

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» и Министерством по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан

г. Махачкала

" 06 " 05 2025 г.

№ 0219

Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» в лице директора Арсланалиева Магомедэмина Исамагомедовича, действующего на основании Устава, далее именуемое ГАУ РД «МФЦ в РД», с одной стороны, и Министерство по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан в лице министра по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан Мерданова Эмина Мердановича, действующего на основании положения о Министерстве по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан от 02.03.2016г. №46, далее именуемое Министерство, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД», находящихся на территории Республики Дагестан и Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан при организации предоставления государственных услуг, указанных в Перечне государственных услуг Министерства, оказываемых по принципу «одного окна» в филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД», согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

1.2. Перечень филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД», в которых предусмотрено оказание государственных услуг Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан, указываются в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2. Термины и определения, используемые в соглашении

Заявитель – физическое лицо, обратившееся в филиал ГАУ РД «МФЦ в РД» за получением государственных услуг.

Представитель заявителя – лицо, действующее на основании надлежащим образом оформленного документа, подтверждающего его полномочия.

3. Права и обязанности Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан

3.1. Министерство вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в ГАУ РД «МФЦ в РД» по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГАУ РД «МФЦ в РД» и филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД»;

3.1.2. направлять в ГАУ РД «МФЦ в РД» предложения по совершенствованию

деятельности филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД»;

3.1.3. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД», перечень которых приведен в приложении №2 к настоящему Соглашению;

3.1.4. осуществлять мониторинг эффективности функционирования филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» и степени удовлетворенности Заявителей предоставлением государственных услуг в филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД», направление такой информации руководству ГАУ РД «МФЦ в РД»;

3.1.5. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. Министерство имеет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

3.3. Министерство обязано:

3.3.1. обеспечить предоставление государственных услуг в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила), иными нормативными правовыми актами, в том числе административными регламентами, технологическими схемами предоставления государственных услуг;

3.3.2. в рамках установленной компетенции обеспечивать прием от филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» поступивших документов, необходимых для предоставления государственных услуг, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

3.3.3. обеспечивать предоставление на основании запросов ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;

3.3.4. при получении запроса от ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД», в том числе межведомственного запроса, рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;

3.3.5. осуществлять информационное взаимодействие в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения;

3.3.6. информировать Заявителей о возможности получения государственных услуг в филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД»;

3.3.7. Предоставлять по запросу ГАУ РД «МФЦ в РД» разъяснения о порядке и условиях получения Заявителями предоставляемых государственных услуг, а так же при изменении нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственных услуг, предоставлять в ГАУ РД «МФЦ в РД» необходимые разъяснения о порядке и условиях предоставления Заявителям государственных услуг Министерства;

3.3.8. осуществлять методическую поддержку сотрудникам ГАУ РД «МФЦ в РД», сотрудникам филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» по вопросам оказания государственных услуг Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан, включая обеспечение необходимой, понятной актуальной информацией сотрудников филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД», занятых в процессах предоставления государственных услуг Министерства, а так же участие представителей Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» по вопросам предоставления государственных услуг Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан;

3.3.9. определить лиц, ответственных за взаимодействие с ГАУ РД «МФЦ в РД» по вопросам предоставления государственных услуг;

3.2.10. осуществлять контроль исполнения ГАУ РД «МФЦ в РД» и филиалами ГАУ РД «МФЦ в РД» требований федеральных законов, иных нормативно-правовых актов,

регулирующих порядок предоставления государственных услуг, в том числе административных регламентов предоставления государственных услуг, технологических схем предоставления государственных услуг в филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД»;

3.2.11. формировать и предоставлять по запросу ГАУ РД «МФЦ в РД» информацию о своей деятельности в части предоставления государственных услуг в филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД»;

3.2.12. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

3.2.13. рассматривать жалобы на нарушения порядка предоставления государственных услуг Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. №840;

3.3.14. обеспечивать предоставление государственных услуг в филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД», указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.4. Министерство имеет иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами в установленной сфере деятельности.

