

Екатеринбург

«03» сентября 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Сертум-Про» (сокращенное наименование – ООО «Сертум-Про»), именуемое в дальнейшем Принципал/Сертум-Про, в лице Викулова Геннадия Владимировича, действующего на основании доверенности от 01.01.2022 № 10/2022, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (сокращенное наименование – ГАУ РД «МФЦ в РД»), именуемое в дальнейшем Агент/Сервисный центр, в лице директора Арсланалиева Магомедзмина Исамагомедовича, действующего на основании Устава, при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили Агентский договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Термины и определения

1.1. Агент (далее - Сервисный центр) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, представляющий интересы Сертум-Про на территории Российской Федерации и осуществляющий такое представительство на основании Договора, Условий работы Сервисного центра по Продуктам/Проектам. Также обязательными к исполнению Сервисным центром документами в рамках Договора являются документы, утвержденные принципалами Группы компаний СКБ Контур: Положение о полномочиях Сервисного центра, Инструкция о порядке получения агентского вознаграждения Сервисным центром, Инструкция о порядке перевода клиентов на обслуживание между Сервисными центрами, Регламент работы с корпоративными клиентами, Технологическая инструкция «Процесс распределенной продажи», Порядок работы Сервисного центра по приему платежных поручений и гарантийных писем и иные нормативные документы, относящиеся к деятельности Сервисного центра и публикуемые на Контур.Инфо.

1.2. Условия работы Сервисного центра по Продуктам/Проектам (Условия по Продуктам/Проектам) – документ, устанавливающий конкретные условия и поручение Сертум-Про для Сервисного центра по отдельному Продукту/Проекту, определяющий финансовые взаимоотношения Сторон и территорию действия. Количество Условий зависит от количества Продуктов/Проектов, с которыми работает Сервисный центр. Условия по Продукту/Проекту могут быть подписаны Сторонами, либо опубликованы на Контур.Инфо в виде оферты для всех Сервисных центров.

1.3. Продукт – программное обеспечение, правообладателем в смысле части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации которого является Сертум-Про и/или которое распространяется Сертум-Про на основании договора с иными производителями и правообладателями.

1.4. Услуги – комплекс мер по сопровождению и обеспечению технической поддержки Продуктов, а также услуги удостоверяющего центра или иные услуги Сертум-Про.

1.5. Проект – комплексное предложение Сертум-Про для Клиентов, которое может включать в себя Продукты и Услуги.

1.6. Клиент – юридические лица независимо от форм собственности и организационно-правовых форм и иные хозяйствующие субъекты (в том числе индивидуальные предприниматели), физические лица, приобретающие право пользования Продуктом и/или оплатившие стоимость Услуг.

1.7. Информационные ресурсы:

1.7.5. Контур.Инфо – место публикации официальной информации Сертум-Про, находящийся по адресу <https://info.kontur.ru>. Любая информация, публикуемая принципалами Группы компаний СКБ Контур на Контур.Инфо в виде официальных документов, технологических инструкций, новостей и т.д., является обязательной для исполнения Сервисным центром.

1.7.6. Иные информационные системы – все иные информационные системы, доступ к которым предоставлен Сертум-Про для обеспечения деятельности Сервисного центра по Договору.

1.8. Регламент (порядок) оказания услуг Удостоверяющего центра (далее – Регламент УЦ) – документ, устанавливающий общий порядок и условия оказания Удостоверяющими центрами Группы компаний СКБ Контур услуг по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также публичный договор на оказание услуг Удостоверяющего центра. Действующие редакции Регламентов УЦ публикуются на сайте <https://ca.kontur.ru>. При подаче заявления на выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Сервисный центр в порядке ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации присоединяется к публичному договору на оказание услуг того удостоверяющего центра, которым будет выдан такой сертификат для целей осуществления деятельности по Договору.

2. Предмет Договора

2.1. Сертум-Про поручает, а Сервисный центр обязуется привлекать Клиентов к использованию Продуктов и/или Услуг, от имени и за счет Сертум-Про заключать договоры с Клиентами, а также выполнять иные поручения, предусмотренные Договором, а Сертум-Про обязуется выплатить Сервисному центру агентское вознаграждение на условиях Договора.

