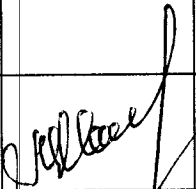
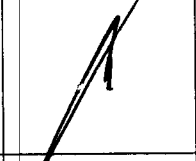
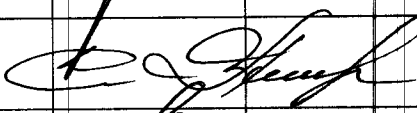


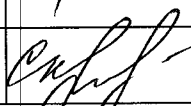


Лист согласования
к Соглашению о взаимодействии
№ 06-33/21-385 от 28 09 2021,
заключаемому между

ООО «Газпром газораспределение Дагестан» и «Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в РД»

<i>Наименование структурных подразделений ООО «Газпром газораспределение Дагестан», рассматривающих и согласовывающих заключаемый договор</i>	<i>Ф.И.О., визирующего</i>	<i>Дата получения на согласование</i>	<i>Дата Согласования договора</i>	<i>Виза (подпись)</i>	<i>Примечания</i>
Исполнитель	Иманов М.И.				
Руководитель исполнителя договора. Первый заместитель исполнительного директора.	Саидов Э.А.	28.09.2021	28.09.2021		
Заместитель директора-главный инженер	Алиев Ш.А.				
Главный бухгалтер	Рамазанов Т.Т.				
Начальник отдела корпоративной защиты	Махаев М.М.				
Начальник юридического отдела	Сурхаева К.И.				

Замечания: _____

Предложения: _____

Государственное автономное
учреждение Республики Дагестан
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг в Республике
Дагестан

Общество с ограниченной
ответственностью «Газпром
газораспределение Дагестан»

СОГЛАШЕНИЕ

**о взаимодействии между государственным автономным учреждением
Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» и
Обществом с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение
Дагестан»**

г. Махачкала

"28" сентября 2021 г.

№ 06-33/21-385

Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» в лице директора Арсланалиева Магомедэмина Исамагомедовича, действующего на основании Устава, утвержденного Приказом Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан от 19 марта 2021г. № 31-од, далее именуемое ГАУ РД «МФЦ в РД», с одной стороны,
и Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Дагестан» в лице исполнительного директора Газимагомедова Ризвана Казимовича, действующего на основании Доверенности от 11.01.2021 №117/21, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД», центров оказания услуг (ЦОУ) находящихся на территории Республики Дагестан и Обществом с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Дагестан» при организации предоставления услуг, указанных в Перечне услуг ООО «Газпром газораспределение Дагестан», оказываемых по принципу «Единого окна» в филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ, согласно приложению №1 к настоящему Соглашению во исполнение Поручений Президента Российской Федерации от 2 мая 2021г. № Пр-753 (пункт 8).

1.2. Перечень филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ, в которых предусмотрено оказание услуг ООО «Газпром газораспределение Дагестан», указываются в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2. Термины и определения, используемые в Соглашении

Заявитель - физическое или юридическое лицо, обратившееся в филиал ГАУ РД «МФЦ в РД» или ЦОУ за получением государственных услуг.

Представитель заявителя — лицо, действующее на основании надлежащим образом оформленного документа, подтверждающего его полномочия.

3. Права и обязанности ООО «Газпром газораспределение Дагестан»

3.1.1. Направлять запросы и обращения в ГАУ РД «МФЦ в РД» по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. Направлять в ГАУ РД «МФЦ в РД» предложения по совершенствованию деятельности МФЦ.

3.1.3. Осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления услуг в филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению;

3.1.4. Осуществлять мониторинг эффективности функционирования филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД», ЦОУ и степени удовлетворенности Заявителей предоставлением услуг в филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ, направление такой информации руководству МФЦ;

3.2. ООО «Газпром газораспределение Дагестан», имеет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

3.3. ООО «Газпром газораспределение Дагестан» обязано:

3.3.1. В рамках установленной компетенции обеспечивать прием от филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ поступивших документов, необходимых для предоставления услуг, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

3.3.2. Обеспечивать предоставление на основании запросов ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению услуг;

3.3.3. При получении запроса от ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ, в том числе межведомственного запроса, рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуг;

3.3.4. Осуществлять информационное взаимодействие в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения;

3.3.5. Информировать Заявителей о возможности получения услуг в филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ, согласно Приложению №2 настоящего соглашения;

