судебных приставов России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.68.17. Межведомственный запрос "Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг", направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.68.18. Межведомственный запрос "Выгрузка информации о начислениях и произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда", направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Запрос направляется в течение часа.

(пп. 3.1.68.18 введен [Приказом](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

Приостановление предоставления государственной услуги

3.1.69. Основание для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством субъекта Российской Федерации:

непредставление Уполномоченному органу документов, подтверждающих события, приводящих к приостановлению государственной услуги;

Действие абзаца распространяется на правоотношения, возникшие с 25.12.2024 ([Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД).

представление неполного комплекта документов (сведений), а также наличие в заявлении и

(или) представленных заявителем документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации.

(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.1.70. Основаниями для начала административной процедуры (действия) являются:

поступление в Уполномоченный орган заявления и приложенных к нему документов (сведений);

истечение 6 месяцев с даты принятия решения о назначении субсидии.

(п. 3.1.70 в ред. [Приказа](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

3.1.71. Поступившие заявление и документы в том числе в проактивном режиме рассматриваются должностным лицом Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

(в ред. [Приказа](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

3.1.72. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в [п. 2.8.2](#) настоящего Административного регламента.

(абзац введен [Приказом](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

3.1.73. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, - 2 рабочих дня.

(в ред. [Приказа](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД)

Предоставление результата государственной услуги

3.1.74. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документов:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, - направляется в течение 5 минут с момента исполнения услуги;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в

многофункциональном центре.

3.1.75. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в любом филиале ГАУ РД "МФЦ в РД" по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

3.1.76. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

3.1.77. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, осуществляется в день их получения ГАУ РД "МФЦ в РД" (его филиалами), посредством ЕПГУ - в день их получения.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.1.78. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.1.79. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в ГАУ РД "МФЦ в РД" и его филиалы с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.1.80. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента.

3.1.81. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.1.82. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в [пункте 3.1.16](#) настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в настоящем подразделе.

Вариант 5

3.1.83. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о возобновлении предоставления государственной услуги.

3.1.84. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством СМЭВ;

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предоставлении услуги;

выдача результата.

3.1.85. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для возобновления предоставления
государственной услуги

3.1.86. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в филиал ГАУ РД "МФЦ в РД" или посредством ЕПГУ заявление о возобновлении предоставления государственной услуги, а также документы:

3.1.87. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.1.88. Заявление о возобновлении предоставления государственной услуги.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.1.89. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе

идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления заявления с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.1.90. Справка о полной оплате задолженности за коммунальные услуги.

3.1.91. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

3.1.91.1. Сведения о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

Межведомственное электронное взаимодействие

3.1.92. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

3.1.92.1. Межведомственный запрос: "Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг", направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.1.93. Основание для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством субъекта Российской Федерации:

3.1.93.1. Непредставление Уполномоченному органу документов, подтверждающих события, приводящих к приостановлению государственной услуги.
(пп. 3.1.93.1 в ред. [Приказа](#) Минцифры РФ от 13.05.2024 N 61-ОД)

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.1.94. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Уполномоченный орган заявления и приложенных к нему документов.

3.1.95. Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

3.1.96. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о возобновлении предоставления государственной услуги;
- 2) решение об отказе в возобновлении предоставления государственной услуги.

3.1.97. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим

государственную услугу, сведений, необходимых для принятия решения - 1 рабочий день.

Предоставление результата государственной услуги

3.1.98. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документов:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, - направляется в течение 5 минут с момента исполнения услуги;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в многофункциональном центре.

3.1.99. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в любом филиале ГАУ РД "МФЦ в РД" по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

3.1.100. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

3.1.101. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, осуществляется в день их получения ГАУ РД "МФЦ в РД" (его филиалами), посредством ЕПГУ - в день их получения.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.1.102. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.1.103. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в ГАУ РД "МФЦ в РД" и его филиалы с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в

котором содержится указание на их описание.

3.1.104. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента.

3.1.105. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.1.106. Уполномоченный орган при получении заявления рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в настоящем подразделе.

Вариант 6

3.1.107. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о возобновлении предоставления государственной услуги.

