

Государственное автономное учреждение
Республики Дагестан
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг в Республике
Дагестан

Управление Федеральной налоговой
службы по Республике Дагестан

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между государственным автономным учреждением Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» и Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан

г. Махачкала

"05" июня 2025 г.

N 010/Ф

Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» в лице директора Арсланалиева Магомедэмина Исамагомедовича, действующего на основании Устава утвержденного Приказом Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан от 31 мая 2019 года №36-од, далее именуемое ГАУ РД «МФЦ в РД», с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан в лице руководителя Байрамова Айдара Ильгизовича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан от 22.02.2019 года, далее именуемое УФНС России по Республике Дагестан, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, на основании положений пункта 4 статьи 30, пункта 8 статьи 31, пункта 4 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации, статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322) (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД», находящихся на территории Республики Дагестан при организации предоставления заинтересованным лицам государственных или иных услуг, предоставляемых Федеральной налоговой службой, а также при реализации функций и полномочий налоговых органов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации (далее – государственные и иные услуги).

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД».

2.1. Перечень государственных и иных услуг УФНС России по Республике Дагестан, оказываемых по принципу «одного окна» в филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД», приведен в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Перечень филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг УФНС России по Республике Дагестан

3.1. Перечень филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» и (или) иных организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012г. №1376 (далее – Правила), в которых предусмотрено оказание государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением (далее – перечень), приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4.Термины и определения, используемые в Соглашении.

Заявитель - физическое или юридическое лицо, обратившееся в филиал ГАУ РД «МФЦ в РД» за получением государственных услуг.

Представитель заявителя — лицо, действующее на основании надлежащим образом оформленного документа, подтверждающего его полномочия.

5. Перечень налоговых органов, осуществляющих взаимодействие с ГАУ РД «МФЦ в РД» и филиалами ГАУ РД «МФЦ в РД» при предоставлении государственных и иных услуг.

Перечень налоговых органов, осуществляющих взаимодействие с ГАУ РД «МФЦ в РД» и филиалами ГАУ РД «МФЦ в РД», указанными в приложении №2 к настоящему Соглашению, при предоставлении государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением (далее – Перечень), приведен в приложении № 3 к настоящему Соглашению.

6. Права и обязанности УФНС России по Республике Дагестан.

6.1. УФНС России по Республике Дагестан вправе:

6.1.1. Направлять запросы и обращения в ГАУ РД «МФЦ в РД» по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГАУ РД «МФЦ в РД»;

6.1.2. Направлять в ГАУ РД «МФЦ в РД» предложения по совершенствованию деятельности ГАУ РД «МФЦ в РД» и филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД»;

6.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

6.2. УФНС России по Республике Дагестан обязано:

6.2.1. Обеспечивать предоставление государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, через ФГАУ РД «МФЦ в РД» при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами;

6.2.2. Обеспечивать предоставление на основании запросов ГАУ РД МФЦ в РД», филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.2.3. При получении запроса от ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД», в том числе межведомственного запроса, рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.2.4. Передавать в ГАУ РД «МФЦ в РД» и филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД» документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.2.5. Обеспечивать информирование заявителей о возможности получения государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД»;

6.2.6. Предоставлять на основании запросов ГАУ РД «МФЦ в РД» разъяснения по вопросам порядка организации и предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.2.7. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» по вопросам порядка и организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.2.8. Определить лиц, ответственных за взаимодействие с ГАУ РД «МФЦ в РД» по вопросам порядка и организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.2.9. Осуществлять контроль за правильностью, своевременностью и качеством организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД», перечень которых приведен в приложении №2 к настоящему Соглашению.

7. Права и обязанности ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД».

7.1. ГАУ РД «МФЦ в РД» вправе:

7.1.1. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

7.1.2. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

7.1.3. Заключать договоры между многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами, с целью организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением

7.2. ГАУ РД «МФЦ в РД» обязан:

7.2.1. Осуществлять в соответствии с настоящим Соглашением взаимодействие с налоговыми органами, указанными в приложении №3 к настоящему Соглашению;

7.2.2. Предоставлять на основании запросов (обращений) УФНС России по Республике Дагестан необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности ГАУ РД «МФЦ в РД»;

7.2.3. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации работников ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД», указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, по вопросам порядка и организации предоставления ими государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.2.4. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

7.2.5. Соблюдать при предоставлении государственных и иных услуг, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов,

регулирующих порядок их предоставления;

7.2.6. Обеспечить доступ Заявителей (их представителей, иных заинтересованных лиц) к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), а также официальному сайту УФНС России по Республике Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.2.7. Ежеквартально формировать и представлять в УФНС России по Республике Дагестан сводную отчетность о деятельности филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД», указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных и иных услуг, в соответствии с настоящим Соглашением, в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011г. №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – постановление № 797);