3.3.6. Предоставлять по запросу ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ разъяснения о порядке и условиях получения Заявителями предоставляемых услуг, а также при изменении нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления услуг, предоставлять ГАУ РД «МФЦ в РД» необходимые разъяснения о порядке и условиях предоставления Заявителям услуг;

3.3.7. Осуществлять методическую поддержку ГАУ РД «МФЦ в РД» по вопросам оказания услуг, включая обеспечение необходимой, понятной, актуальной информацией сотрудников филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ, занятых в процессах предоставления услуг, а также участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ по вопросам предоставления услуг;

3.3.8. Определить лиц, ответственных за взаимодействие с ГАУ РД «МФЦ в РД» по вопросам предоставления услуг;

3.3.9. Осуществлять контроль исполнения филиалами ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления услуг, в том числе административных регламентов предоставления услуг, технологических схем предоставления услуг и настоящего Соглашения;

3.3.10. Формировать и предоставлять по запросу ГАУ РД «МФЦ в РД» информацию о своей деятельности в части предоставления услуг в филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ;

3.3.11. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.4. ООО «Газпром газораспределение Дагестан» имеет иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

4. Права и обязанности ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ

4.1. ГАУ РД «МФЦ в РД» вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления услуг.

4.2. ГАУ РД «МФЦ в РД» имеет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

4.3. ГАУ РД «МФЦ в РД» обязан:

4.3.1. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации работников ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ по предоставлению услуг ООО «Газпром газораспределение Дагестан», указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

4.3.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.3.3. Осуществлять взаимодействие с ООО «Газпром газораспределение Дагестан» в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, уставом деятельности ГАУ РД «МФЦ в РД»;

4.3.4. Формировать и представлять сводную отчетность о деятельности филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления услуг, в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.5. Обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления услуг в филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4.3.6. Обеспечивать защиту передаваемых в ООО «Газпром газораспределение Дагестан» сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ, в том числе в автоматизированную информационную систему ГАУ РД «МФЦ в РД», и до момента их поступления в ООО «Газпром газораспределение Дагестан», в том числе в информационную систему ООО «Газпром газораспределение Дагестан», либо до момента их передачи Заявителю (его представителю, иным заинтересованным лицам);

4.3.7. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с Заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.3.8. Систематически разъяснять сотрудникам филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ требования федерального законодательства и иных правовых актов, регламентирующих порядок работы с персональными данными;

4.3.9. Осуществлять контроль эффективности функционирования филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ и степени удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг. По результатам указанного контроля вносить предложения руководителю ООО «Газпром газораспределение Дагестан» о совершенствовании их деятельности;

4.3.10. Предоставлять Заявителям возможность для предварительной записи на подачу заявления (запроса) о предоставлении услуг следующими способами по выбору Заявителя:

- при личном обращении Заявителя в филиал ГАУ РД «МФЦ в РД»;
- по телефону филиала ГАУ РД «МФЦ в РД»;
- через официальный сайт ГАУ РД «МФЦ в РД» в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.3.11. Предоставлять на основании запросов и обращений ООО «Газпром газораспределение Дагестан», заявителей, их представителей, иных заинтересованных лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности ГАУ РД «МФЦ в РД»;

4.3.12. ГАУ РД «МФЦ в РД» имеет иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

4.2. Филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ обязаны:

4.4.1 Осуществлять прием от Заявителей (их представителей) заявлений (запросов) и иных документов, необходимых для предоставления услуг, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления услуг, в т.ч. административных регламентов предоставления услуг, технологических схем, с осуществлением проверки полноты комплекта представляемых документов, а также выдачу документов по результатам предоставления услуг;

4.4.2 Обеспечивать доведение до Заявителей, их представителей, иных заинтересованных лиц информации (консультирование) о порядке предоставления услуг ООО «Газпром газораспределение Дагестан», в т.ч. о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление услуг, сроках предоставления услуг, о порядке обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, обеспечивающих предоставление услуг;

4.4.3 Соблюдать при предоставлении услуг требования федеральных законов, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуг, в том числе административных регламентов, технологических схем предоставления услуг;

4.4.4 Обеспечивать сохранность принятых от Заявителей документов, а также документов, предназначенных для выдачи Заявителям;

4.4.5. Филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД» имеют иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ в предоставлении услуг