4. Права и обязанности ГАУ РД «МФЦ в РД» и филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД»

4.1. ГАУ РД «МФЦ в РД» вправе:

4.1.1. запрашивать и получать документы и информацию, необходимую для предоставления государственных услуг в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, нормативно-правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг, в том числе административными регламентами, технологическими схемами предоставления государственных услуг настоящим Соглашением;

4.2. ГАУ РД «МФЦ в РД» имеет иные права, предусмотренные нормативно-правовыми актами в установленной сфере деятельности;

4.3. ГАУ РД «МФЦ в РД» обязано;

4.3.1. организовывать взаимодействие с иными филиалами ГАУ РД «МФЦ в РД» по предоставлению государственных услуг Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению;

4.3.2. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» по предоставлению государственных услуг Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению;

4.3.3. контролировать качество оказания государственных услуг Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан, условия их оказания иными находящимися на территории Республики Дагестан МФЦ;

4.3.4. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.3.5. осуществлять взаимодействие с Министерством по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан в соответствии с настоящим

Соглашением, нормативно-правовыми актами, Уставом деятельности ГАУ РД «МФЦ в РД»;

4.3.6. обеспечить доступ Заявителей (их представителей, иных заинтересованных лиц) к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), а так же официальному сайту Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.3.7. обеспечивать прием жалобы Заявителя, поданной в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 № 840, в том числе на нарушения, допущенные филиалами ГАУ РД «МФЦ в РД», указанными в приложении № 2 к настоящему Соглашению, и передачу указанной жалобы в Министерство в течение суток с момента её поступления, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

4.3.8. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД», указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных услуг в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.9. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг в филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД», указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

4.3.10. обеспечивать защиту передаваемых в Министерство сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД», в том числе автоматизированную информационную систему ГАУ РД «МФЦ в РД», и до момента их поступления в Министерство, в том числе в информационную систему Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан, либо до момента их передачи Заявителю (его представителю, иным заинтересованным лицам);

4.3.11. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с Заявителями, установленными Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности ГАУ РД «МФЦ в РД» и филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД», утвержденными в установленном порядке;

4.3.12. Систематически разъяснять сотрудникам ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» требования федерального законодательства и иных правовых актов, регламентирующих порядок работы с персональными данными;

4.3.13. осуществлять контроль эффективности функционирования филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» и степени удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг. По результатам указанного контроля вносить предложения министру Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан;

4.3.14. предоставить Заявителям возможность для предварительной записи на подачу заявления (запроса) о предоставлении государственных услуг следующими способами по выбору Заявителя:

- при личном обращении Заявителя в филиал ГАУ РД «МФЦ в РД»
- по телефону филиала ГАУ РД «МФЦ в РД»

- через официальный сайт ГАУ РД «МФЦ в РД» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.3.15. предоставлять на основании запросов и обращений Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан, заявителей, их представителей, иных заинтересованных лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности ГАУ РД «МФЦ в РД»;

4.3.16. ГАУ РД «МФЦ в РД» имеет иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами в установленной сфере деятельности.

4.4. Филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД» обязаны:

4.4.1. осуществлять прием от Заявителей (их представителей) заявлений (запросов) и иных документов, необходимых для предоставления государственных в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственных услуг, в том числе административных регламентов предоставления государственных услуг, технологических схем, с осуществлением проверки полноты комплекта представляемых документов, а также выдачу документов по результатам предоставления государственных услуг;

4.4.2. обеспечить доведение до Заявителей (их представителей), иных заинтересованных лиц информации (консультирование) о порядке предоставления государственных услуг Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан, в том числе о нормативно-правовых актах, регулирующих предоставление государственных услуг, сроках предоставления государственных услуг, о порядке обжалования решений, деяний (действий или бездействий) должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственных услуг;

4.4.3. соблюдать при предоставлении государственных услуг требования федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление государственных услуг, в том числе административных регламентов, технологических схем предоставления государственных услуг;

4.4.4. обеспечить сохранность принятых от Заявителей документов, а так же документов, предназначенных для выдачи Заявителям;

4.4.5. в соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ при реализации своих функций филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД» не вправе требовать от Заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций и учреждений в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный перечень частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- осуществления действия, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

4.4.6. филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД» имеют иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами в установленной сфере деятельности.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» в предоставлении государственных услуг.

5.1. информационный обмен между ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалами ГАУ РД «МФЦ в РД» и Министерством по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан осуществляется посредством почтового отправления, курьерской доставки, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы ГАУ РД «МФЦ в РД», обеспечивающей доступ к электронным сервисам, посредством системы межведомственного взаимодействия (СМЭВ), в том числе регионального сегмента СМЭВ – региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ), с учётом требований соответствующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, иными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД» участвуют в предоставлении государственных услуг Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан с учётом одобренных (утвержденных) технологических схем предоставления государственных услуг, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления государственных услуг, основанное на нормативно-правовых актах Российской Федерации, регулирующих предоставление государственных услуг, детализированные разъяснения, а так же информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления государственных услуг (далее – технологические схемы), сведения о которых указаны Приложении № 3 к настоящему соглашению.