2.2. Сервисный центр выполняет все действия, предусмотренные Положением о полномочиях Сервисных центров для ролей L-агента, S-агента и DV-агента. Роль DN-агента Сервисным центром по Продуктам/Проектам не выполняется.

2.3. Привлечение Сервисным центром субагентов к исполнению Договора возможно только с письменного согласия Сертум-Про.

2.4. Заключение Договора рассматривается Сторонами как поручение Сертум-Про (Оператора персональных данных) другому лицу, предусмотренное частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». При этом Сертум-Про поручает Сервисному центру осуществление следующих действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение на сервере Сертум-Про, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных – исключительно с целью выполнения обязательств, предусмотренных Договором. Сертум-Про дает поручение Сервисному центру в отношении перечня всех возможных персональных данных (включая, но не ограничиваясь фамилия, имя, отчество, в том числе, прежние; пол; год, месяц, дата рождения; возраст; место рождения, национальность, гражданство; контактная информация; адреса регистрации и фактического проживания; сведения о документах, удостоверяющих личность; водительском удостоверении; сведения о идентификационных номерах субъекта в государственных системах учета (например, ИНН, СНИЛС и др.); место работы; должность; структурное подразделение; табельный номер; стаж; участие в юридических лицах; полномочия), которые могут обрабатываться Сервисным центром в рамках Договора и предусмотрены Политикой обработки персональных данных Группы компаний СКБ Контур, опубликованной на общедоступном портале <https://kontur.ru>.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Сертум-Про обязан:

3.1.1. Обеспечивать работоспособность Продуктов, возможность оказания Услуг Клиентам.

3.1.2. Обеспечивать Сервисный центр необходимыми для выполнения Договора материалами и документацией, в том числе предоставлять доступ к информационным ресурсам в объеме, необходимом для исполнения Договора.

3.1.3. Предоставить Сервисному центру доступ к защищенной автоматизированной системе «Кабинет УЦ» для обеспечения оказания надлежащим образом услуг удостоверяющих центров по выпуску сертификатов ключей проверки электронных подписей, необходимых

для функционирования Продуктов и оказания Услуг. Правила по безопасности при использовании системы устанавливаются Инструкцией.

3.1.4. Оказывать консультационную поддержку Сервисному центру.

3.1.5. Выплачивать агентское вознаграждение Сервисному центру на условиях Договора.

3.1.6. Провести инструктирование необходимого количества сотрудников Сервисного центра по работе с Продуктами, Услугами в дистанционной форме.

3.2. Сертум-Про имеет право:

3.2.1. В любое время проводить проверки на предмет соответствия деятельности Сервисного центра условиям Договора.

3.2.2. Самостоятельно организовывать мероприятия по продвижению Продуктов, Услуг на территории деятельности Сервисного центра.

3.2.3. Привлекать Сервисный центр к участию в мероприятиях, направленных на продвижение Продуктов, Услуг.

3.2.4. В любое время передавать право на обслуживание Клиента в другой Сервисный центр.

3.2.5. Требовать от Сервисного центра предоставления документов, связанных с исполнением обязательств по предмету Договора.

3.2.6. С целью определения порядка взаимодействия Сторон вносить изменения в Положение о полномочиях Сервисных центров, публиковать общие для всех Сервисных центров Условия по Продукту/Проекту, выпускать Инструкции, а также вносить в них изменения, уведомив об этом Сервисный центр путем размещения на Контур.Инфо за 10 (Десять) календарных дней до вступления в силу изменений.

3.3. Сервисный центр обязан:

3.3.1. Действовать в интересах Сертум-Про и в пределах предоставленных ему полномочий, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3.3.2. Руководствоваться в своей деятельности информацией, размещенной на информационных ресурсах.

3.3.3. В течение 2 (Двух) рабочих дней с момента поступления в адрес Сервисного центра претензий от Клиентов или сообщений о любых проблемах по работе с Продуктами, при оказании Услуг либо иных конфликтных ситуациях информировать Сертум-Про.