5.1. Информационный обмен между ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалами ГАУ РД «МФЦ в РД», ЦОУ и ООО «Газпром газораспределение Дагестан» осуществляется посредством почтового отправления, курьерской доставки, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы ГАУ РД «МФЦ в РД», обеспечивающей доступ к электронным сервисам, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), в том числе регионального сегмента СМЭВ - региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - РСМЭВ), с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации, иными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При реализации своих функций ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД», ЦОУ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. ООО «Газпром газораспределение Дагестан» обязано передавать в филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД» документы и информацию необходимую для предоставления услуг, указанных в приложении №1 к настоящему Соглашению;

5.3.2. ООО «Газпром газораспределение Дагестан» обязано передавать в ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ документы и информацию, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента получения межведомственного запроса о

предоставлении документов и информации;

5.3.3. ООО «Газпром газораспределение Дагестан» обязано предоставлять по запросу ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ;

5.3.4. ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ обязаны соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в ООО «Газпром газораспределение Дагестан» в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента получения запроса от заявителя о предоставлении услуги;

5.3.5. ООО «Газпром газораспределение Дагестан» обеспечивает представление в ГАУ РД «МФЦ в РД» для выдачи Заявителю документов, сформированных по результатам рассмотрения заявлений (запросов) и необходимых документов (далее - документы по результатам предоставления услуг), в срок, не позднее пяти рабочих дней со дня подготовки согласно установлено законодательством срокам соответствующих документов;

5.3.6. ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ обязаны передавать в ООО «Газпром газораспределение Дагестан» документы и информацию, полученную от заявителя, в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента получения запроса от заявителя о предоставлении услуги;

5.3.7. В предоставлении информации может быть отказано в случае:

- а) отсутствия в органе запрашиваемой информации;
- б) отсутствия в запросе необходимой для его обработки информации;
- в) отсутствия в межведомственном запросе обязательной информации,

установленной нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление услуг.

Перечень документов, передаваемых ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалами ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ в ООО «Газпром газораспределение Дагестан» и ООО «Газпром газораспределение Дагестан» в ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ указывается в соответствующем сопроводительном письме или описи передаваемых документов, составляемой отдельно на каждый комплект документов.

5.5. ГАУ РД «МФЦ в РД», являясь оператором персональных данных, с целью предоставления услуг субъекту персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

5.5.1. Обрабатывает персональные данные Заявителей, обратившихся в филиал ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ с заявлением (запросом) о предоставлении услуг, необходимые для обеспечения предоставления услуг в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ. Состав сведений (персональных данных), необходимых для предоставления услуг, определяется на основе состава сведений, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, регулиющими порядок предоставления услуг, в том числе административными регламентами предоставления услуг.

5.5.2. Совершает обработку персональных данных Заявителя (операции) с применением интегрированного способа, включающего в себя следующие действия с персональными данными: сбор, накопление, уточнение (обновление, изменение), передачу информации для предоставления услуги, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных путем направления отзыва согласия на обработку персональных данных Заявителя в ГАУ РД «МФЦ в РД».

5.5.3. Стороны обязаны соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и при обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления услуг, в частности:

1) при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

- а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

- б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;
 - в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
 - г) обеспечение контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
 - д) обеспечение возможности незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.
- 2) Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:
- а) классификацию объектов информатизации (сегментов информационной системы ГАУ РД «МФЦ в РД»), используемых для обработки персональных данных;
 - б) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
 - в) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
 - г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией, с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
 - д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
 - е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
 - ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
 - з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
 - и) разбор инцидентов и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
 - к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
 - л) описание системы защиты персональных данных;

6. Осуществление контроля порядка и условий организации предоставления услуг в филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД», ЦОУ

6.1. Контроль порядка и условий организации предоставления услуг осуществляется посредством представления, ГАУ РД «МФЦ в РД» в ООО «Газпром газораспределение Дагестан» сводной отчетности о деятельности филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ по организации предоставления услуг.

6.2. Сводная отчетность о деятельности филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ по организации предоставления услуг, результатах приема и выдачи документов от Заявителей, включая информацию о количестве предоставленных услуг и о соблюдении установленных настоящим Соглашением сроков предоставления услуг представляется ГАУ РД «МФЦ в РД» в ООО «Газпром газораспределение Дагестан» по мере востребованности ООО «Газпром газораспределение Дагестан», при направлении в адрес ГАУ РД «МФЦ в РД» запроса о предоставлении информации.