5.3. при реализации своих функций ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД», вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.4. в рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего соглашения:

5.4.1. Министерство обязано передавать в филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД» документы и информацию для предоставления государственных услуг, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5.4.2. Министерство обязано передавать в ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД» документы и информацию, указанную в пункте 5.4.1 настоящего Соглашения, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации.

5.4.3. Министерство обязано передавать по запросу ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД»

5.4.4. ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД» обязаны соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Министерство по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.4.5. Министерство обеспечивает представление в филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД» для выдачи Заявителю документов, сформированных по результатам рассмотрения заявлений (запросов) и необходимых документов (далее – документы по результатам предоставления государственных услуг), в срок, не позднее двух рабочих дней со дня подготовки согласно установленным законодательством срокам соответствующих документов;

5.4.6. ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД» обязаны передавать в Министерство по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан документы и информацию, полученную от заявителя, в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.4.7. в предоставлении информации может быть отказано в случае:

- а) отсутствия в органе запрашиваемой информации;
- б) отсутствия в запросе необходимой для его обработки информации
- в) отсутствия в межведомственном запросе обязательной информации, установленной нормативно-правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг.

Перечень документов, передаваемых ГАУ РД «МФЦ в РД» и филиалами ГАУ РД «МФЦ в РД» в Министерство по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан, указывается в соответствующем сопроводительном письме или описи передаваемых документов, составляемой отдельно на каждый комплект документов.

5.1. ГАУ РД «МФЦ в РД», являясь оператором персональных данных, с целью предоставления государственных услуг субъекту персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

5.5.1. обрабатывать персональные данные Заявителей, обратившихся в филиал ГАУ РД «МФЦ в РД» с заявлением (запросом) о предоставлении государственных услуг, необходимые для обеспечения предоставления государственных услуг в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ. Состав сведений (персональных данных), необходимых для предоставления государственных услуг, определяется на основе состава сведений, предусмотренных федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг, в том числе административными регламентами предоставления государственных услуг.

5.5.2. совершает обработку персональных данных Заявителя (операции) с применением интегрированного способа, включающего в себя следующие действия с персональными данными: сбор, накопление, уточнение (обновление, изменение), передачу информации для предоставления государственной услуги, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных путем направления отзыва согласия на обработку персональных данных Заявителя в ГАУ РД «МФЦ в РД».

5.5.3. стороны обязаны соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и при обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

1) при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

- а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;
- в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- г) обеспечение контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- д) обеспечение возможности незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней

2) стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) классификацию объектов информатизации (сегментов информационной системы ГАУ РД «МФЦ в РД»), используемых для обработки персональных данных;

б) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

в) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предлагаемых угроз с использованием: методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией, с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

д) обучение лиц, использующих средств защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбор инцидентов и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных;

6. Осуществление контроля порядка и условий организации предоставления государственных услуг в филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД»

6.1. Контроль порядка и условий организаций предоставления государственных услуг осуществляется посредством представления, уполномоченным ГАУ РД «МФЦ в РД» в Министерство по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан сводной отчетности о деятельности филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» по организации предоставления государственных услуг.

6.2. Сводная отчетность о деятельности филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» по организации предоставления государственных услуг, результатах приема и выдачи документов от Заявителей, включая информацию о количестве предоставленных государственных услуг, о соблюдении установленных настоящим Соглашением сроков предоставления государственных услуг предоставляется ГАУ РД «МФЦ в РД» в Министерство по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в том числе сведения о:

а) наименовании филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД»;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом филиале ГАУ РД «МФЦ в РД»;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по приёму документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для подачи документов на предоставление государственных услуг, при получении результата государственных услуг;

д) количестве жалоб на деятельность уполномоченного ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» при организации предоставления государственных услуг, в том числе сведения о деяниях (действиях и бездействиях) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

6.3. В случае выявления нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации, Правил, административных регламентов, технологических схем предоставления государственных услуг и настоящего Соглашения, Министерство:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет уведомление в ГАУ РД «МФЦ в РД» соответствующий филиал ГАУ РД «МФЦ в РД» с одновременным возвратом представленных документов;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение соответствующего филиала ГАУ РД «МФЦ в РД», в котором не устранены нарушения, отмеченные в уведомлении, направленном в соответствии с подпунктом «а» п. 6.3 настоящего Соглашения, из перечня филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД», указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

Для реализации указанной процедуры Министерство направляет в ГАУ РД «МФЦ в РД» письмо с указанием обстоятельств не устранения соответствующим филиалом ГАУ РД «МФЦ в РД» нарушений в срок, установленный в уведомлении.

