

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов в государственном автономном
учреждении «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – ГАУ РД «МФЦ в РД») и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, актами ГАУ РД «МФЦ в РД», а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие ГАУ РД «МФЦ в РД»:

- в обеспечении соблюдения работниками ГАУ РД «МФЦ в РД» (далее - работники) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения работниками обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон N 273-ФЗ), другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- осуществлении мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников, которые замещают должности в ГАУ РД «МФЦ в РД».

1.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и об административных правонарушениях, анонимные обращения, а также не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

II. Состав и порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является директор ГАУ РД «МФЦ в РД» (далее - Директор). Состав Комиссии утверждается директором.

2.2. В состав Комиссии входят:

Директор (председатель Комиссии), заместитель директора (заместитель председателя Комиссии), должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАУ РД «МФЦ в РД» (секретарь Комиссии), члены Комиссии из состава сотрудников ГАУ РД «МФЦ в РД», представители общественных и научных организаций, образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования (при необходимости).

2.3. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

2.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления, общественными объединениями.

2.7. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов "за" и "против" голос председателя является решающим. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. Протокол подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

2.8. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

2.10. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

2.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.12. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.