6.3. ГАУ РД «МФЦ в РД» по мере востребованности направляет в ООО «Газпром газораспределение Дагестан» запрос о предоставлении сводной отчетности по организации

предоставления услуг, результатах оказанных услуг, включая информацию о количестве предоставленных услуг и о соблюдении установленных настоящим Соглашением сроков предоставления услуг по ранее принятым ГАУ РД «МФЦ в РД» заявлениям (запросам) и иным документам от Заявителей и направленным в ООО «Газпром газораспределение Дагестан».

6.4. В случае выявления нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации, Правил, административных регламентов, технологических схем предоставления услуг и настоящего Соглашения, ООО «Газпром газораспределение Дагестан»:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет уведомление в ГАУ РД «МФЦ в РД» с одновременным возвратом представленных документов;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение соответствующего филиала ГАУ РД «МФЦ в РД» или ЦОУ, в котором не устранены нарушения, отмеченные в уведомлении, направленном в соответствии с подпунктом «а» п. 6.3 настоящего Соглашения, из перечня филиалов «ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

Для реализации указанной процедуры ООО «Газпром газораспределение Дагестан» направляет в ГАУ РД «МФЦ в РД» письмо с указанием обстоятельств не устранения соответствующим филиалом ГАУ РД «МФЦ в РД» или ЦОУ нарушений в срок, установленный в уведомлении.

ГАУ РД «МФЦ в РД» в течение 3 рабочих дней с даты получения указанного письма доводит данную информацию до исключаемого филиала ГАУ РД «МФЦ в РД» или ЦОУ с одновременным представлением в ООО «Газпром газораспределение Дагестан» проекта дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, предусматривающего внесение изменений (исключение соответствующего филиала ГАУ РД «МФЦ в РД» или ЦОУ) в перечень, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

7. Правила осуществления ООО «Газпром газораспределение Дагестан» контроля порядка и условий организации предоставления услуг в ГАУ РД «МФЦ в РД»

7.1. Контроль ООО «Газпром газораспределение Дагестан» порядка и условий организации предоставления услуг в ГАУ РД «МФЦ в РД» осуществляется в следующем порядке:

7.1.1. Предметом контроля за выполнением ГАУ РД «МФЦ в РД» порядка и условий организации предоставления услуг ООО «Газпром газораспределение Дагестан» (далее – контроль) является соблюдение работниками филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ положений настоящего Соглашения в части:

а) соблюдения срока регистрации и передачи запроса заявителя о предоставлении услуги в ООО «Газпром газораспределение Дагестан»;

б) соблюдения срока предоставления результата услуги;

в) требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления услуги;

г) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги;

д) отказа в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требования внесения заявителем при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказа должностного лица филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в переданных документах.

7.1.2. Список должностных лиц, осуществляющих контроль, устанавливается распорядительными документами ООО «Газпром газораспределение Дагестан».

7.1.3. Контроль осуществляется ООО «Газпром газораспределение Дагестан» посредством проведения проверок. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки осуществляются на основании распорядительных документов ООО «Газпром газораспределение Дагестан» и проводятся с периодичностью не чаще одного раза в год.

Проверка в части соблюдения сроков предоставления услуги и проведения отдельных административных процедур осуществляется посредством документальных проверок на основании сведений об истории обращений заявителей.

Проверка в части выявления нарушений, допущенных должностными лицами филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ, по истребованию документов от заявителя, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, осуществляется посредством опроса заявителей в ходе проведения плановой проверки, а также на основании фиксации ООО «Газпром газораспределение Дагестан» обращений заявителей по данному виду нарушений до проведения плановой проверки с целью выявления обоснованности таких жалоб.

Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя. При внеплановой проверке могут рассматриваться как все, так и отдельные вопросы, предусмотренные пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.

По итогам проверки составляется акт, в котором должна содержаться следующая информация:

- основание проведения проверки; состав членов комиссии;
- дата и место составления акта;
- даты и время начала и окончания работы проверочной комиссии;
- фактические обстоятельства, установленные комиссией;
- перечень мероприятий, проведенных комиссией;
- результаты проведенных мероприятий;
- подписи членов проверочной комиссии;
- подписи должностных лиц ГАУ РД «МФЦ, филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ.

8. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления услуг Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязательств, если это обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

9. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до 31.12.2021г.