7.2.8. Обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

7.2.9. Обеспечивать защиту передаваемых в налоговые органы, указанные в приложении №3, документов (содержащихся в них сведений) от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих документов (содержащихся в них сведений) в филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД», в том числе в автоматизированную информационную систему ГАУ РД «МФЦ в РД», и до момента их поступления в вышеуказанные налоговые органы, либо до момента их передачи Заявителю (его представителю, иным заинтересованным лицам), в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7.2.10. Размещать информацию о порядке предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

7.2.11. Обеспечивать передачу в УФНС России по Республике Дагестан жалоб на нарушение порядка и организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе на нарушения, допущенные филиалами ГАУ РД «МФЦ в РД», указанными в приложении № 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

7.2.12. Обеспечивать информирование заявителей о возможности оценить качество предоставления государственных услуг ФНС России из перечня, указанного в Приложении № 1, в отношении которых проводится оценка гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных

отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

8. Порядок информационного обмена. Порядок участия ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» в предоставлении государственных и иных услуг

8.1. Взаимодействие между ГАУ РД «МФЦ в РД» и филиалами ГАУ РД «МФЦ в РД», указанными в приложении № 2 к настоящему Соглашению, и налоговыми органами, указанными в приложении № 3 к настоящему Соглашению, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами.

8.2. Информационный обмен между филиалами ГАУ РД «МФЦ в РД», указанными в приложении № 2 к настоящему Соглашению, и налоговыми органами, указанными в приложении № 3 к настоящему Соглашению, при предоставлении государственных и иных услуг из приложения № 1 к настоящему Соглашению, осуществляется в электронной форме с использованием автоматизированной информационной системы ГАУ РД «МФЦ в РД» и системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и (или) на бумажном носителе по реестру приема-передачи.

8.2.1. Филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД» участвуют в предоставлении государственных услуг с учетом одобренных (утвержденных) в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг (утверждены протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 № 142) технологических схем предоставления государственных услуг, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления государственных услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих предоставление государственных услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления государственных услуг (далее – технологические схемы), сведения о которых указаны в приложении № 5 к настоящему Соглашению.

8.3. При реализации своих функций ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД» вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и иных услуг из приложения № 1, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

8.4. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

8.4.1. Налоговые органы, указанные в приложении № 3 к настоящему Соглашению, передают (направляют) документы (сведения), являющиеся результатом предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД» направившие запрос заявителя о предоставлении государственной или иной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением в срок не позднее одного рабочего дня следующего за днем окончания срока предоставления результатов государственной или иной услуги заявителю, предусмотренного нормативными правовыми актами, регулирующими

предоставление соответствующей государственной или иной услуги;

8.4.2. Перечень передаваемых (направляемых) в филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД» налоговыми органами, указанными в приложении № 3 к настоящему Соглашению, документов/сведений, являющихся результатом предоставления государственных или иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, приведен в приложении № 4 к настоящему Соглашению;

8.4.3. Филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД» передают (направляют) в налоговые органы, указанные в приложении № 3 к настоящему Соглашению, полученные от заявителя запрос и другие документы (при наличии) о предоставлении государственной или иной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, в порядке и в сроки, указанные в приложении № 4 к настоящему Соглашению;

8.4.4. ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД» обязаны соблюдать требования нормативных правовых актов и настоящего Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос о предоставлении государственной или иной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, в порядке и в сроки, указанные в приложении № 4 к настоящему Соглашению, с момента получения запроса от заявителя;

8.5. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных в информационных системах Сторон определяется порядком доступа к конфиденциальной информации налоговых органов, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, уполномоченных лиц и других пользователей согласно приказу МНС России от 03.03.2003г. № БГ-3-28/96 «Об утверждении Порядка доступа к конфиденциальной информации налоговых органов» в частности:

8.5.1. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

д) обеспечение возможности незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

8.5.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием: методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

- г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- и) разбор инцидентов и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных.

8.6. Возврат в налоговые органы не востребовавшихся заявителями документов, являющихся результатом предоставления услуги «Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача «повторная выдача» физическому лицу свидетельства о постановке на учет», предусмотренной настоящим Соглашением, осуществляется по истечении 30 дней с даты их поступления в филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД».

9. Осуществление контроля УФНС России по Республике Дагестан за исполнением порядка и условий организации предоставления государственных и иных услуг в филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД».

9.1. Контроль за исполнением порядка и условий организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляется посредством представления ГАУ РД «МФЦ в РД» в УФНС России по Республике Дагестан сводной отчетности о деятельности филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД», указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных и иных услуг по форме согласно приложениям № 7 к настоящему Соглашению.