3.3.4. Уведомлять Сертум-Про в письменном виде о заключении договоров по Продуктам, аналогичным по функциональным возможностям Продуктам Сертум-Про, и/или договоров на оказание Услуг, аналогичных оказываемым Сертум-Про, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента заключения таких договоров.

3.3.5. В течение 2 (Двух) рабочих дней предоставлять по запросу Сертум-Про письменные согласия на обработку персональных данных работников Сервисного центра в случае, если для исполнения Договора такие данные передавались Сертум-Про, а также любые иные документы, связанные с исполнением Договора.

3.3.6. Ежегодно подтверждать наличие необходимого количества работников, проинструктированных по Продуктам, Услугам в дистанционной форме.

3.3.7. Сервисный центр обязуется соблюдать условия конфиденциальности персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных, поручение на обработку которых дано Сервисному центру Договором, в частности, соблюдать следующие организационные и технические меры:

- ограничение круга лиц, осуществляющих обработку персональных данных, минимальным разумным достаточным количеством лиц;
- определение внутреннего порядка доступа в помещения, а также к средствам вычислительной техники, на которых осуществляется обработка персональных данных;
- ограничение доступа к бумажным и иным материальным носителям персональных данных при хранении и использовании Сервисным центром;
- передача материальных носителей с персональными данными Сертум-Про с соблюдением мер, предотвращающих возможность ознакомления третьих лиц с их содержанием;

- соблюдение порядка работы в информационных системах принципалов Группы компаний СКБ Контур, обеспечение сохранности в тайне паролей и ключей для доступа в информационные системы принципалов Группы компаний СКБ Контур;
- уведомление Сертум-Про о фактах несанкционированного доступа к персональным данным.
- уведомление Сертум-Про о случаях установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.

3.3.8. Сервисный центр обязуется по письменному запросу Сертум-Про в течение срока действия поручения на обработку персональных данных, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять Сертум-Про документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Сертум-Про требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных».

3.3.9. Сервисный центр может соблюдать также иные меры, при этом совокупность мер должна быть достаточной для того, чтобы исключить опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке.

3.3.10. Сервисный центр обязуется обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных до окончания срока действия Договора и/или до наступления одного из следующих событий, в зависимости от того, что наступит ранее:

- получение Сервисным центром от Сертум-Про уведомления о необходимости прекращения обработки персональных данных субъектов персональных данных;
- достижение Сервисным центром цели обработки персональных данных данные субъектов персональных данных или утраты необходимости в достижении такой цели;
- прекращение (в т. ч. при отзыве Сертум-Про) соответствующего поручения Сервисному центру на обработку персональных данных.
- прекращение действия Договора по любому основанию.

3.3.11. В случае привлечения третьего лица к исполнению Договора Сервисным центром, последний обязуется включить в договоры с таким третьим лицом условия и требования по обработке персональных данных субъектов персональных данных, аналогичные условиям и требованиям, указанным в настоящем Договоре, при этом привлечение третьих лиц к исполнению Договора должно быть согласовано с Сертум-Про.

3.3.12. Сервисный центр обязуется обеспечить принятие и соблюдение третьими лицами надлежащих правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных субъектов персональных данных, в случае если Сервисный центр в соответствии с настоящим Договором имеет право привлекать и привлекает к его исполнению третье лицо.

3.4. Сервисный центр имеет право:

3.4.1. Осуществлять деятельность по продвижению Продуктов, Услуг в соответствии с Договором, не нарушая при этом исключительные права правообладателей на продвигаемые Продукты и действуя в соответствии с разработанными правилами и стандартами донесения рекламной информации о Продуктах, Услугах.

3.4.2. Вносить предложения по продвижению Продуктов, Услуг и совершенствованию оказания Услуг.

3.4.3. Вносить предложения об изменении Договора.

4. Агентское вознаграждение

4.1. Типовой порядок выплаты агентского вознаграждения, в том числе порядок формирования и подписания отчетов Сервисного центра, подписания первичных документов, возврата документов и т.д., определяется Инструкцией о Порядке получения агентского вознаграждения Сервисным центром. Особый порядок выплаты определяется Условиями по Продуктам/Проектам.

