

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между Государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» и Дагестанской региональной общественной организации поддержки участников специальной военной операции "Память Гор"

г. Махачкала

«04» марта 2026 г.

Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан», в лице директора Арсланалиева Магомедэмина Исамагомедовича, действующего на основании Устава с одной стороны, далее именуемое ГАУ РД «МФЦ в РД», с одной стороны, и

ДРОО «Память Гор», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Председателя Шамилова Махача Тажудиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь интересами всесторонней поддержки участников специальной военной операции и их семей, а также военнослужащих, выполняющих задачи в зоне специальной военной операции, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1. 1. Предметом настоящего Соглашения является:

- Взаимодействие с Координационным центром Республики Дагестан при ГАУ РД «МФЦ в РД» в целях, обеспечения всестороннего и качественного рассмотрения обращений участников специальной военной операции и членов их семей, ветеранов специальной военной операции и членов их семей, а также членов семей погибших участников специальной военной операции, (далее - участники СВО и члены их семей), посредством принятия обращений участников СВО и членов их семей в информационной системе АИС «Защитники» (далее - ИС «Защитники»).

- Взаимодействие Сторон в целях оказания помощи в оформлении и подаче документов для получения государственных и муниципальных услуг оказываемых на базе ГАУ РД «МФЦ в РД», участникам СВО и члены их семей.

- Организация приоритетного приема участников СВО и их семей в офисах МФЦ.

- Содействие в упрощенном или приоритетном порядке и условиях получения услуг, предоставляемых в ГАУ РД «МФЦ в РД».

- Взаимодействие в целях социально – трудовой адаптации и содействия в трудоустройстве участников СВО, членов их семей.

2. Формы взаимодействия.

2.1. Настоящее соглашение определяет намерение Сторон в целях определения конкретных направлений сотрудничества Сторон, с соблюдением требований действующего законодательства, Стороны могут разрабатывать планы - графики, определяющие мероприятия и сроки, необходимые для достижения поставленных целей, создавать рабочие группы, осуществлять оперативное взаимодействие путем организации плановых встреч и совещаний.

2.2. Реализация конкретных мероприятий будет осуществляться в следующих формах:

- Совместное информирование целевой аудитории о мерах государственной поддержки и услугах, предоставляемых через ГАУ РД «МФЦ в РД».

- Реализации иных совместных проектов и мероприятий, соответствующих уставным целям Сторон.

3. Принципы Соглашения

Стороны при взаимодействии руководствуются принципами:

- законности;

- самостоятельности в реализации собственных задач, полномочий и функций;

- равенства, партнерства, взаимного доверия.

Сотрудничество осуществляется в той мере, в которой это соответствует целям и задачам, а так же формам и видам деятельности Сторон при осуществлении совместных действий и проведении мероприятий.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Организация в праве:

4.1.1. Направлять запросы и обращения в ГАУ РД «МФЦ в РД» по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГАУ РД «МФЦ в РД».

4.1.2. Направлять в ГАУ РД «МФЦ в РД» предложения по совершенствованию деятельности ГАУ РД «МФЦ в РД» в рамках данного Соглашения.

4.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4.1.4. Выступать инициатором проведения рабочих встреч и совещаний в пределах реализации Соглашения.

4.2. ГАУ РД «МФЦ в РД» в праве:

4.2.1. Запрашивать и получать необходимые сведения, с целью организации предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2.2. Выступать инициатором проведения рабочих встреч и совещаний в пределах реализации Соглашения.

4.2.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4.2.4. Направлять запросы и обращения в Организацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГАУ РД «МФЦ в РД», в том числе через АИС «Защитники».

4.2.5. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4.3. Организация обязана:

4.3.1. Обеспечивать предоставление на основании запросов ГАУ РД «МФЦ в РД» необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных и муниципальных услуг.

4.3.2. При получении запроса ГАУ РД «МФЦ в РД», в том числе межведомственного запроса, рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.

4.3.3. Информировать заявителей о возможности получения услуг в ГАУ РД «МФЦ в РД».

4.3.4. Письменно уведомлять ГАУ РД «МФЦ в РД» об изменении нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность Организации и связанных с предоставлением услуг ГАУ РД «МФЦ в РД».

4.3.5. Проводить работу по рассмотрению обращений в личном кабинете Организации в ИС «Защитники».

4.4. ГАУ РД «МФЦ в РД» обязан:

4.4.1. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

4.4.2. Осуществлять взаимодействие с Организацией в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности ГАУ РД «МФЦ в РД».

4.4.3. Размещать информацию о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей.

4.4.4. Зарегистрировать ответственных работников в личном кабинете ИС «Защитники».

5. Взаимодействие Сторон

5.1. Для реализации настоящего Соглашения Стороны назначают ответственных лиц для оперативного взаимодействия и обмена информацией.

5.2. Совместная деятельность в рамках настоящего Соглашения осуществляется на основе разрабатываемых и согласованных Планов мероприятий.

5.3. Стороны проводят совместные рабочие встречи по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, для подведения итогов сотрудничества и планирования дальнейшей деятельности.

6. Координаторы Сторон.

6.1. Координаторами Сторон по реализации настоящего Соглашения выступают:

от ГАУ РД «МФЦ в РД» директор Арсланадиев Магомедэмин Исамагомедович, тел.: 8(8722) 51-11-15

от ДРОО «Память Гор» председатель Шамилов Махач Тажудинович, действующий на основании Устава, тел.: +7 (8722) 56-82-01.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Взаимодействие с Координационным центром Республики Дагестан при ГАУ РД «МФЦ в РД» регулируется Постановлением Правительства от 01.11.2025г. №338.

7.3. Настоящее Соглашение не является гражданско-правовым договором и не подразумевает финансовых обязательств Сторон друг перед другом.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует бессрочно.

8.2. В случае отказа хотя бы одной из Сторон от дальнейшего участия в Соглашении сотрудничество Сторон прекращается.

8.3. По согласованию Стороны могут вносить в настоящее Соглашение изменения, которые оформляются дополнительными соглашениями и являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

8.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях: письменного уведомления одной из Сторон другой Стороны о прекращении действия настоящего Соглашения. В этом случае оно прекращает свое действие по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня получения письменного уведомления;

предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»
Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-т. Насрутдинова, д.1
Телефон: +7 (8722) 51-11-15
ИНН: 0572004299
Email: info@mfcrd.ru

Организация:
ДРОО «Память Гор»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Даниялова, д.23
Телефон: +7 (8722) 56-82-01
ИНН: 0500012660
Email: DROOPG@MAIL.RU



Директор
ГАУ РД «МФЦ в РД»

М. И. Арсланадиев
(подпись) м.п.



Председатель Правления ДРОО
«Память Гор»

М. Т. Шамилов
(подпись) м.п.