9.2. Сводная отчетность о деятельности филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» по организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, представляется ГАУ РД «МФЦ в РД» в УФНС России по Республике Дагестан ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и должна, в том числе содержать сведения о:

- а) количестве филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД», в которых оказывается услуга;
- б) количестве жалоб, поступивших в филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД», на качество предоставления услуг ФНС России;
- в) количестве проведенных инструктажей для сотрудников филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД»;
- г) количестве обращений заявителей за отчетный период.

9.3. В случае выявления нарушений требований, установленных административными регламентами, Правилами, Налоговым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Соглашением, УФНС России по Республике Дагестан:

- а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет уведомление в ГАУ РД «МФЦ в РД»;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня соответствующего филиала ГАУ РД «МФЦ в РД», в котором не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

9.4. Контроль за исполнением порядка и условий организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в ГАУ РД «МФЦ в РД», указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, осуществляется посредством проведения не более одного раза в полугодие контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе методом «тайного покупателя».

9.5. В случае выявления нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий по исполнению порядка и условий организации предоставления государственных и иных услуг УФНС России по Республике Дагестан:

а) инициирует рассмотрение выявленных нарушений на заседании комиссии по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в субъекте Российской Федерации;

б) представляет по запросу уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего методическое обеспечение деятельности многофункциональных центров и мониторинг деятельности многофункциональных центров, информированию о результатах проведенных контрольных мероприятий;

9.6. ГАУ РД «МФЦ в РД» до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в адрес УФНС России по Республике Дагестан информацию о количестве оказанных услуг УФНС России по Республике Дагестан. УФНС России по Республике Дагестан ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, согласовывает представленную ГАУ РД «МФЦ в РД» информацию о количестве оказанных услуг, по форме согласно приложению № 7 к настоящему соглашению и направляет в адрес ГАУ РД «МФЦ в РД».

9.7. Стороны обязуются назначить ответственных лиц за ежемесячный статистический обмен о количестве оказанных услуг.

10. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязательств, если это обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

11. Срок действия Соглашения

11.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует три года.

11.2. Соглашение № 010Ф от 05.06.2023 года признается утратившим силу.

12. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в ГАУ РД «МФЦ в РД».

В соответствии с пунктом 5 постановления № 797, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности ГАУ РД «МФЦ в РД» осуществляется учредителем ГАУ РД «МФЦ в РД» за счет средств соответствующего бюджета.

13. Реквизиты и подписи Сторон.

Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»
ИНН: 0572004299. ОГРН: 1130572000668.

Адрес: Россия, 367000, Республика Дагестан, город Махачкала, пр-т. Насрутдинова, д. 1.
E-mail: info@mfcrd.ru Тел.: 8(8722)51-11-15.

Управление Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан
ИНН/КПП: 0562043926/057201001 ОГРН: 1030502623612

Адрес: 367012, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Ярагского, д. 93
E-mail: u05@r05.nalog.ru Тел.: +7 (8722) 67-20-87. Факс: +7 (8722) 67-26-57.

Директор
ГАУ РД «МФЦ в РД»
М. И. Арсланалиев



МИ

Руководитель
УФНС России по РД
А. И. Байрамов



МИ

Приложение
к приказу ФНС России
от «05» июня 2023г.
№ 010Ф/01

Приложение № 1
к Соглашению
от «____» _____ 2025г.
№ ____ / ____

Перечень государственных услуг, предоставляемых в филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД»

№ п/ п	Наименование услуги
1.	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств ¹
2.	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц ²
3.	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну) ³
4.	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа) ⁴
5.	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) ⁵
6.	Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц ⁶

¹Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797

² Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797

³ Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797

⁴ Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797

⁵Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797

⁶Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 3 статьи 361.1 Налогового кодекса Российской Федерации

7.	Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц ⁷
8.	Приём уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу ⁸
9.	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц ⁹
10.	Прием от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе ¹⁰
11.	Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет ¹¹
12.	Прием запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания ¹²
13.	Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средствах, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами
14.	Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений, указанных в налоговом уведомлении
15.	Приём заявления физического лица (его законного или уполномоченного представителя) о получении его налогового уведомления лично под расписку через МФЦ
16.	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу ¹³
17.	Прием заявления на применение патентной системы налогообложения индивидуальным предпринимателем ¹⁴
18.	Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц ¹⁵
19.	Прием запроса о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа ¹⁶
20.	Прием запроса о предоставлении акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа и формата его представления ¹⁷
21.	Прием запроса о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета

⁷Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 7 статьи 407 Налогового кодекса Российской Федерации

⁸Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 6.1 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации

⁹Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 2.1 статьи 408 Налогового кодекса Российской Федерации

¹⁰Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 4 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации

¹¹Услуга включается в перечень в соответствии с пунктом 5.1 статьи 84 Налогового кодекса Российской Федерации с 1 апреля 2020 года

¹²Услуга предоставляется не ранее 1 апреля 2020 г. (начиная с информации за отчетный период 2019 года), после вступления в силу Административного регламента Федеральной налоговой службы предоставления государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденного приказом ФНС России от 25.11.2019 № ММВ-7-1/586@

¹³Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 3.1 статьи 362 Налогового кодекса Российской Федерации

¹⁴Услуга включена в перечень в соответствии с Распоряжением ФНС России № 408@ от 29.12.2022

¹⁵Услуга включена в перечень в соответствии с Распоряжением ФНС России № 408@ от 29.12.2022

¹⁶Услуга включена в перечень в соответствии с Распоряжением ФНС России № 408@ от 29.12.2022

¹⁷Услуга включена в перечень в соответствии с Распоряжением ФНС России № 408@ от 29.12.2022

	налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента ¹⁸
22.	Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком-индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах ¹⁹
23.	Прием согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам ²⁰
24.	Прием заявления налогоплательщика - физического лица о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства ²¹
25.	Прием заявления налогоплательщика - физического лица о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находившегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен ²²
26.	Прием уведомления налогоплательщика - физического лица о наличии на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса ²³

¹⁸ Услуга включена в перечень в соответствии с Распоряжением ФНС России № 408@ от 29.12.2022

¹⁹ Услуга включена в перечень в соответствии с Распоряжением ФНС России № 408@ от 29.12.2022

²⁰ Услуга включена в перечень в соответствии с Распоряжением ФНС России № 408@ от 29.12.2022

²¹ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 3.4 статьи 362 Налогового кодекса Российской Федерации

²² Услуга включается в перечень в соответствии с абзацем первым пункта 3.5 статьи 362 Налогового кодекса Российской Федерации с 1 января 2024 года

²³ Услуга включается в перечень в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации с 1 января 2024 года

Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг УФНС России по Республике Дагестан

№ п/п	Организация	Адрес
1.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кулинскому району	367000, Республика Дагестан, Кулинский район, с. Вачи, ул. М. Гаджиева
2.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Левашинскому району	367000, Республика Дагестан, Левашинский район, с. Леваша, ул. Школьная
3.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кумторкалинскому району	5368080, Республика Дагестан, Кумторкалинский район, с. Коркмаскала, площадь Ленина
4.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Кизилюрт	368124, Республика Дагестан, г. Кизилюрт, улица Малагусейнова, дом 6
5.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Каспийск	368300, Республика Дагестан, г. Каспийск, улица Орджоникидзе, дом 3
6.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Докузпаринскому району	368750, Республика Дагестан, Докузпаринский район, с. Усухчай
7.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Гумбетовскому району	368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, с. Мехельта

8.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Новолакскому району	367020, Республика Дагестан, г. Махачкала, Новострой, село Новолак
9.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Карабудахкентскому району	368530, Республика Дагестан, Карабудахкентский район, с. Карабудахкент, ул. Джамалудин-Хаджи 14.
10.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Магарамкентскому району	368780, Республика Дагестан, Магарамкентский район, с. Магарамкент, ул. Оскара 3 а.
11.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Бабаюртовскому району	368060, Республика Дагестан, Бабаюртовский район, с. Бабаюрт, ул. Ленина 29.
12.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Дагестанские Огни	368670, Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. Луначарского 1.
13.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Хунзахскому району	368260, Республика Дагестан, Хунзахский район, с. Хунзах, ул. Максуда Алиханова, 89 «а»
14.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ахтынскому району	368730, Республика Дагестан, Ахтынский район с. Ахты, ул. Байрамова д.2
15.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Сергокалинскому району	368510, Республика Дагестан, Сергокалинский район, с. Сергокала, ул. 317 Стрелковой Дивизии, 2
16.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»	368971, Республика Дагестан, Ботлихский район, с. Ботлих.

	по Ботлихскому району	
17.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Лакскому району	368360, Республика Дагестан, Лакский район, с. Кумух.
18.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Рутульскому району	368700, Республика Дагестан, Рутульский район, с. Рутул.
19.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Табасаранскому району	368650, Республика Дагестан, Табасаранский район, с. Хучни.
20.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Буйнакскому району	368205, Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Нижнее Казанище, ул. Абусупьяна Акаева
21.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кизилюртовскому району	368108, Республика Дагестан, Кизилюртовский район, с. Султангиюрт, ул. Дербентская.
22.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Хивскому району	368680, Республика Дагестан, Хивский район, с. Хив, ул. Советская д.2
23.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Каякентскому району	368560, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Новокаякент, ул. Джабраилова
24.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Сулейман – Стальскому району	368761, Республика Дагестан, Сулейман – Стальский район, с. Касумкент
25.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и	368870, Республика Дагестан, Тарумовский район, с. Тарумовка, площадь Победы 8 «а»

	муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Тарумовскому району	
26.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кировскому району г. Махачкала	367032, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева 73
27.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Избербаш	368502, Республика Дагестан, г. Избербаш, ул. Буйнакского 109/1
28.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Кизляр	73368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, Ленина 3
29.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кизлярскому району	367000, Республика Дагестан, Кизлярский район, пос. Юбилейный, ул. Досова д.3
30.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Дербентскому району, поселок Мамедкала	368621, Республика Дагестан, Дербентский район, пос. Мамедкала
31.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Дербентскому району, поселок Белиджи	368615, Республика Дагестан, Дербентский район, пос. Белиджи, ул. Заводская
32.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Хасавюрт	368000, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Даибова 27 А
33.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Гунибскому району	368340, Республика Дагестан, Гунибский район, с. Гуниб, ул. И.Шамяля
34.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр	368607, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. 345 Стрелковой Дивизии 8 «Г»

	предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Дербент	
35.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Тляратинскому району	368420, Республика Дагестан, Тляратинский район, с. Тлярата
36.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Дахадаевскому району	368570, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Уркарах
37.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Хасавюртовскому району	368002, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Датуева д. 49
38.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Курахскому району	368180. Республика Дагестан, Курахский район, с. Курах
39.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Шамильскому району	368430, Республика Дагестан, Шамильский район, с. Хебда, ул. И. Шамяля 70
40.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Бежтинскому участку	368410, Республика Дагестан, Цунтинский район, Бежтинский участок, с. Бежта
41.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кировскому району г. Махачкала	367009, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Керимова, д. 7
42.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Советскому району города Махачкала	367026, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Хизроева 81 «г»
43.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан	367000, Республика Дагестан,

	«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ленинскому району г. Махачкала	г. Махачкала, пр-кт Насрутдинова, д.1
44.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Цумадинскому району	368900, Республика Дагестан, Цумадинский район, с. Агвали
45.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Унцукульскому району	368950, Республика Дагестан, Унцукульский район, пос. Шамилькала
46.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ахвахскому району	368990, Республика Дагестан, Ахвахский район, с. Карата
47.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Акушинскому району	368280, Республика Дагестан, Акушинский район, с. Акуша, местности «Кадахар»
48.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Буйнакск	368222, Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Дж. Кумухского 67/2
49.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Чародинскому району	368450, Республика Дагестан, Чародинский район, с. Цуриб
50.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Гергебильскому району	368250, Республика Дагестан, Гергебильский район, с. Гергебиль, в местности «Горкатарах».
51.	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Южно-Сухокумск	368890, Республика Дагестан, г. Южно-Сухокумск, ул. Пионерская, 3 «а»
52.	Филиал государственного автономного	368412, Республика Дагестан, Цунтинский

62.	Центр оказания услуг, Отделение Сбербанка №8590/045 в г. Махачкала	367010, Республика Дагестан, г. Махачкала, проспект А. Султана, д.9.
63.	Центр оказания услуг, Отделение Сбербанка №8590/042 в г. Дагестанские Огни	368670, Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. Калинина, 1 корп. «К»

**Перечень налоговых органов, предоставляющих государственные услуги,
предусмотренные настоящим Соглашением**

№ п/п	Наименование налогового органа	Место нахождения налогового органа	Территория, обслуживаемая налоговым органом
1.	Обособленное подразделение УФНС России по РД №1, г. Махачкала	367025, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Ярагского, 1	г. Махачкала
2.	Обособленное подразделение УФНС России по РД №3, г. Махачкала	367010, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. Гамидова, 69"Б"	г. Махачкала
3.	Обособленное подразделение УФНС России по РД в с. Магарамкент	368780, Республика Дагестан, Магарамкентский район, с. Магарамкент, ул. К. Рамазанова, 6	Ахтынский, Докузпаринский, Магарамкентский и Рутульский районы
4.	Обособленное подразделение УФНС России по РД в с. Касумкент	368760, Республика Дагестан, Сулейман-Стальский, с. Касумкент, ул. Т.Хрюгского, 25	Агульский, Курахский, Сулейман-Стальский и Хивский районы
5.	Обособленное подразделение УФНС России по РД в г. Дербент	368600, Республика Дагестан, г. Дербент, улица Виноградная, 9	г. Дербент, Дербентский район
6.	Обособленное подразделение УФНС России по РД в г. Дагестанские Огни	368670, Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, пр. Калинина, 11	г. Дагестанские Огни, Дахадаевский, Кайтагский и Табасаранский районы
7.	Обособленное подразделение УФНС России по РД в г. Избербаш	368502, Республика Дагестан, г. Избербаш, ул. Пушкина, 68	г. Избербаш Сергокалинский район
8.	Обособленное подразделение УФНС России по РД в г. Буйнакск	368220, Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Чкалова, 31	г. Буйнакск и Буйнакский район
9.	Обособленное подразделение УФНС России по РД в г. Кизилюрт	368124, Республика Дагестан, г. Кизилюрт, ул. Вишневого, 13	г. Кизилюрт, Кизилюртовский и Кумторкалинский районы
10.	Обособленное подразделение УФНС России по РД в с. Леваши	368320, Республика Дагестан, Левашинский район, с. Леваши, ул. А. А. Алиева, 8	Акушинский, Лакский, Левашинский и Кулинский районы
11.	Обособленное подразделение УФНС России по РД в п. Шамилькала	368948, Республика Дагестан, Унцукульский район, п. Шамилькала	Гергебильский, Гунибский, Унцукульский, Шамильский, Тляратинский, Хунзахский, Цунтинский, Чародинский районы и Бежтинский участок