10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в ГАУ РД «МФЦ в РД»

10.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение организации предоставления услуг ООО «Газпром газораспределение Дагестан» в филиалах ГАУ РД

«МФЦ в РД» и ЦОУ осуществляется за счет средств бюджета публично-правового образования, являющегося учредителем МФЦ.

10.2. Материально-техническое и финансовое обеспечение организации предоставления услуг ООО «Газпром газораспределение Дагестан» в филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан.

11. Заключительные положения

11.1. По взаимному согласию Сторон в текст настоящего Соглашения могут вноситься изменения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другие Стороны не позднее, чем за три месяца до дня его расторжения.

11.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Государственное автономное учреждение Республики Дагестан
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»**

ИНН: 0572004299.

ОГРН: 1 130572000668.

Адрес: Россия, 368000, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Насрутдинова, д. 1.

E-mail: info@mfcrd.ru. Тел.: 8(8722) 511115 Факс: 8(8722) 557799.

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Дагестан»

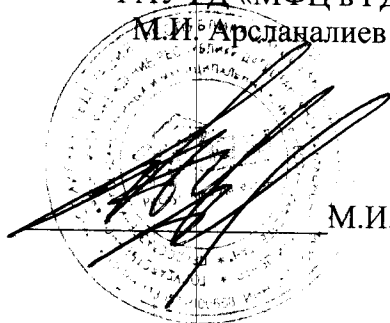
ИНН: 0561049072.

ОГРН: 1030502523787.

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Абубакарова, д.13 E-mail: dgs_slujba_dou@mail.ru Телефон: 8(8722) 67-28-88, факс: 8(8722) 67-15-53.

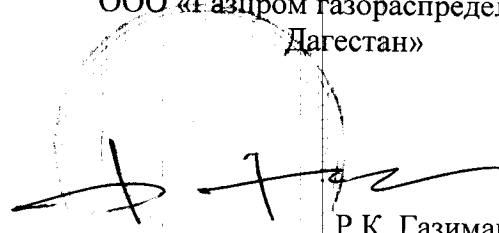
Подписи Сторон:

Директор
ГАУ РД «МФЦ в РД»
М.И. Арсланалиев



М.И. Арсланалиев

Исполнительный директор
ООО «Газпром газораспределение
Дагестан»



Р.К. Газимагомедов

Приложение № 1
к Соглашению о взаимодействии
между ГАУ РД «МФЦ в РД» и ООО «Газпром
газораспределение Дагестан»
от " 28 " 09 2021 г. № 06-30/21-385

Перечень услуг ООО «Газпром газораспределение Дагестан, предоставляемых в МФЦ по принципу «Единого окна»

№ п/п	Наименование услуги
1.	Прием заявок на догазификацию объектов

Приложение № 2
к соглашению о взаимодействии между ГАУ РД «МФЦ в РД» и ООО «Газпром газораспределение Дагестан»
от «28» сентября 2021 г. № 06-ВЗ/11-388

Перечень филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» и ЦОУ в которых бюджет организовано предоставление государственных услуг.

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кулинскому району	367000, Республика Дагестан, Кулинский район, село Вачи, ул. М. Гаджиева
2	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Левашинскому району	367000, Республика Дагестан, Левашинский район, село Левашаи, ул. Школьная
3	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кумторкалинскому району	5368080, Республика Дагестан, Кумторкалинский район, село Коркмаскала, площадь Ленина
4	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Кизилюрт	368124, Республика Дагестан, город Кизилюрт, улица Малагусейнова, дом 6
5	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Каспийск	368300, Республика Дагестан, город Каспийск, улица Орджоникидзе, дом 3
6	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр	368750, Республика Дагестан, Докузпаринский район, село Усуччай

	предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Докузпаринскому району	
7	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Гумбетовскому району	368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, село Мехельга
8	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Новолакскому району	367020, Республика Дагестан, г. Махачкала, Новострой, село Новолак
9	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Карабудахкентскому району	368530, Республика Дагестан, Карабудахкентский район, с. Карабудахкент, ул. Джамалудин-Хаджи14.
10	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Магарамкентскому району	368780, Республика Дагестан, Магарамкентский район, с. Магарамкент, ул. Оскара 3 а.
11	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Бабаюртовскому району	368060, Республика Дагестан, Бабаюртовский район, с. Бабаюрт, ул. Ленина 29.
12	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Дагестанские Огни	368670, Республика Дагестан, город Дагестанские Огни, ул. Луначарского 1.
13	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Хунзахскому району	368260, Республика Дагестан, Хунзахский район, с. Хунзах, ул. Максуда Алиханова, 89 «а»
14	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в	368730, Республика Дагестан, Ахтынский район с. Ахты, ул. Байрамова д.2