ГАУ РД «МФЦ в РД» в течение 3 рабочих со дней со дня получения указанного письма доводит данную информацию до исключенияемого филиала ГАУ РД «МФЦ в РД» с одновременным представлением в Министерство проекта дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, предусматривающего внесение изменений (исключение соответствующего филиала ГАУ РД «МФЦ в РД») в перечень филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД», указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

7. Правила осуществления Министерством контроля порядка и условий организации предоставления государственных услуг в ГАУ РД «МФЦ в РД»

7.1. Контроль Министерством порядка и условий организации предоставления государственных услуг в филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД» осуществляется в следующем порядке:

7.1.1. Предметом контроля над выполнением ГАУ РД «МФЦ в РД» порядка и условий организации предоставления государственных услуг Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее – контроль) является соблюдение работниками филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» положений настоящего Соглашения в части:

а) соблюдения срока регистрации и передачи запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в Министерство;

б) соблюдения срока предоставления, результата предоставления государственной услуги;

в) требования предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

г) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативно-правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

е) требования внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказа должностного лица филиала ГАУ РД «МФЦ в РД» в исправлении допущенных

опечаток и ошибок в переданных документах.

7.1.2. Список должностных лиц, осуществляющих контроль, устанавливается распорядительными документами Министерства.

7.1.3. Контроль осуществляется Министерством посредством проведения проверок. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки осуществляются на основании распорядительных документов Министерства и проводятся с периодичностью не чаще одного раза в год.

Проверка в части соблюдения сроков предоставления государственной услуги и проведения отдельных административных процедур осуществляется посредством документальных проверок на основании сведений об истории обращений заявителей.

Проверка в части выявления нарушений, допущенных должностными лицами филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД», по истребованию документов от заявителей, не предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, отказа в приеме документов, предоставление которых не предусмотрено нормативно-правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством опроса заявителей в ходе проведения плановой проверки, а также на основании фиксации Министерством обращений заявителей по данному виду нарушений до проведения плановой проверки с целью выявления обоснованности таких жалоб.

Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

При внеплановой проверке могут рассматриваться как все, так и отдельные вопросы, предусмотренные пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.

По итогам проверки составляется акт, в котором должна содержаться следующая информация:

- основание проведения проверки
- состав членов комиссии
- дата и место составления акта
- дата и время начала и окончания работы проверочной комиссии
- фактические обстоятельства, установленные комиссией
- результаты проведенных мероприятий
- подписи членов проверочной комиссии
- подписи должностных лиц ГАУ РД «МФЦ в РД» или филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД»

8. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обстоятельств, если это обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует три года.

10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в ГАУ РД «МФЦ в РД»

10.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение организации предоставления государственных услуг Министерства в ГАУ РД «МФЦ в РД» осуществляется за счет средств бюджета публично-правового образования, являющегося учредителем МФЦ.

10.2. Материально-техническое и финансовое обеспечение организации предоставления государственных услуг Министерства в филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД» осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан.

11. Заключительные положения

11.1. В соответствии с пунктами 23-26 Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» с момента заключения настоящее Соглашение становится основанием для взаимодействия Министерства и находящихся на территории Республики Дагестан филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД», в рамках осуществляемых последними в соответствии со ст.16 Федерального закона № 210-ФЗ и договорами о взаимодействии с ГАУ РД «МФЦ в РД» функций, прав и обязанностей при предоставлении государственных услуг Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан.

11.2. По взаимному согласию Сторон в текст настоящего Соглашения могут вноситься изменения и дополнения путём заключения соглашения к настоящему Соглашению. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другие Стороны не позднее, чем за три месяца до дня его расторжения.

11.4. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. Реквизиты сторон

**Государственное автономное учреждение Республики Дагестан
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг в Республике Дагестан»**

ИНН: 0572004299. ОГРН: 1130572000668.

Адрес: 367000, Россия, Республика Дагестан, город Махачкала, пр-т. Насрутдинова, д. 1.

E-mail: info@mfcrd.ru Тел.: 8(8722)51-11-15.