12.	Обособленное подразделение УФНС России по РД в с. Ботлих	368971, Республика Дагестан, Ботлихский район, с. Ботлих	Ахвахский, Ботлихский, Гумбетовский и Цумадинский районы
13.	Обособленное подразделение УФНС России по РД в г. Каспийск	368300, Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Назарова, 1а	г. Каспийск, Карабудахкентский и Каякентский районы
14.	Обособленное подразделение УФНС России по РД в г. Кизляр	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Тополка, 20	г. Кизляр, Бабаюртовский и Кизлярский районы
15.	Обособленное подразделение УФНС России по РД в г. Хасавюрт	368000, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Тотурбиева, 71	г. Хасавюрт, Казбековский, Новолакский и Хасавюртовский районы

Перечень документов, являющихся результатом предоставления государственных услуг, передаваемых (направляемых) налоговыми органами в соответствии с настоящим Соглашением

№ п/п	Наименование услуги	Результат	Порядок/ регламент взаимодействия
1.	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств		Документы, связанные с государственной регистрацией, направляются налоговым органом в МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения, установленного для государственной регистрации срока, в форме электронных документов Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ
Юридические лица			
	При внесении изменений, вносимых в учредительные документы	лист записи Единого государственного реестра юридических лиц и учредительный документ юридического лица или изменения, внесенные в учредительный документ, с отметкой налогового органа, либо решение об отказе в государственной регистрации	
	В иных случаях	лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, либо решение об отказе в государственной регистрации	
Индивидуальные предприниматели			
	При приобретении статуса индивидуального предпринимателя	лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и документ о постановке на учет в налоговом органе либо	

		решение об отказе в государственной регистрации	
	В иных случаях	лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо решение об отказе в государственной регистрации	
Крестьянские (фермерские) хозяйства			
	В иных случаях	лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо решение об отказе в государственной регистрации	
2	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в Реестре дисквалифицированных лиц	выписка из Реестра дисквалифицированных лиц, либо справка об отсутствии запрашиваемой информации	Получение МФЦ сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, с использованием СМЭВ.
3	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)	выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, либо выписка об отсутствии запрашиваемых сведений	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ.
4	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо справка об отсутствии запрашиваемой информации	Получение МФЦ сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), с использованием СМЭВ.
5	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов,	сведения в электронной форме из информационных систем ФНС России, направленные в МФЦ с	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня,

	плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)	использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и (или) иные документы в соответствии с порядком оказания услуги	следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ.
6	Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц	уведомление о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц сообщение об отказе в предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц иные документы в соответствии с порядком оказания услуги	Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ. До реализации технической возможности информационного обмена в электронном виде по СМЭВ взаимодействие осуществляется на бумажных носителях. Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Информирование налогоплательщика о результатах рассмотрения в соответствии с выбранным им способом.

7	Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц	уведомление о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц сообщение об отказе в предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц иные документы в соответствии с порядком оказания услуги	Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ. До реализации технической возможности информационного обмена в электронном виде по СМЭВ взаимодействие осуществляется на бумажных носителях. Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Информирование налогоплательщика о результатах рассмотрения в соответствии с выбранным им способом.
8	Приём уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу	уведомление о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц сообщение об отказе в предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц иные документы в соответствии с порядком оказания услуги налоговым органом	Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ. До реализации технической возможности информационного обмена в электронном виде по СМЭВ взаимодействие осуществляется на бумажных носителях. Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Информирование налогоплательщика о результатах рассмотрения в соответствии с выбранным им способом.
9	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц	уведомление о прекращении исчисления налога на имущество физических лиц в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения	Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ. До реализации технической возможности

		сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления налога на имущество физических лиц в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения иные документы в соответствии с порядком оказания услуги налоговым органом	информационного обмена в электронном виде по СМЭВ взаимодействие осуществляется на бумажных носителях. Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Информирование налогоплательщика о результатах рассмотрения в соответствии с выбранным им способом.
10	Прием от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе	налоговая декларация по форме 3-НДФЛ и приложенные документы переданы в налоговый орган	Порядок передачи документов (сведений), принятых МФЦ, в налоговые органы на бумажном носителе устанавливается в соответствии с Приложением № 7
11	Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет	свидетельство о постановке на учет; Уведомление об отказе в постановке на учет физического лица в налоговом органе	Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ. До реализации технической возможности информационного обмена в электронном виде по СМЭВ взаимодействие осуществляется на бумажных носителях. Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. (документ, являющийся результатом предоставления услуги, выдается налогоплательщику МФЦ).
12	Прием запроса о предоставлении государственной услуги по	информация, являющаяся результатом предоставления услуги, направляется	МФЦ не позднее следующего рабочего дня за днем его поступления

	предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности предоставляемой в форме абонентского обслуживания	налогоплательщику налоговым органом	направляет полученный запрос в налоговый орган по месту нахождения (месту жительства) заявителя в электронной форме без дублирования документов на бумажных носителях посредством использования СМЭВ
13	Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средствах, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами	направление письма об уточнении информации указанной в сообщении	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.
14	Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений, указанных в налоговом уведомлении	ответ о внесении изменений, касающихся данных, содержащихся в налоговом уведомлении; решение об отказе во внесении изменений, касающихся данных, содержащихся в налоговом уведомлении	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.
15	Приём заявления физического лица (его законного или уполномоченного представителя) о получении его налогового уведомления лично под расписку через МФЦ	Налоговое уведомление; письмо об отказе государственной услуги	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган
16	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу	уведомление о прекращении исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения иные документы в соответствии с порядком оказания услуги налоговым органом	Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ. До реализации технической возможности информационного обмена в электронном виде по СМЭВ взаимодействие осуществляется на бумажных носителях. Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.

			Информирование налогоплательщика о результатах рассмотрения в соответствии с выбранным им способом.
17	Прием запроса о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента	Справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, и справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов Форма по КНД 1160082	Документ, являющийся результатом предоставления услуги (справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента), выдается в налоговом органе, в МФЦ или направляется по почте по имеющемуся у налогового органа адресу заявителя.
18	Прием запроса о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа	Справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, и справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов Форма по КНД 1120502	Документ, являющийся результатом предоставления услуги (справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента), выдается в налоговом органе, в МФЦ или направляется по почте по имеющемуся у налогового органа адресу заявителя.
19	Прием запроса о предоставлении акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве	форма заявления о представлении на бумажном носителе акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или)	Документ, являющийся результатом предоставления услуги (сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или)

	единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа и формата его представления.	признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа Форма по КНД 1165180	признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа), выдается в налоговом органе, в МФЦ или направляется по почте по имеющемуся у налогового органа адресу заявителя. Форма по КНД 1160070
20	Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц.	Документ, являющийся результатом предоставления услуги (регистрационная карта), направляется налогоплательщику налоговым органом (регистрационная карта для использования личного кабинета налогоплательщика) направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Документы в МФЦ не возвращаются.
21	Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком-индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах.	Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком-индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Форма по КНД 1112019	Заявление с приложениями (при наличии) представляемое в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем его приема, направляется МФЦ в налоговый орган. Документы в МФЦ не возвращаются.
22	Прием заявления на применение патентной системы налогообложения индивидуальным предпринимателем	Форма заявления об отказе или получения патента Форма по КНД 1150010	Документ, являющийся результатом предоставления услуги (патент или уведомление об отказе в выдаче

			патента), выдается в налоговом органе, в МФЦ или направляется по почте по имеющемуся у налогового органа адресу заявителя.
23	Прием согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам	Согласие налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии задолженности Форма по КНД 1160068	Согласие с приложениями (при наличии) представляемое в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем его приема, направляется МФЦ в налоговый орган Документы в МФЦ не возвращаются.

Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах

№ п/п	Наименование государственной услуги	Ссылка на раздел официального сайта ФНС России в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», в котором размещена технологическая схема

Порядок оказания в МФЦ услуги по выдаче налогового уведомления

Согласно пункту 4 статьи 52 Налогового кодекса Российской Федерации, налоговое уведомление может быть передано физическому лицу (его законному или уполномоченному представителю, далее – представитель) лично под расписку на основании полученного от него заявления о выдаче налогового уведомления, в том числе через МФЦ.

Для получения данной услуги в МФЦ:

1. Налогоплательщик-физическое лицо (представитель) обращается в МФЦ с документом, удостоверяющим личность, заявлением о выдаче налогового уведомления (далее – заявление), в котором выражено согласие на передачу налогового уведомления в МФЦ на бумажном носителе, а также документом, подтверждающим полномочия представителя (если от имени налогоплательщика обращается представитель).

