

УТВЕРЖДЕНО

Министр цифрового развития Республики

Дагестан

Ю.В. Гамзатов

М.П.

2025 г.

**Государственное задание №2
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Наименование государственного учреждения Республики Дагестан:

Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»

Виды деятельности государственного учреждения Республики Дагестан:

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (код – 19)

Вид государственного учреждения Республики Дагестан:

Автономное учреждение

| | |
|-------------------------|----------|
| Коды | |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата | |
| Код по сводному реестру | 822Ц3312 |
| По ОКВЭД | 84.11 |
| По ОКВЭД | 75.11 |
| По ОКВЭД | 82.99 |

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги:

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (код – 19)

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

**19.001.0
(АЩ57)**

2. Категории потребителей государственной услуги:

Физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления, иные

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | | Показатель качества государственной услуги | | | Значение показателя качества государственной услуги | | | |
|---|---|--|---|------------------|--|--|---------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | Содержание услуги | Категории потребителей | Порядок оказания | Платность услуги | Условия оказания услуги | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2025год (очередной финансовый год) | 2026год (1-й год планового периода) | 2027год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование показателя | наименование | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 7511000.99.0. АЩ57А.А.0000 1 (190010001000 00002007101) | Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления | физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления, иные | очно | бесплатно | в бумажном виде | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | процент | 744 | 95 | 95 | 95 |

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги | | Показатель объема государственной услуги | | | Значение показателя объема государственной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тарифы) | | | |
|--|--|--|---|---------------------------|--|---------------------------|--------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|----|----|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2025 | 2026 год (1-й год планового периода) | 2027 год (2-й год планового периода) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (1-й год планового периода) | 2027 год (2-й год планового периода) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 7511000.99.0.АЦ57 АА00001 (190010001000000002 007101) | Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг. | физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления, иные | очно | бесплатно | в бумажном виде | Количество услуг | Единиц | 642 | 330 000 | 330 000 | 330 000 | - | - | - |
| 7511000.99.0.АЦ57 АА01001 (190010001000000002 006101) | Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг. | физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления, иные | очно | бесплатно | в электронном виде | Количество услуг | Единиц | 642 | 1 762 000 | 1 762 000 | 1 762 000 | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------|------|-----------|-----------------|------------------|--------|-----|-------|-------|--|--|
| 829900.P.05.0.U0250 001000 (U025) | Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | Физические лица | очно | бесплатно | В бумажном виде | Количество услуг | единиц | 642 | 8 000 | 8 000 | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

10 процентов

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|
| вид | принявший орган | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| - | - | - | - |
| | | | 5 |
| | | | - |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Указ президента Российской Федерации №601 от 07.05.2012 г "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";
- Федеральный закон №210 от 27.07.2010 г. "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 28 июля 2012 г. №133-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одно-го окна";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 г. №1376 "Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. №797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами

исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.10.2015. №727 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере обеспечения предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, применяемых при расчете объёма субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (статья 159);
- Постановление Правительства РФ от 14.12.2005 №761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг";
- Постановление Правительства РД от 26.08.2011 N 294 "Об утверждении Порядка перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Республике Дагестан";
- Приказ Министерства экономики и территориального развития РД от 13 мая 2020 г. N80-од «Об утверждении административного регламента предоставления Государственным автономным учреждением Республики Дагестан "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан" и его филиалами государственной услуги "Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|--|
| 1. Размещение информации на информационных стендах или иных источниках информирования | <p style="text-align: center;">2</p> <ul style="list-style-type: none"> • информация о ГАУ РД «МФЦ в РД»; • перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональном центре; • сроки предоставления государственных и муниципальных услуг; • размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты; • информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их | <p style="text-align: center;">3</p> <p>По мере изменения данных</p> |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| | <p>оплаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров; • информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников многофункционального центра, работников организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона и положениями пунктов 29 - 31 настоящих Правил (далее - привлекаемые организации), за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг; • информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации; • режим работы и адреса иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации; • иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги. | |
| <p>2. Размещение информации на официальном сайте ГАУ РД «МФЦ в РД»</p> | <ul style="list-style-type: none"> • информация о ГАУ РД «МФЦ в РД»; • перечень предоставляемых государственных и муниципальных услуг и количество предоставленных государственных и муниципальных услуг (за отчетный период) в многофункциональных центрах, привлекаемых организациях, размеры госпошлин; • информация о деятельности ГАУ РД «МФЦ в РД» и его филиалов; • учредительные документы; • номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты государственных органов, предоставляющих государственные услуги; • порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги; государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров; • информация об имеющихся вакансиях и конкурсных отборах персонала ГАУ РД «МФЦ в РД» и его филиалах; • графическое изображение карты субъекта Российской Федерации с указанием расположения действующих и планируемых к открытию многофункциональных центров и привлекаемых организаций в муниципальных образованиях; • реестр заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями; • информация о многофункциональных центрах (адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, график работы, площадь, количество окон, общее количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг, сведения об иных услугах); • иные сведения. | <p>По мере изменения данных</p> |
| <p>3. Проведение рекламной</p> | <p>Размещение ролика продолжительностью 30 сек в эфире региональных радиостанций</p> | <p>По мере</p> |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| <p>кампании (ТВ, радио, печатные издания, интернет, и т.д.)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Изготовление информационных статей и размещение их в наиболее читаемых газетах Республика Дагестан; • Размещение материала (2-ух информационных статей) на сайте http://www.giadagestan.ru/; • Организация и проведение встреч с коллективами государственных и муниципальных учреждений, с молодежью городов и районов Республики Дагестан и предпринимательскими сообществами; • Организация и изготовление информационных материалов для Республиканских телевизионных каналов; • Участие в форумах, выставках, конференциях (Республиканских, Российских); • Изготовление и размещение рекламных щитов, плакатов, баннеров, буклетов; • Проведение круглых столов, пресс-конференций, семинар-совещаний; • Размещение информации о деятельности МФЦ в социальных сетях («ВКонтакте», «Facebook», «Одноклассники», «Twitter», «Instagram»); | <p>изменения данных</p> |
| <p>4. Информирование специалистами ФГАУ РД «МФЦ в РД» через стойки администраторов в залах обслуживания ФГАУ РД «МФЦ в РД»</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Информация о ГАУ РД «МФЦ в РД»; • Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональном центре; • Перечень услуг, по которым прием и выдачу документов осуществляет ГАУ РД «МФЦ в РД»; • Режим работы ГАУ РД «МФЦ в РД»; • Порядок предоставления государственной и муниципальной услуги; • Размер платы за предоставление государственной муниципальной услуги; • Порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной муниципальной услуги, их должностных лиц и работников. | <p>По мере изменения данных</p> |
| <p>5. Консультирование специалистами ФГАУ РД «МФЦ в РД» в секторе приема - выдачи документов</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Перечень документов и комплектность (достаточность) для предоставления государственной (муниципальной) услуги; • Перечень получателей государственной муниципальной услуги; • Порядок предоставления государственной муниципальной услуги; • Размер пошлин за предоставление государственной муниципальной услуги; • Порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной муниципальной услуги, их должностных лиц и работников; • Основания для отказа в предоставлении государственной муниципальной услуги; • Сроки рассмотрения заявки и принятия решения. | <p>По мере изменения данных</p> |
| <p>6. Выпуск и распространение печатной продукции</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Информация о ГАУ РД «МФЦ в РД»; • Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональном центре; • Перечень услуг, по которым прием и выдачу документов осуществляет ГАУ РД «МФЦ в РД»; • Подготовка и издание журнала по итогам деятельности ГАУ РД «МФЦ в РД» за 2025 год; • Режим работы ГАУ РД «МФЦ в РД». | <p>По мере изменения данных</p> |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работ, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

-

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работ | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | |
|------------------------------------|--|---------------------------|---------------------------|--|---------------------------|--------------------------|----------------|---|-----------------------------------|---------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | | | | |
| | | | | | наименование | код | Описание работ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 2025 г. |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 11 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

-

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - исключение государственной услуги из базового перечня государственных услуг и работ;
 - исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг и работ;
 - обстоятельства непреодолимой силы.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

| Форма контроля | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания |
|--|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Анализ отчетной информации | Ежеквартально нарастающим итогом | Министерство цифрового развития Республики Дагестан |
| Рассмотрение жалоб на работу ГАУ РД «МФЦ в РД» | По мере поступления жалоб | Министерство цифрового развития Республики Дагестан |
| Мониторинг деятельности ГАУ РД «МФЦ в РД» | Постоянно | Министерство цифрового развития Республики Дагестан |
| Мониторинг деятельности отдела субсидий ГАУ РД «МФЦ в РД» | Постоянно | Министерство цифрового развития Республики Дагестан |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении государственного задания

Текущая отчетность - первый квартал, полугодовая, девять месяцев;
Годовая отчетность - отчет за текущий финансовый год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом в электронном виде и до 25 числа - на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения;

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Предварительный отчет об исполнении государственного задания представляется в срок до 1 декабря текущего финансового года.

Предоставлять пояснительную записку к форме отчета об исполнении государственного задания в случае невыполнения плановых показателей по качеству и объему услуг

5. Иные требования, связанные с выполнением государственного задания

Не имеются