4.2. Размер агентского вознаграждения определяется соответствующими Условиями по Продукту/Проекту и включает в себя компенсацию согласованных расходов на продвижение Продукта, Услуг, а также включает в себя вычеты и/или штрафы, предусмотренные Инструкцией о Порядке получения агентского вознаграждения Сервисным центром.

4.3. Размер агентского вознаграждения включает в себя НДС по ставке, установленной п. 3 ст. 164 НК РФ, для Сервисных центров, находящихся на общей системе налогообложения.

4.4. Выплата агентского вознаграждения производится Сертум-Про ежемесячно, путем перечисления на расчетный счет Сервисного центра суммы агентского вознаграждения.

5. Ответственность Сторон. Форс-мажор

5.1. Стороны будут нести ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Стороны будут нести ответственность за несоблюдение конфиденциальности информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Сервисный центр в порядке регресса будет возмещать все убытки Сертум-Про, возникшие по вине Сервисного центра по причине несоблюдения им обязательных требований Договора.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору, явившихся следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые возникли после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть документально подтверждено компетентным органом.

5.5. В случае если Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону в 10-дневный срок, исчисляемый со дня их наступления, она не вправе ссылаться на них, за исключением тех случаев, когда характер таких обстоятельств не позволял оповестить Сторону в установленный срок.

5.6. Если действие обстоятельств продолжается более 3 (Трех) месяцев подряд, что делает недостижимым цели настоящего Договора, Стороны должны принять решение о его дальнейшей судьбе.

5.7. В случае если выявлена неправомерная обработка персональных данных Сервисным центром, либо обработка персональных данных Сервисным центром или привлеченными им третьими лицами привела к грубому нарушению прав субъектов персональных данных, это может являться основанием для расторжения Договора, при этом Сервисный центр выплачивает штраф в размере 10% от среднемесячного агентского вознаграждения за текущий год, но не более чем 60 000 (Шестьдесят тысяч) рублей.

6. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон или в электронном виде и подписаны электронными подписями Сторон, за исключением документов, в которые Сертум-Про вправе вносить изменения в одностороннем порядке.

6.2. Сторона, желающая расторгнуть Договор, обязана предупредить другую Сторону за 10 (десять) дней до момента расторжения путем направления уведомления в письменной форме, в том числе в электронном виде, подписанного электронной подписью.

6.3. Сертум-Про вправе незамедлительно приостановить, вплоть до расторжения, действие Договора, как в полном объеме, так и в части Условий по конкретному Продукту/Проекту в случае неоднократного нарушения Сервисным центром условий Договора в следующих случаях:

6.3.1. Неоднократное нарушение Сервисным центром требований Положения о полномочиях Сервисных центров, Условий по Продукту/Проекту, Инструкций.

6.4. В случае расторжения Договора по основанию, предусмотренному п. 6.3, Сертум-Про оставляет за собой право применить к Сервисному центру штрафные санкции в размере агентского вознаграждения, причитающегося Сервисному центру за отчетный месяц, в котором произошло такое расторжение.

6.5. Сервисный центр обязуется незамедлительно прекратить деятельность по предмету Договора, а также вернуть Сертум-Про все имеющиеся материалы и документацию, предоставленные Сервисному центру для осуществления деятельности по Продукту/Проекту, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения уведомления о расторжении Договора.

6.6. Стороны обязуются в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента расторжения Условий по Продукту/Проекту или Договора произвести окончательные расчеты.

6.7. Прекращение и приостановление действия Договора, как в целом, так и в части отдельных Условий по Продукту/Проекту, не являются основаниями для возмещения убытков, причиненных Сторонам указанными действиями, в том числе упущенной выгоды

7. Конфиденциальность информации

7.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, отнесенной Сторонами в соответствии с действующим законодательством к коммерческой тайне, в том числе условия Договора.

7.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных физических лиц, ставших известными им в ходе исполнения Договора при регистрации Клиентов, в ходе оказания консультационных услуг или иным образом.

7.3. Сервисный центр гарантирует наличие письменного согласия своих работников на передачу принадлежащих им персональных данных в целях исполнения Договора.