3.1.108. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством СМЭВ;

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предоставлении услуги;

выдача результата.

3.1.109. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для возобновления предоставления
государственной услуги

3.1.110. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить лично в любой филиал ГАУ РД "МФЦ в РД" или посредством ЕПГУ заявление о возобновлении предоставления государственной услуги, а также документы:

3.1.111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в [п.](#)

2.6.1.1 настоящего Административного регламента.

Дополнительно к перечню документов необходимо представить:

справка о полной оплате задолженности за коммунальные услуги.

3.1.112. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

Межведомственное электронное взаимодействие

3.1.113. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

3.1.113.1. Межведомственный запрос: "Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг", направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.1.114. Основание для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством субъекта Российской Федерации:

3.1.114.1. Непредставление Уполномоченному органу документов, подтверждающих события, приводящих к приостановлению государственной услуги.
(пп. 3.1.114.1 в ред. Приказа Минцифры РФ от 13.05.2024 N 61-ОД)

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.1.115. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Уполномоченный орган заявления и приложенных к нему документов.

3.1.116. Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

3.1.117. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о возобновлении предоставления государственной услуги;
- 2) решение об отказе в возобновлении предоставления государственной услуги.

3.1.118. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим

государственную услугу, сведений, необходимых для принятия решения, - 1 рабочий день.

Предоставление результата государственной услуги

3.1.119. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документов:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, - направляется в течение 5 минут с момента исполнения услуги;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в многофункциональном центре.

3.1.120. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в любом филиале ГАУ РД "МФЦ в РД" по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

3.1.121. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

3.1.122. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, осуществляется в день их получения ГАУ РД "МФЦ в РД" (его филиалами), посредством ЕПГУ - в день их получения.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.1.123. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.1.124. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в ГАУ РД "МФЦ в РД" и его филиалы с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в

котором содержится указание на их описание.

3.1.125. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента.

3.1.126. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.1.127. Уполномоченный орган при получении заявления рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в настоящем подразделе.

Вариант 7

3.1.128. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о прекращении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.1.129. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

регистрация заявления;

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предоставлении услуги;

выдача результата.

3.1.130. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги

3.1.131. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в любой филиал ГАУ РД "МФЦ в РД" или посредством ЕПГУ заявление о прекращении предоставления государственной услуги, а также документы:

3.1.131.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о прекращении предоставления государственной услуги.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления заявления с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.1.132. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, указан в п. 2.6.1.2 настоящего Административного регламента.

Межведомственное электронное взаимодействие

3.1.133. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

3.1.133.1. Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.133.2. Межведомственный запрос "Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)", направляемый в Социальный фонд России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.133.3. Межведомственный запрос "Информирование из ЕГИССО".

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.133.4. Межведомственный запрос "Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования", направляемый в Социальный фонд России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.133.5. Межведомственный запрос "Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.133.6. Межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.133.7. Межведомственный запрос "Предоставление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.133.8. Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.133.9. Межведомственный запрос "Предоставление сведений из налоговых деклараций,

представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.133.10. Межведомственный запрос "Запрос на предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, о правообладателях с прикреплением документов", направляемый в Росреестр.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.133.11. Межведомственный запрос "Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования "Прямые выплаты", направляемый в Социальный Фонд России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.133.12. Межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ", направляемый в МВД России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.133.13. Межведомственный запрос "Заявление о наличии исполнительных производств в банке данных", направляемый в Федеральную службу судебных приставов России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.133.14. Межведомственный запрос "Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг", направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.1.134. Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством субъекта Российской Федерации:

3.1.135. Исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 13.05.2024 N 61-ОД.

3.1.136. Непредставление Уполномоченному органу документов, подтверждающих события, приводящих к приостановлению государственной услуги.

Принятие решения о прекращении государственной услуги

3.1.137. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Уполномоченный орган заявления и приложенных к нему документов.

3.1.138. Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

3.1.139. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет: решение о прекращении предоставления государственной услуги.

3.1.140. Срок принятия решения о прекращении предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, сведений, необходимых для принятия решения, - 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

3.1.141. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документов:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, - направляется в течение 5 минут с момента исполнения услуги;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в многофункциональном центре.