**Министерство по туризму и народным художественным промыслам Республики
Дагестан**

ИНН: 0571007297. ОГРН: 1160571052927.

Адрес: 367015, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Сурхаева д.1.

E-mail: dagtourism@e-dag.ru Тел.: +7 (8722) 55-49-69, Факс: +7 (8722) 55-49-69.

**Министр
по туризму и народным
художественным промыслам
Республики Дагестан**

Э.М. Мерданов



Директор

ГАУ РД «МФЦ в РД»

М. И. Арсланалиев



Приложение № 1 к Соглашению
о взаимодействии между
ГАОУ РД «МФЦ в РД» и Министерством РД
от «__» _____ 2025 г. № ____ / ____

**Государственная услуга, оказываемая Министерством по туризму и народным
художественным промыслам Республики Дагестан**

№ п/п	Наименование государственной услуги
1	Аттестация экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, внесение сведений об экскурсоводах (гидах) и о гидах-переводчиках в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

Приложение № 2
к Соглашению о взаимодействии между
ГАУ РД «МФЦ в РД» и Министерством по
туризму и народным художественным
промыслам Республики Дагестан
от " _ " _____ 2025г. № ____ / ____

**Перечень
филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ, перечень находящихся на территории
Республики Дагестан многофункциональных центров, в которых будет организовано
предоставление государственных услуг**

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Казбековскому району	368140, Республика Дагестан, Казбековский район, с. Дылым, ул. Шихмирзы-Абуева
2	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кайтагскому району	368590, Республика Дагестан, Кайтагский район, с. Маджалис, возле здания «Военкомат»
3	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ногайскому району	368850, Республика Дагестан, Ногайский район, с. Терекли-Мектеб, ул. Эдиге, д. 54
4	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кулинскому району	367000, Республика Дагестан, Кулинский район, село Вачи, ул. М. Гаджиева
5	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Левашинскому району	368320, Республика Дагестан, Левашинский район, село Леваша
6	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике	368080, Республика Дагестан, Кумторкалинский район, село Кормаскала, площадь Ленина

	Дагестан» по Кумторкалинскому району	
7	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Кизилюрт	368124, Республика Дагестан, город Кизилюрт, улица Малагусейнова, дом 6
8	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Каспийск	368300, Республика Дагестан, город Каспийск, улица Орджоникидзе, дом 3
9	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Докузпаринскому району	368750, Республика Дагестан, Докузпаринский район, село Усучай
10	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Гумбетовскому району	368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, село Мехельта
11	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Новолакскому району	367020, Республика Дагестан, г. Махачкала, Новострой, село Новолак
12	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Карабудахкентскому району	368530, Республика Дагестан, Карабудахкентский район, с. Карабудахкент, ул. Ленина
13	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Магарамкентскому району	368780, Республика Дагестан, Магарамкентский район, с. Магарамкент, ул. Оскара, д. 3 а
14	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Бабаюртовскому району	368060, Республика Дагестан, Бабаюртовский район, с. Бабаюрт, ул. Ленина, д. 29, пом. 1
15	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр	368670, Республика Дагестан, город Дагестанские Огни, ул. Луначарского, д. 1

	предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Дагестанские Огни	
16	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Хунзахскому району	368260, Республика Дагестан, Хунзахский район, с. Хунзах, ул. Максуда Алиханова, 89 «а»
17	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ахтынскому району	368730, Республика Дагестан, Ахтынский район, с. Ахты, ул. Байрамова, д. 3
18	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Сергокалинскому району	368510, Республика Дагестан, Сергокалинский район, с. Сергокала, ул. 317 Стрелковой Дивизии, д. 2
19	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ботлихскому району	368971, Республика Дагестан, Ботлихский район, с. Ботлих
20	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Лакскому району	368360, Республика Дагестан, Лакский район, с. Кумух, ул. Сурхайхана-1, д. 21
21	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Рутульскому району	368700, Республика Дагестан, Рутульский район, с. Рутул
22	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Табасаранскому району	368650, Республика Дагестан, Табасаранский район, с. Хучни
23	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Буйнакскому району	368205, Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Нижнее Казанище, ул. Абусупьяна Акаева, д. 11
	Филиал государственного автономного	368108, Республика Дагестан,