8. Прочие условия

8.1. Стороны обязуются разрешать все споры и разногласия путем переговоров. В случае не достижения согласия все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, передаются в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика, с обязательным соблюдением претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров. Срок ответа на претензию устанавливается 30 (Тридцать) календарных дней, исчисляемых с момента ее получения Стороной.

8.2. Претензия должна быть направлена в письменной форме или электронном виде, подписанная электронной подписью Стороны-отправителя.

8.3. Вся отчетность и переписка по Договору осуществляется Сторонами в электронном виде с электронной подписью с использованием программы для ЭВМ «Контур.Диадок» (далее – Контур.Диадок), правообладателем которой является АО ПФ «СКБ Контур» (ИНН 6663003127). Использование Контур.Диадок для указанных целей не предусматривает взаиморасчетов между Сторонами. Сертум-Про гарантирует, что использует Контур.Диадок на законных основаниях и имеет право использовать Контур.Диадок для взаимодействия со своими Сервисными центрами.

8.4. Подписывая Договор, Сервисный центр обязуется присоединиться к Лицензионному договору на право использования Контур.Диадок, опубликованному по адресу <http://www.diadoc.ru>.

8.5. В случае необходимости представления в контролирующие органы оригиналов документов на бумажных носителях любая из Сторон обязуется предоставить таковые в течение 10 дней с момента получения запроса от другой Стороны.

8.6. Стороны обязуются информировать друг друга в течение 10 (десяти) календарных дней об изменении своих реквизитов, указанных в Договоре, а также о любых решениях, касающихся их ликвидации, реорганизации. В случае неисполнения указанного обязательства одной из Сторон, другая Сторона не несет ответственности за вызванные таким неисполнением последствия.

8.7. Правоотношения, не урегулированные Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Все приложения являются неотъемлемой частью Договора.

8.9. Договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

8.10. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Принципал

ООО «Сергум-Про»
620036, Свердловская обл, г. Екатеринбург,
ул. Малопрудная, стр 5, оф. 715
ОГРН 1116673008539
ИНН/КПП 6673240328/665801001
р/счет № 40702810516260099326
в Уральском банке ПАО «Сбербанк России»
кор/счет № 30101810500000000674
БИК 046577674
тел. (343) 380-83-00, факс (343) 380-83-01

Агент

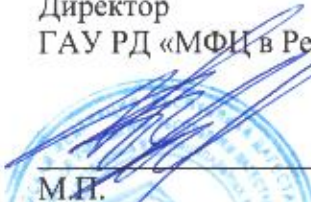
ГАУ РД «МФЦ в РД»
367000, Республика Дагестан, г. Махачкала,
пр. Насрудинова, д.1.
ИНН 0572004299
ОГРН 1130572000668
КПП 057201001
УФК по РД (л/сч 30036Щ33120 ГАУ РД
«МФЦ в РД»
Расч.сч. 03224643820000000300
в Отделении- НБ Респ. Дагестан Банка
России//УФК по Республике Дагестан
г. Махачкала
БИК 018209001
Кор.сч. 40102810945370000069

Уполномоченное лицо



М.П. Г.В. Викулов


Директор
ГАУ РД «МФЦ в Республике Дагестан»



М.П. М.И. Арсланалиев


Условия работы Сервисного центра по Проекту «Квалифицированные сертификаты»

Екатеринбург

«03» 04 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Проект «Квалифицированные сертификаты» – услуги удостоверяющего центра Сертум-Про, в том числе по выдаче (прекращению действия) квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, оказываемые в рамках следующих направлений:

- «КЭП для информационных систем»;
- «КЭП.АлкоЕГАИС»;
- «КЭП.Росреестр/СМЭВ»;
- «ЭП для торгов».

1.2. Клиент – коммерческая или некоммерческая организация, за исключением организаций, которым в силу закона сертификат ключа проверки электронной подписи на руководителей/ИП выдаются УЦ Федерального казначейства или Центрального банка Российской Федерации, физическое лицо.

1.3. С целью определения типа продаж Проект отнесен к 3-й группе Продуктов/Проектов согласно Приложению 1 к Положению о полномочиях Сервисных центров.