Сотрудник МФЦ сверяет информацию о налогоплательщике, указанную в заявлении, с реквизитами документа, удостоверяющего личность налогоплательщика (его представителя), назначает время прибытия налогоплательщика (его представителя) за получением результата оказания услуги.

2. Заявление и представленные с ним документы не позднее дня, следующего за днем их приема, передаются МФЦ в ближайшую налоговую инспекцию, уполномоченную на взаимодействие с налогоплательщиками-физическими лицами, либо в иную налоговую инспекцию, уполномоченную оказывать эту услугу на основании соглашения между УФНС России и МФЦ.

3. Налоговая инспекция в срок не позднее пяти рабочих дней после получения заявления и прилагаемых к нему документов, обеспечивает их рассмотрение и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги – печать запрошенного налогового уведомления, включая отрывной корешок, а также его передачу (под расписку) налогоплательщику (его представителю) либо в МФЦ в случае, если результат оказания услуги предоставляется через МФЦ.

В случае отсутствия основания для предоставления налогового уведомления, налоговая инспекция информирует об этом в форме письма налогоплательщику (его представителю) с передачей письма в МФЦ в случае, если результат оказания услуги предоставляется через МФЦ.

4. Сотрудник МФЦ в назначенное налогоплательщику время сверяет информацию о налогоплательщике (его представителе) в налоговом уведомлении с реквизитами представленного документа, удостоверяющего личность налогоплательщика (его представителя), вручает ему налоговое уведомление (с заполнением отрывного корешка к налоговому уведомлению и возвратом отрывного корешка в налоговую инспекцию не позднее рабочего дня после вручения налогового уведомления) либо передает письмо налоговой инспекции в случае отсутствия основания для предоставления налогового уведомления.

Порядок оказания в МФЦ услуги по приему от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе

1. Общие положения

1. Наименование услуги:

«Прием от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе».

2. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с Административным регламентом Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов), утвержденным приказом ФНС России от 8 июля 2019 г. N ММВ-7-19/343@ (далее – Административный регламент).

3. Форма и формат налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) (далее – налоговая декларация) утверждаются в соответствии с пунктом 7 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

5. Государственная услуга предоставляется в отношении налоговых деклараций, представленных на бумажном носителе, и прилагаемых к ним документов на бумажном носителе.

6. Государственная услуга предоставляется в отношении налоговых деклараций физических лиц (за исключением физических лиц, зарегистрированных в установленном действующим законодательством порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся в установленном действующим законодательством порядке частной практикой).

7. При оказании услуги сотрудник МФЦ:

1) проверяет у налогоплательщика, представившего налоговую декларацию лично, документ, удостоверяющий личность налогоплательщика; в случае представления налоговой декларации через представителя налогоплательщика - документ, удостоверяющий личность представителя налогоплательщика и документ, подтверждающий полномочие представителя налогоплательщика на представление налоговой декларации;

2) проверяет соответствие налоговой декларации установленной форме;

3) проверяет наличие в налоговой декларации следующих реквизитов:

- фамилии, имени, отчества (при наличии) налогоплательщика. При отсутствии ИНН - в дополнение к фамилии, имени, отчеству (при наличии) проверяет указание персональных данных заявителя, предусмотренных пунктом 1 статьи 84 Налогового кодекса Российской Федерации;

- ИНН, если иное не предусмотрено Налоговым кодексом Российской Федерации;

- номера корректировки налоговой декларации: первичный (корректирующий);

- кода налогового органа;

- подписи налогоплательщика (либо представителя налогоплательщика при наличии документа, подтверждающего полномочие представителя налогоплательщика на подписание налоговой декларации);

4) проставляет на представленной налоговой декларации отметку о приеме налоговой декларации и дату ее приема; по просьбе заявителя проставляет на представленной заявителем копии налоговой декларации отметку о приеме налоговой декларации и дату ее приема;

5) выдает заявителю расписку в приеме налоговой декларации и прилагаемых документов. Расписка должна содержать наименование каждого принятого документа с указанием количества страниц каждого документа.

При наличии хотя бы одного из оснований для отказа в приеме налоговой декларации, указанных в Административном регламенте, и отсутствии в налоговой декларации реквизитов, указанных в настоящем пункте, заявителю выдается расписка об отказе в приеме налоговой декларации с указанием причины.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, изложен в Административном регламенте.

9. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя, налоговая декларация, приложенные к ней документы и копия расписки, указанной в подпункте 9 пункта 7 настоящего Соглашения и содержащей подпись заявителя, передаются в налоговый орган на основании реестра переданных документов, предоставленного МФЦ.

Днем представления налогоплательщиком налоговой декларации в налоговый орган через МФЦ считается день ее приема МФЦ.