Приложение №3 к Публичной оферте
о заключении агентского договора по оказанию на базе филиалов
государственного автономного учреждения Республики Дагестан
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по
приему заявок на оказание услуг фиксированной связи.

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № 001

г. Махачкала «18» 01 2019г.

Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем **«Принципал»**, в Директора Дагестанского филиала Ярахмедова Руслана Идрисовича, действующего на основании доверенности 01/29/355-18 от 12.07.2018 г, с одной стороны, и государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Арсланалиева Магомедэмина Исамагомедовича, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий Договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Продукт Партнера – услуги и продукты Партнера, согласно перечню, указанного в приложении 1 к настоящему Договору.

1.2. Потенциальный Покупатель Продукта Партнера – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в лице специально уполномоченного физического лица, представляющего интересы юридического лица на законном основании, заинтересованное в использовании Продуктов Партнера и разместившее Электронную Заявку, либо давшее согласие на размещение Электронной Заявки на Продукт Партнера.

1.3. Реальный Покупатель Продукта Партнера - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в лице специально уполномоченного физического лица, представляющего интересы юридического лица на законном основании, заключившее договор на использование Продукта Партнера, указанного в Электронной Заявке.

1.4. Электронная Заявка (далее – Заявка) – заполненная анкета Потенциального Покупателя Продукта Партнера, содержащая в себе наименование Продукта Партнера, а также следующую информацию о Потенциальном покупателе Продукта Партнера: ФИО, контактный телефон, регион и адрес подразделения Партнера (если применимо), ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя Потенциального Покупателя Продуктов Партнера, а также другая информация о Продукте Партнера или Потенциальном Покупателе Продукта Партнера, необходимая при заполнении Электронной Заявки.

1.5. Передача Электронной Заявки Потенциального Покупателя Продукта Партнера Агенту – процесс, включающий в себя передачу Электронной Заявки Агентом Принципалу.

1.6. Партнер – (Дагестанский филиал ПАО Ростелеком, 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. Р. Гамзатова, д.3)

1.7. Информационная система (далее – ИС) – информационная система, позволяющая Агенту формировать и передавать Принципалу Электронные Заявки.

1.8. Сайт - сайт Принципала в сети Интернет, расположенный по адресу www.mahachkala.rt.ru .

1.9. Политика сотрудничества с агентами (далее – Политика) – документ, регулирующий порядок и правила взаимодействия между Партнером, Принципалом и Агентом.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательство совершать от своего имени, но за счет Принципала действия по привлечению Реальных Покупателей Продуктов Партнера путем передачи посредством ИС Принципалу Заявок, а Принципал обязуется уплачивать Агенту вознаграждение за совершенные действия (далее – Поручения/Услуги).

2.2. Информация о перечне Продуктов Партнера указана в приложении 1 к настоящему договору.

2.3. Принципал обязан в день размещения обновленной версии информации или Политики уведомить Агента путем направления с адреса электронный почты Принципала на адрес электронной почты Агента, указанные в разделе 13 Договора, о факте размещения обновленной информации или Политики.

Агент вправе в течение 7 (семи) рабочих дней с даты направления указанного в предыдущем абзаце уведомления Принципалом отказаться от принятия изменений, направив письменное уведомление об отказе Принципалу. Изменения считаются вступившими в силу, а настоящий Договор, соответственно, измененным по истечении 7 (семи) рабочих дней с даты получения Агентом письменного уведомления Принципала и неполучения Принципалом письменного отказа Агента от приемки изменений в установленный срок. В случае отказа Агента в приемке изменений настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 7 (семи) рабочих дней с даты получения Принципалом уведомления Агента об отказе, что не освобождает Принципала от оплаты Агенту задолженности по обязательству Принципала, возникшей в период действия Договора.

2.4. При отсутствии возможности использования Партнером принятой от Принципала Заявки в связи с ее некорректным заполнением Агентом, указанная Заявка считается бракованной. Бракованные Заявки не учитываются при составлении Акта сдачи-приемки оказанных услуг и расчета агентского вознаграждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Агент обязан:

3.1.1. Совершать действия, составляющие предмет настоящего Договора, на наиболее выгодных для Принципала условиях, добросовестно и разумно, в соответствии с рекомендациями Принципала.

3.1.2. Сообщать Принципалу по его письменному запросу сведения о ходе исполнения настоящего Договора.

3.1.3. Предоставлять Потенциальным Покупателям Продуктов Партнера полную информацию о Продуктах Партнера.