1.4. Настоящие Условия являются неотъемлемой частью агентского договора.

1.5. Настоящие Условия вступают в силу с момента их подписания.

2. Порядок работы Сервисного центра

2.1. Сертум-Про в рамках настоящих Условий поручает Сервисному центру выполнять все действия, предусмотренные Положением о полномочиях Сервисных центров для ролей L-агента и S-агента.

2.1.1. Сервисный центр, выступающий в роли L-агента, по Проекту осуществляет поиск и привлечение новых клиентов с целью продажи им Проекта любыми способами, в том числе размещая реферальные ссылки или иные предоставленные материалы.

2.1.2. Сервисный центр, выступающий в роли S-агента, подбирает оптимальные для клиентов условия приобретения Проекта, а также:

- оформляет клиентские договоры, счета-фактуры и акты сдачи-приемки, согласует с Сертум-Про изменения, вносимые клиентами в договор, обеспечивает возврат таких документов на бумажном носителе, подписанных клиентами, контролирует подписание клиентами документов, направленных в электронном виде;
- осуществляет технологические действия, необходимые для предоставления клиентам доступа к Проекту, оказанию услуг удостоверяющего центра Сертум-Про;
- обеспечивает занесение в карточку клиента корректных контактных данных клиента для связи с ним DV-агента по вопросу выдачи сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – сертификата)/ключевого носителя;
- выполняет технологические действия, необходимые для выдачи сертификата, в том числе сбор документов, создает формы запроса на сертификат, отправляет формы на проверку, работает с формой по результатам проверки и доводит формы до одобрения;
- консультирует клиентов по вопросам оказания услуг удостоверяющего центра Сертум-Про, в том числе по сертификатам, ключевым носителям весь период действия оплаченного клиентом тарифного плана.

2.2. Сервисный центр неукоснительно соблюдает требования следующих неотъемлемых частей агентского договора, опубликованных в установленном порядке на Контур.Инфо:

- Инструкции по обеспечению безопасности при использовании автоматизированной системы «Кабинет УЦ»;

– Инструкции по проверке документов при выдаче (прекращении действия) сертификата ключа проверки электронной подписи;

– Инструкции по технологии выдачи сертификатов ключей проверки электронных подписей.

2.3. Сервисный центр не вправе предоставлять клиентам рабочее место для осуществления клиентами самостоятельной генерации ключей ЭП на рабочих местах в Сервисном центре, а также выезжать на рабочие места клиентов с целью осуществления лицензируемых видов деятельности: установки СКЗИ и ключевых документов на рабочем месте клиента, оказания консультационных услуг по установке СКЗИ и ключевых документов.

3. Расчет вознаграждения Сервисного центра

3.1. Вознаграждение рассчитывается от сумм, полученных Сертум-Про от клиентов, оплативших стоимость тарифного плана по Проекту, по ставкам, размер которых зависит от выполняемой Сервисным центром роли, в соответствии с таблицей:

Роль Сервисного центра	Тип продажи и ставка, в %	
	Подключение	Продление
L-агент	10	–
S-агент	7	17

3.2. Ставка – процент, на который умножается сумма по счетам, оплаченная клиентами.

3.3. Сумма, перечисленная клиентом, считается полученной Сертум-Про после ее поступления на расчетный счет Сертум-Про, при условии предоставления Сервисным центром подписанных клиентами актов сдачи-приемки.

3.4. Выплата агентского вознаграждения осуществляется Сертум-Про по окончании отчетного месяца в сроки, установленные для выплаты агентского вознаграждения Инструкцией о Порядке получения агентского вознаграждения Сервисным центром.

4. Территория действия

Действует на территории:	Российской Федерации
--------------------------	----------------------

5. Ответственность

5.1. Сервисный центр несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных агентским договором, Условиями и Инструкциями, предусмотренными п. 2.2, в размере доказанных убытков.

5.2. В случае установления факта нарушения Сервисным центром своих обязательств в рамках настоящих Условий и Инструкций, регулирующих деятельность Сервисного центра, Сертум-Про, кроме взыскания убытков и предусмотренных агентским договором штрафных санкций, вправе полностью или частично приостановить деятельность Сервисного центра до полного устранения нарушений, а также незамедлительно расторгнуть настоящие Условия или агентский договор.