3.1.142. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в

любом филиале ГАУ РД "МФЦ в РД" по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
заявителем заявления о предоставлении государственной
услуги и при получении результата предоставления
государственной услуги

3.1.143. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя
о предоставлении государственной услуги

3.1.144. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, осуществляется в день их получения ГАУ РД "МФЦ в РД" (его филиалами), посредством ЕПГУ - в день их получения.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.1.145. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Порядок исправления допущенных опечаток
и ошибок в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах

3.1.146. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в ГАУ РД "МФЦ в РД" и его филиалы с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.1.147. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента.

3.1.148. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.1.149. Уполномоченный орган при получении заявления рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в настоящем подразделе.

Вариант 8

3.1.150. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о прекращении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.1.151. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

регистрация заявления;

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предоставлении услуги;

выдача результата.

3.1.152. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги

3.1.153. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить лично в любой филиал ГАУ РД "МФЦ в РД" или посредством ЕПГУ заявление о прекращении предоставления государственной услуги, а также документы:

3.1.153.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о прекращении предоставления государственной услуги.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления заявления с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

документ, подтверждающий полномочия представителя (опекуна, родителя, попечителя) действовать от имени заявителя, - в случае, если заявление подается представителем.

3.1.154. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, указан в п. 2.6.1.2 настоящего Административного регламента.

Межведомственное электронное взаимодействие

3.1.155. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

3.1.155.1. Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.155.2. Межведомственный запрос "Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)", направляемый в Социальный фонд России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.155.3. Межведомственный запрос "Информирование из ЕГИССО".

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.155.4. Межведомственный запрос "Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования", направляемый в Социальный фонд России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.155.5. Межведомственный запрос "Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.155.6. Межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.155.7. Межведомственный запрос "Предоставление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.155.8. Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.155.9. Межведомственный запрос "Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы", направляемый в Федеральную налоговую службу России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.155.10. Межведомственный запрос "Запрос на предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, о правообладателях с прикреплением документов", направляемый в Росреестр.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РД от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.155.11. Межведомственный запрос "Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования "Прямые выплаты", направляемый в Социальный Фонд России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.155.12. Межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ", направляемый в МВД России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.155.13. Межведомственный запрос "Заявление о наличии исполнительных производств в банке данных", направляемый в Федеральную службу судебных приставов России.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

3.1.155.14. Межведомственный запрос "Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг", направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 14.03.2025 N 09-27-ОД.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.1.156. Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством субъекта Российской Федерации:

3.1.157. Исключен. - [Приказ](#) Минцифры РФ от 13.05.2024 N 61-ОД.

3.1.158. Непредставление Уполномоченному органу документов, подтверждающих события, приводящих к приостановлению государственной услуги.

Принятие решения о прекращении государственной услуги

3.1.159. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Уполномоченный орган заявления и приложенных к нему документов.

3.1.160. Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

3.1.161. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:
решение о прекращении предоставления государственной услуги.

3.1.162. Срок принятия решения о прекращении предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, сведений, необходимых для принятия решения, - 1 рабочий день.

Предоставление результата государственной услуги

3.1.163. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документов:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, - направляется в течение 5 минут с момента исполнения услуги;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в многофункциональном центре.

3.1.164. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в любом филиале ГАУ РД "МФЦ в РД" по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
заявителем заявления о предоставлении государственной
услуги и при получении результата предоставления
государственной услуги

3.1.165. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя
о предоставлении государственной услуги

3.1.166. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, осуществляется в день их получения ГАУ РД "МФЦ в РД" (его филиалами), посредством ЕПГУ - в день их получения.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.1.167. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.1.168. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в ГАУ РД "МФЦ в РД" и его филиалы с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

3.1.169. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента.