24	учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кизилюртовскому району	Кизилюртовский район, с Султанянгиюрт, ул Дербентская, между Шамхалянгиюртовским каналом и строящейся школой
25	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Хивскому району	368680, Республика Дагестан, Хивский район, с. Хив, ул. Советская
26	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Каякентскому району	368560, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Новокаякент, расположенный вдоль автодороги Кольцевая М29-Новокаякент рядом с районной спортшколой
27	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Сулейман – Стальскому району	368761, Республика Дагестан, Сулейман –Стальский район, с. Касумкент
28	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Тарумовскому району	368870, Республика Дагестан, Тарумовский район, с. Тарумовка, площадь Победы, д. 8«а»
29	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кировскому району г. Махачкала	367032, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул.М.Гаджиева, д 73а
30	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Избербаш	368502, Республика Дагестан, город Избербаш, ул. Буйнакского, д. 109/1
31	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Кизляр	73368830, Республика Дагестан, город Кизляр, Ленина, д. 3
32	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр	367000, Республика Дагестан, Кизлярский район, поселок Юбилейный, ул. Досова.

	предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кизлярскому району	
33	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Дербентскому району, поселок Мамедкала	368621, Республика Дагестан, Дербентский район, с. Кала
34	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Дербентскому району, поселок Белиджи	368615, Республика Дагестан, Дербентский район, п. Белиджи, ул. Заводская, д. 17
35	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Хасавюрт	368000, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Даибова, д. 27 А
36	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Гунибскому району	368340, Республика Дагестан, Гунибский район, с. Гуниб, ул. И.Шамиля
37	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Дербент	368607, Республика Дагестан, город Дербент, ул. 345 Стрелковой Дивизии, 8 г
38	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Тляратинскому району	368420, Республика Дагестан, Тляратинский район, с. Тлярата
39	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Дахадаевскому району	368570, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Уркарах
40	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике	368002, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Датаева, д. 49

	Дагестан» по Хасавюртовскому району	
41	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Курахскому району	368180, Республика Дагестан, Курахский район, с. Курах
42	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Шамильскому району	368430, Республика Дагестан, Шамильский район, с. Хебда, ул. Асиятилова С.Х., д. 1
43	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Бежтинскому участку	368410, Республика Дагестан, Цунтинский район, с. Бежта
44	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кировскому району г. Махачкала	367009, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Керимова, д. 7
45	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Советскому району города Махачкала	367026, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Хизроева, д. 81
46	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ленинскому району г. Махачкала	367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Насрутдинова, д. 1
47	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Цумадинскому району	368900, Республика Дагестан, Цумадинский район, с. Агвали
48	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике	368950, Республика Дагестан, Унцукульский район, п. Шамилькала

	Дагестан» по Унцукульскому району	
49	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ахвахскому району	368990, Республика Дагестан, Ахвахский район, с. Карата, местность "Администрация района"
50	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Акушинскому району	368280, Республика Дагестан, Акушинский район, с. Акуша
51	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Буйнакск	368222, Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Д. Кумухского, дом 67/2, Литера А
52	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Чародинскому району	368450, Республика Дагестан, Чародинский район, с. Цуриб, ул. Имама Шамиля, д. 17а
53	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Гергебильскому району	368250, Республика Дагестан, Гергебильский район, с. Гергебиль, в местности «Горкатарах», литера А
54	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Южно-Сухокумск	368890, Республика Дагестан, г. Южно-Сухокумск, ул. Пионерская, д. 3 «а»
55	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Цунтинскому району	368412, Республика Дагестан, Цунтинский район, с. Кидеро, в местности «Новый административный центр «Цунта»
56	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Агульскому району	368380, Республика Дагестан, Агульский район, с. Тпиг
57	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр	368300, Республика Дагестан, город Каспийск, улица Азиза Алиева, д. 2 «А»

	предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по г. Каспийск (доп. офис)	
58	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Советскому району города Махачкалы (доп. офис)	367000, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Радищева, дом 3 «б»
59	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по г. Каспийск (доп. офис)	368300, Республика Дагестан, город Каспийск, улица Акулиничева, д. 21
60	Центр оказания услуг, Офис Дагестанского регионального филиала Россельхозбанка	367010, Республика Дагестан, г. Махачкала, Советский район, пр-т. Гамидова, д. 54а
61	Центр оказания услуг, Структурное подразделение ГАУ РД «ЦПП РД», центр «Мой бизнес»	367010, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Гагарина, 120
62	Центр оказания услуг, Отделение Сбербанка №8590/042 в г. Дагестанские Огни	368670, Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. Калинина, 1 корп. «К»
63	Центр оказания услуг, Отделение Сбербанка №8590/029 в г. Махачкала	368304, Республика Дагестан, г. Каспийск, проспект Омарова, 1а