Принципал

ООО «Сертум-Про»
Уполномоченное лицо

М.П.



Г.В. Викулов

Агент

ГАУ РД «МФЦ в РД»
Директор

М.П.



М.И. Арсланалиев

Условия по определению размера агентского вознаграждения Сервисного центра, выступающего в роли DV-агента, за установление личности заявителя при выдаче (прекращении действия) квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

Екатеринбург

« ____ » _____ 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Условия устанавливают порядок работы и условия получения агентского вознаграждения Сервисным центром за выполнение роли DV-агента: установление личности заявителя при выдаче (прекращении действия) квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – Сертификат).

1.2. Заявитель – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций, которым в силу закона сертификаты ключа проверки электронной подписи на руководителей/ИП выдаются УЦ Федерального казначейства или Центрального банка Российской Федерации, физическое лицо, обращающиеся в Удостоверяющий центр для получения Сертификата. После создания Сертификата Заявитель становится Владелец Сертификата.

1.3. Сервисный центр выполняет роль DV-агента для собственных нужд и для партнерской сети Сертум-Про. При этом получает право использовать в такой роли иные Сервисные центры, согласившиеся выполнять роль DV-агента для партнерской сети.

1.4. Информация о Сервисных центрах, выполняющих роль DV-агента для партнерской сети, доступна в Биллинговых системах при выставлении счета.

1.5. Настоящие Условия являются неотъемлемой частью агентского договора.

1.6. Настоящие Условия вступают в силу с момента их подписания.

2. Порядок работы Сервисного центра

2.1. Сервисный центр, выступающий в роли DV-агента, неукоснительно соблюдает требования следующих неотъемлемых частей агентского договора, опубликованных в установленном порядке на Контур.Инфо:

– Инструкции по обеспечению безопасности при использовании автоматизированной системы «Кабинет УЦ»;

– Инструкции по проверке документов при выдаче (прекращении действия) сертификата ключа проверки электронной подписи;

– Инструкции по технологии выдачи сертификатов ключей проверки электронных подписей.

2.2. Сервисный центр, выступающий в роли DV-агента:

2.2.1. устанавливает личность обратившегося физического лица – будущего владельца Сертификата, физического лица, данные о котором будут внесены в Сертификат юридического лица (не руководителя) по одобренной форме, устанавливает личность заявителя при прекращении действия Сертификата и смене номера телефона;

2.2.2. вручает Сертификат клиенту, а также выдает защищенный носитель информации в случае, если выставленный счет предполагал его выдачу;

2.2.3. направляет Сертум-Про документы, связанные с выдачей (прекращением действия) Сертификата (заявление на выдачу (прекращение действия) Сертификата, заявление на смену телефонного номера, расписку, а также доверенность клиента (в случае передачи клиентом ее оригинала));

2.2.4. отправляет Сертум-Про любые иные документы, переданные ему клиентами (договоры, акты сдачи-приемки, официальные письма, претензии и т.д.).

2.2.5. Своевременный возврат Сертум-Про оригиналов документов, указанных в пп. 2.2.3 и 2.2.4 настоящих Условий, в порядке, установленном Положением о полномочиях Сервисных центров, осуществляющих установление личности DV-агента.

3. Порядок определения и выплаты агентского вознаграждения

3.1. Размер агентского вознаграждения DV-агента за установление личности в рамках любых Условий по Продукту/Проекту, реализуемых от имени Сертум-Про, составляет:

- при выдаче Сертификата – 500 (Пятьсот) рублей 00 копеек;
- при прекращении действия Сертификата – 500 (Пятьсот) рублей 00 копеек;
- смена номера телефона – 500 (Пятьсот) рублей 00 копеек.

3.2. Агентское вознаграждение начисляется DV-агенту по факту установления личности обратившегося за Сертификатом физического лица по одобренной форме, по факту установления личности заявителя при прекращении действия Сертификата или по факту установления личности при подаче заявления на смену номера телефона.