3.1.170. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.1.171. Уполномоченный орган при получении заявления рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в настоящем подразделе.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами ГАУ РД "МФЦ в РД" и Министерства цифрового развития Республики Дагестан, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц ГАУ РД "МФЦ в РД" и Министерства цифрового развития Республики Дагестан.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц ГАУ РД "МФЦ в РД" и его филиалов.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3.1. Плановые проверки включают в себя:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

4.3.2. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов (указать наименование субъекта Российской Федерации в случае предоставления государственной услуги, государственной услуги с переданными полномочиями);

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов (указать наименование субъекта Российской Федерации в случае предоставления государственной услуги, государственной услуги с переданными полномочиями) и нормативных правовых актов органов

местного самоуправления (указать наименование муниципального образования в случае предоставления государственной услуги) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со [статьей 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ и в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

4.8. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) ГАУ РД "МФЦ в РД" и его филиалов при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

4.9. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в ГАУ РД "МФЦ в РД";

в Министерство цифрового развития Республики Дагестан.

4.10. Жалоба (претензия) заявителя также может быть адресована Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Прокуратуре Российской Федерации, Главе Республики Дагестан, Правительству Республики Дагестан (Председателю Правительства Республики Дагестан, заместителю Председателя Правительства Республики Дагестан, курирующему социальную сферу) и прокуратуре Республики Дагестан.

4.11. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Приложение N 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ
ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ
ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

N п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: "Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, имеющее статус многодетной семьи (отца/матери),

		являющееся родителем детей, имеющих место жительства на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, обучающихся в государственной образовательной организации на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - заявитель)
2.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Самостоятельно 2. Через представителя
3.	Заявитель является нанимателем жилого помещения или владельцем жилого помещения	1. Собственник жилого помещения (квартира, жилой дом, часть квартиры/жилого дома). 2. Член жилищного или жилищно-строительного кооператива (в случае, если право не зарегистрировано в ЕГРН). 3. Пользователь жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде. 4. Наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде. 5. Член семьи правообладателя жилого помещения

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель: "Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	
1.	Заявитель, являющийся владельцем жилого помещения, обратился самостоятельно

2.	Заявитель, являющийся владельцем жилого помещения, обратился через представителя
3.	Заявитель, являющийся нанимателем жилого помещения, обратился самостоятельно
4.	Заявитель, являющийся нанимателем жилого помещения, обратился через представителя
5.	Заявитель обратился самостоятельно за возобновлением субсидии
6.	Заявитель обратился через представителя (родителя, опекуна, попечителя) за возобновлением субсидии
7.	Заявитель обратился самостоятельно за прекращением субсидии
8.	Заявитель обратился через представителя (родителя, опекуна, попечителя) за прекращением субсидии

Приложение N 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

Начальнику Отдела субсидий
ГАУ РД "МФЦ в РД" М.А.Алиеву

гражданина (ки) _____
номер мобильного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства	Наличие льгот	Регистрация совместно с собственником

Представленные мною документы и копии документов в количестве _____ шт., в том числе:

- о принадлежности к членам семьи - _____ шт.;
- об основании пользования жилым помещением - _____ шт.;
- о доходах членов семьи - _____ шт.;
- о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги - _____ шт.;
- о льготах, мерах социальной поддержки и компенсациях по оплате жилого помещения и коммунальных услуг - _____ шт.;
- о гражданстве - _____ шт.

Особые
обстоятельства: _____

_____/ _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Форма решения о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

ГАУ РД "МФЦ в РД"
Решение N от _____ г.

В соответствии с [Правилами](#) предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года N 761,

гражданину (ке) _____,
проживающему (ей) по адресу: _____,
решено назначить субсидию на период с _____ по _____,
в размере _____ (_____) руб.

Вышеуказанная сумма субсидий является расчетной и может ежемесячно изменяться в зависимости от фактических ежемесячных платежей. Сумма перерасчета равна 0,00.

С уведомлением ознакомлен (на) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Специалист-исполнитель _____

(Ф.И.О.)

<*> Внимание !!! Необходимо явиться в филиал МФЦ с _____ по _____, при себе необходимо иметь квитанции об оплате за период получения субсидии (____).

