УТВЕРЖДЕНО
Министр экономики и территориального,
развития Республики Дагестан

_____Г.Р. Султанов

М.П.

«16» января 2020 г.

Государственное задание
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

	Коды
Форма по ОКУД	**0506001**
Дата	**14.01.2020**
Код по сводному реестру	**822Щ3312**
По ОКВЭД	**84.11**
По ОКВЭД	**75.11**
По ОКВЭД	**82.99**

Наименование государственного учреждения Республики Дагестан:

Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»

Виды деятельности государственного учреждения Республики Дагестан:

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (код – 19)

Вид государственного учреждения Республики Дагестан:
Автономное учреждение

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги:

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (код – 19)

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

19.001.0 (АЦ57)

2.Категории потребителей государственной услуги:

Физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления, иные

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020год (очередной финансовый год)	2021год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)
	Содержание услуги	Категории потребителей	Порядок оказания	Платность услуги	Условия оказания услуги		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
751100Ф.99.0.АЦ57АА00001 (190010001000 00002006101)	Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления	физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления, иные	очно	бесплатно	в бумажном виде	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процент	744	95	95	95

	государственных (муниципальных) услуг.										
751100Ф.99.0.АЩ57АА01001 (19001000100000002006101)	Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг.	физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления, иные	очно	бесплатно	в электронном виде	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процент	744	95	95	95

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) **5 процентов**

3.2.Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тарифы)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020	2021год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)	2020год (очередной финансовый год)	2021год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)
	Содержание услуги	Категории потребителей	Порядок оказания	Платность услуги	Условия оказания услуги		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16

751100Ф.99.0.АЩ57АА00001(19001000100000002006101)	Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг.	физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления, иные	очно	бесплатно	в бумажном виде	Количество услуг	Единиц	642	1 750 000	1 750 000	1 750 000	-	-	-
751100Ф.99.0.АЩ57АА01001(19001000100000002006101)	Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг.	физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления, иные	очно	бесплатно	в электронном виде	Количество услуг	Единиц	642	350 000	350 000	350 000	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) **5 процентов**

4.Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- **Указ президента Российской Федерации №601 от 07.05.2012 г "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";**
- **Федеральный закон №210 от 27.07.2010 г. "Об организации представления государственных и муниципальных услуг";**
- **Федеральный закон от 28 июля 2012 г. №133-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна";**
- **Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации";**
- **Постановление правительства Российской Федерации от 27.12.2012 г. №1376 "Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";**
- **Постановление правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. №797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов российской федерации, органами местного самоуправления";**
- **Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.10.2015. №727 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере обеспечения предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, применяемых при расчете объёма субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением»;**
- **Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;**
- **Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;**

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

1	2	3
1. Размещение информации наинформационных стендах или иных источниках информирования	• информация о ГАУ РД «МФЦ в РД»; • перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональном центре; • сроки предоставления государственных и муниципальных услуг; • размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты; • информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты; • порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров; • информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников многофункционального центра, работников организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона и положениями пунктов 29 - 31 настоящих Правил (далее - привлекаемые организации), за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг; • информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации; • режим работы и адреса иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации; • иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги.	По мере изменения данных
2. Размещение информации на официальном сайте ГАУ РД «МФЦ в РД»	• информация о ГАУ РД «МФЦ в РД»; • перечень предоставляемых государственных и муниципальных услуг и количество предоставленных государственных и муниципальных услуг (за отчетный период) в многофункциональных центрах, привлекаемых организациях, размеры госпошлин; • информация о деятельности ГАУ РД «МФЦ в РД» и его филиалов; • учредительные документы; • номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты государственных органов, предоставляющих государственные услуги; • порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги; государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров; • информация об имеющихся вакансиях и конкурсных отборах персонала ГАУ РД «МФЦ в РД» и его филиалах; • графическое изображение карты субъекта Российской Федерации с указанием расположения	По мере изменения данных