3.3. Выплата агентского вознаграждения осуществляется Сертум-Про по окончании отчетного месяца в сроки, установленные для выплаты агентского вознаграждения Инструкцией о Порядке получения агентского вознаграждения Сервисным центром.

4. Ответственность

4.1. В случае установления факта нарушения Сервисным центром своих обязательств в рамках настоящих Условий и Инструкций, регулирующих деятельность Сервисного центра, Сертум-Про, кроме взыскания убытков и предусмотренных агентским договором штрафных санкций, вправе полностью или частично приостановить деятельность Сервисного центра до полного устранения нарушений, а также незамедлительно расторгнуть настоящие Условия или агентский договор.

5. Территория действия

Действует на территории	Российской Федерации
-------------------------	----------------------

6. Прочие условия

6.1. В случае если Сервисный центр желает отказаться от роли DV-агента для партнерской сети, то должен за 30 (Тридцать) календарных дней направить официальное уведомление Сертум-Про в Контур.Диадоке, подписав его квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Сервисного центра.

Принципал

ООО «Сертум-Про»

Уполномоченное лицо

Агент

ГАУ РД «МФЦ в РД»

Директор

М.П.



Г.В. Викулов

М.П.



М.И. Арсланалиев

**Условия по определению размера агентского вознаграждения Сервисного центра,
выступающего в роли DV-агента, за выдачу защищенного ключевого носителя
информации**

Екатеринбург

« 03 » июля 2023 г.**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Условия устанавливают порядок работы и условия получения агентского вознаграждения Сервисным центром за выполнение роли DV-агента по выдаче защищенного ключевого носителя информации (далее – Носитель).

1.2. Настоящие Условия являются неотъемлемой частью агентского договора.

1.3. Настоящие Условия вступают в силу с момента их подписания.

2. Порядок работы Сервисного центра

2.1. DV-агенты неукоснительно соблюдают требования Инструкции о порядке заказа, учета, хранения и выдачи защищенных носителей ключевой информации, являющейся неотъемлемой частью агентского договора, опубликованной в установленном порядке на Контур.Инфо.

2.2. DV-агент:

2.2.1. выдает Носители в количестве, предусмотренном оплаченным счетом;

2.2.2. фиксирует выдачу Носителей в Информационной системе.

2.3. При выдаче Носителей по счетам, в которых присутствуют Сертификаты, требующие удостоверения личности владельца Сертификата DV-агентом в офисе, каждый носитель вручается будущему владельцу сертификата одновременно с процедурой установления его личности.

2.4. При выдаче Носителей по счету, в котором присутствуют Сертификаты, не требующие удостоверения личности владельца Сертификата DV-агентом в офисе, или отсутствуют Сертификаты, все оплаченные клиентом по такому счету Носители передаются клиентам в ходе одного визита.

3. Порядок определения и выплаты агентского вознаграждения

3.1. Размер агентского вознаграждения DV-агента за выдачу Носителей по счету, в котором присутствуют Сертификаты, не требующие удостоверения личности владельца Сертификата DV-агентом в офисе, или отсутствуют Сертификаты, зависит от количества выданных носителей и составляет 200 (Двести) рублей 00 копеек за каждый выданный Носитель.

3.2. Расчет агентского вознаграждения осуществляется по каждому счету.

3.3. Не предусмотрена выплата агентского вознаграждения:

– при выдаче Носителей для записи Сертификатов, требующих удостоверения личности владельца Сертификата DV-агентом в офисе;

– при выдаче Носителей для записи Сертификатов, не требующих удостоверения личности владельца Сертификата DV-агентом в офисе, при условии, что S-агентом по счету и DV-агентом, выдавшим Носитель, является один Сервисный центр;.

3.4. Выплата агентского вознаграждения осуществляется Сертум-Про по окончании отчетного месяца в сроки, установленные для выплаты агентского вознаграждения Инструкцией о Порядке получения агентского вознаграждения Сервисным центром.

4. Территория действия

Действует на территории	Российской Федерации
-------------------------	----------------------

Принципал
ООО «Сертум-Про»
Уполномоченное лицо

Агент
ГАУ РД «МФЦ в РД»
Директор

М.П.



Г.В. Викулов

М.П.



М.И.Арсланалиев