ЭЦП

Номер телефона кол-центра (справочной):
Адрес электронной почты:

Предварительный расчет
субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных
услуг

Лицевой счет: Получатель: Адрес: Период:

N п/п	Период	Количество членов семьи (КОЛ)			Прожиточный минимум			ССЖКУ	Совокупный доход семьи (СДС)	Расчетная субсидия <*>	Оплата ЖКУ	Льгота ЖКУ	Факт, субсидия
		Трудос. (КОЛТ)	Дети (КОЛД)	Пенс. (КОЛП)	Трудов. (ПМТ)	Дети (ПМД)	Пенс. (ПМП)						
1													
2													
3													
4													
5													
6													

<*> Внимание !!! Данный расчет носит предварительный характер.

Формула для расчета субсидии.

$СД = СДС / КОЛЛ$ - среднедушевой доход семьи.

Макс. доля расходов на оплату ЖКУ (МДР): 0,22

$ПМ = \frac{(ПМТ * КОЛТ) + (ПМД * КОЛД) + (ПМП * КОЛП)}{(КОЛ)}$

- величина прожиточного минимума.

при $СД \geq ПМ$ в соответствии с законодательством РФ размер субсидии определяется по формуле: Субсидия расчетная = $ССЖКУ * КОЛ - МДР * СДС$

при $СД < ПМ$ в соответствии с законодательством РФ размер субсидии определяется по формуле: Субсидия расчетная = $ССЖКУ * КОЛ - МДР * СДС * ПК$, где ПК - поправочный коэффициент, $ПК = СД / ПМ$

Субсидия фактическая = мин (субсидия расчетная; Оплата ЖКУ - Льгота ЖКУ)

Приложение N 4 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

ГАУ РД "МФЦ в РД"

Решение от "__" _____ 20__ г.

В соответствии с [Правилами](#) предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года N 761, гражданину (ке)

_____, проживающему (ей) _____ по _____ адресу

решено отказать в назначении субсидии на оплату ЖКУ по следующим основаниям:

изменение места постоянного жительства получателя субсидии;

изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если

эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии);

представление заявителем (получателем субсидии) и (или) членами его семьи заведомо недостоверной или неполной информации, а именно:

отсутствие права на субсидии;
 размер субсидии не просчитывается.

Специалист-исполнитель

_____ (Ф.И.О.)

С уведомлением ознакомлен (на)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ЭЦП

Приложение N 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Форма решения о приостановлении предоставления субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

ГАУ РФ "МФЦ в РФ"

Решение N _____ / _____ от _____ 20__ г.

В соответствии с [Правилами](#) предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года N 761,

гражданину (ке) _____,

проживающему (ей) по адресу _____,

решено приостановить предоставление субсидий на 1 месяц с _____ по _____ по причине:

- изменения места постоянного жительства получателя субсидии;
- изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии).

С уведомлением ознакомлен (на) _____
(Ф.И.О.) (подпись)
Специалист-исполнитель _____
(Ф.И.О.)

ЭЦП

Приложение N 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Форма решения о возобновлении приостановленной субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

ГАУ РД "МФЦ в РД"

Решение N _____/_____ от _____ 2023 г.

В соответствии с [Правилами](#) предоставления субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства
Российской Федерации от 14 декабря 2005 года N 761,

гражданину (ке) _____,

проживающему (ей) по адресу _____,

решено возобновить предоставление субсидий с даты приостановления в
соответствии с [абз. 2 п. 59](#) Правил предоставления субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства
Российской Федерации от 14 декабря 2005 года N 761, а именно: выполнения
получателем субсидии требований, предусмотренных [пунктом 48](#) Правил.

С уведомлением ознакомлен (на) _____
(Ф.И.О.) (подпись)
Специалист-исполнитель _____
(Ф.И.О.)

ЭЦП

Приложение N 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Форма решения о прекращении предоставления субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

ГАУ РД "МФЦ в РД"

Решение N _____ / _____ от _____ 2023 г.

В соответствии с **Правилами** предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года N 761,

гражданину (ке) _____
_____,'

проживающему (ей) по адресу _____,'

решено прекратить предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с п. 60 Правил, а именно:
изменения места постоянного жительства получателя субсидии;
изменения основания проживания, состава семьи, гражданства, доходов;
представления заявителем (получателем субсидии) и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации;
наличия у получателя субсидии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

С уведомлением ознакомлен (на) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Специалист-исполнитель _____
(Ф.И.О.)

ЭЦП