	действующих и планируемых к открытию многофункциональных центров и привлекаемых организаций в муниципальных образованиях; • реестр заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями; • информация о многофункциональных центрах (адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, график работы, площадь, количество окон, общее количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг, сведения об иных услугах); • иные сведения.	
3.Проведение рекламной кампании (ТВ, радио, печатные издания, интернет, и т.д.)	• Размещение роликов и документального фильма о МФЦ на региональном телевизионном канале РГВК «Дагестан»; • Размещение ролика продолжительностью 30 сек в эфире радиостанции «Европа плюс, Прибой - радио»; • Изготовление информационных статей и размещение их в наиболее читаемых газетах Республика Дагестан «Дагестанская Правда», «Новое дело», «Черновик»; • Размещение рекламного баннера на сайте информационного агентства http://www.riadagestan.ru/; • Размещение материала (2-ух информационных статей) на сайте http://www.riadagestan.ru/; • Организация и проведение встреч с коллективами государственных и муниципальных учреждений, с молодежью городов и районов Республики Дагестан; • Организация и изготовление информационных материалов для Республиканских телевизионных каналов; • Участие в форумах, выставках, конференциях (Республиканских, Международных); • Изготовление и размещение рекламных щитов, плакатов, баннеров, буклетов; • Проведение круглых столов, пресс-конференций, семинар-совещаний; • Размещение информации о деятельности МФЦ в социальных сетях («Вконтакте», «Facebook», «Одноклассники», «Twitter», «Instagram»); • Проведение подворовых обходов.	По мере изменения данных
4.Информирование специалистами ФГАУ РД «МФЦ в РД» через стойки администраторов в залах об-служивания ФГАУ РД «МФЦ в РД»	• Информация о ГАУ РД «МФЦ в РД»; • Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональном центре; • Перечень услуг, по которым прием и выдачу документов осуществляет ГАУ РД «МФЦ в РД»; • Режим работы ГАУ РД «МФЦ в РД»; • Порядок предоставления государственной и муниципальной услуги; • Размер платы за предоставление государственной муниципальной услуги; • Порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной муниципальной услуги, их должностных лиц и работников.	По мере изменения данных
5.Консультирование специалистами ФГАУ РД «МФЦ в РД» в секторе приема - выдачи документов	• Перечень документов и комплектность (достаточность) для предоставления государственной (муниципальной) услуги; • Перечень получателей государственной муниципальной услуги; • Порядок предоставления государственной муниципальной услуги; • Размер пошлин за предоставление государственной муниципальной услуги; • Порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной муниципальной услуги, их должностных лиц и работников; • Основания для отказа в предоставлении государственной муниципальной услуги;	По мере изменения данных

	• Сроки рассмотрения заявки и принятия решения.	
6.Выпуск и распространение печатной продукции	• Информация о ГАУ РД «МФЦ в РД»; • Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональном центре; • Перечень услуг, по которым прием и выдачу документов осуществляет ГАУ РД «МФЦ в РД»; • Подготовка и издание журнала по итогам деятельности ГАУ РД «МФЦ в РД» за 2020 год; • Режим работы ГАУ РД «МФЦ в РД».	По мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работ

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2.Категории потребителей работы

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы по (справочникам)		Показатель качества работ			Значение показателя качества работ
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020год
							наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работ, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

-

3.2.Показатели, характеризующие объем работ:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работ			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ			2020 г.
							наименование	код	Описание работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственной задание считается выполненным (процентов)

-

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1.Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания

- **ликвидация учреждения;**
- **реорганизация учреждения;**
- **исключение государственной услуги из базового перечня государственных услуг и работ;**
- **исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг и работ;**
- **обстоятельства непреодолимой силы.**

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3.Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	2	3
Анализ отчетной информации	Ежеквартально нарастающим итогом	Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан
Рассмотрение жалоб на работу ГАУ РД «МФЦ в РД»	По мере поступления жалоб	Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан
Мониторинг деятельности ГАУ РД «МФЦ в РД»	Постоянно	Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан

4.Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1.Периодичность предоставления отчетов о выполнении государственного задания **Текущая отчетность - первый квартал, полугодовая, девять месяцев;**
Годовая отчетность - отчет за текущий финансовый год

4.2.Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания **до15 числа месяца, следующего за отчетным**

4.3.Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5.Иные требования, связанные с выполнением государственного задания

периодом в электронном виде и до 25 числа - на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения;

Предварительный отчет об исполнении государственного задания представляется в срок до 1 декабря текущего финансового года.

Предоставлять пояснительную записку к форме отчета об исполнении государственного задания в случае невыполнения плановых показателей по качеству и объему услуг

Не имеются