	Республике Дагестан» по Ахтынскому району	
15	<p>Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Сергокалинскому району</p>	368510, Республика Дагестан, Сергокалинский район, с. Сергокала, ул. 317 Стрелковой Дивизии, 2
16	<p>Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ботлихскому району</p>	368971, Республика Дагестан, Ботлихский район, с. Ботлих.
17	<p>Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Лакскому району</p>	368360, Республика Дагестан, Лакский район, с. Кумух.
18	<p>Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Рутульскому району</p>	368700, Республика Дагестан, Рутульский район, с. Рутул.
19	<p>Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Табасаранскому району</p>	368650, Республика Дагестан, Табасаранский район, с. Хучни.
20	<p>Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Буйнакскому району</p>	368205, Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Нижнее Казанище, ул. Абусульяна Акаева
21	<p>Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кизилортовскому району</p>	368108, Республика Дагестан, Кизилортовский район, с. Султангиорт, ул. Дербентская.
22	<p>Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Хивскому району</p>	368680, Республика Дагестан, Хивский район, с. Хив, ул. Советская д.2

23	<p>Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Каякентскому району</p>	368560, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Новокаякент, ул. Джабраилова
24	<p>Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Сулейман – Стальскому району</p>	368761, Республика Дагестан, Сулейман – Стальский район, с. Касумкент
25	<p>Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Тарумовскому району</p>	368870, Республика Дагестан, Тарумовский район, с. Тарумовка, площадь Победы 8 «а»
26	<p>Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кировскому району г.Махачкала</p>	367032, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул.М.Гаджиева 73
27	<p>Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Избербаш</p>	368502, Республика Дагестан, город Избербаш, ул. Буйнакского 109/1
28	<p>Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Кизляр</p>	73368830, Республика Дагестан, город Кизляр, Ленина 3
29	<p>Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кизлярскому району</p>	367000, Республика Дагестан, Кизлярский район, поселок Юбилейный, ул. Досова д.3
30	<p>Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Дербентскому району, поселок Мамедкала</p>	368621, Республика Дагестан, Дербентский район, пос. Мамедкала

31	<p>Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Дербентскому району, поселок Белиджи</p>	368615, Республика Дагестан, Дербентский район, п. Белиджи, ул. Заводская
32	<p>Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Хасавюрт</p>	368000, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Даидова 27 А
33	<p>Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Гунибскому району</p>	368340, Республика Дагестан, Гунибский район, с. Гуниб, ул. И.Шамиля
34	<p>Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Дербент</p>	368607, Республика Дагестан, город Дербент, ул. 345 Стрелковой Дивизии 8 «Г»
35	<p>Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Гляратинскому району</p>	368420, Республика Дагестан, Гляратинский район, с. Тлярата
36	<p>Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Дахадаевскому району</p>	368570, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Уркарах
37	<p>Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Хасавюртовскому району</p>	368002, Республика Дагестан, г.Хасавюрт, ул. Дагуева д. 49
38	<p>Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Курахскому району</p>	по Курахскому району, 368180. Республика Дагестан, Курахский район, с. Курах
39	<p>Филиал государственного автономного учреждения</p>	368430, Республика Дагестан, Шамильский район, с. Хебда, ул.

	Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Шамильскому району	И.Шамяля 70
40	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Бежтинскому участку	368410, Республика Дагестан, Цунгинский район, Бежтинский участок, с. Бежта
41	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кировскому району г. Махачкала	367027, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Акушинского 44 «б»
42	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Советскому району города Махачкала	367026, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Хизроева 81 «г»
43	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ленинскому району г. Махачкала	367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Петра Первого д.1;
44	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Цумадинскому району	368900, Республика Дагестан, Цумадинский район, с. Агвали
45	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Унцукульскому району	368950, Республика Дагестан, Унцукульский район, пос. Шамилькала
46	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ахвахскому району	368990, Республика Дагестан, Ахвахский район, с. Карата
47	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр	368280, Республика Дагестан, Акушинский район, с. Акуша, местности «Кадахар»