3.1.4. В порядке и сроки, установленные в разделе 4 настоящего Договора, составлять и представлять Принципалу подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт), по форме, согласованной Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору).

3.1.5. По первому требованию Принципала незамедлительно в течение трёх рабочих дней с момента получения запроса по электронной почте, направленного Принципалом по электронной почте на адрес, указанный в разделе 13 Договора, предоставлять Принципалу электронную копию документа, подтверждающего факт получения согласия на обработку персональных данных.

3.2. Агент вправе:

3.2.1. Получать от Принципала вознаграждение на условиях, содержащихся в настоящем Договоре.

3.2.2. Получать от Принципала консультации, информацию и материалы по всем вопросам, связанным с исполнением условий настоящего Договора.

3.3. Принципал обязан:

3.3.1. Предоставлять Агенту информацию и материалы, необходимые для осуществления предусмотренной условиями настоящего Договора деятельности.

3.3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора предоставить Агенту доступ в ИС путем направления реквизитов доступа на контактный e-mail уполномоченного сотрудника Агента, указанный в разделе 13 Договора.

3.3.3. При необходимости проводить консультации, необходимые для работы Агента в области действия настоящего Договора.

3.3.4. Уплачивать Агенту обусловленное настоящим Договором вознаграждение за совершение действий, указанных в пункте 2.1 Договора, в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Договора

3.3.5. Осуществлять контроль за деятельностью Агента в рамках исполнения договора и в согласованное с Агентом время проводить сверки, ревизии и прочие проверочные мероприятия.

3.3.6. По результатам ознакомления и в установленные Договором сроки и порядке подписать Акт или сообщить Агенту об имеющихся у Принципала возражениях и недостатках по отчетной документации, полученной от Агента в соответствии с условиями Договора.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Для целей настоящего Договора отчетным периодом признается календарный месяц.

4.2. Не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за последним днем отчетного периода, Агент предоставляет Принципалу на подписание Акт в двух экземплярах.
При отсутствии в отчетном периоде Потенциальных Покупателей Продуктов Партнера Акт Агентом не предоставляется.

4.3. В течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней после получения от Агента подписанного Акта и в случае, если Партнер подтвердил факт заключения сделок Реальных Покупателей Продуктов Партнера в отношении Продуктов Партнера в отчетный период, Принципал обязан подписать его в 2 (двух) экземплярах и направить один экземпляр Агенту, либо направить свои письменные замечания. При отсутствии возражений обеих сторон в указанный срок услуги считаются оказанными Агентом надлежащим образом и принятыми Принципалом и подлежат оплате в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Договора.

В случае, если вознаграждение Агента включает в себя сумму НДС, счета-фактуры выставляются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством РФ.

4.4. Агент обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Принципала замечаний на Акт устранить такие замечания или направить Принципалу необходимые доказательства, которые Принципал обязан рассмотреть в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения.

5. АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Принципал выплачивает Агенту обусловленное настоящим Договором вознаграждение на основании подписанного Сторонами Акта.

5.2. Размер вознаграждения Агента рассчитывается исходя из общего количества состоявшихся и подтвержденных Партнером в предусмотренном соглашением между Партнером и Принципалом порядке (а также с учетом внутренних нормативных документов Партнера) сделок Реальных Покупателей Продуктов Партнера по Продуктам Партнера в указанный период. Размер вознаграждения Агента за одну состоявшуюся сделку по предоставлению Продукта Партнера формируется из двух составляющих:

- единовременное вознаграждение Агента: в размере 15% от суммы единовременного платежа, оплачиваемого Пользователем Принципалу по Абонентскому договору, заключенному на основании Заявки, переданной Агентом Принципалу;
- ежемесячное вознаграждение Агента: в размере 15% от суммы ежемесячных платежей, фактически полученных Принципалом от Пользователя по Абонентскому договору в течение одного года (при условии действия Абонентского договора, заключенного на основании Заявки, переданной Агентом Принципалу).

В процессе подтверждения Партнером не участвуют Заявки, которые в последнем отчетном периоде были сформированы с помощью работников Партнера.

Если договор на использование Продукта Партнера был заключен до поступления Заявки, то такая Заявка не участвует в процессе подтверждения (не подтверждается).

5.3. Принципал уплачивает обусловленное настоящим Договором агентское вознаграждение Агенту не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания Акта обеими Сторонами.

5.4. Общая сумма вознаграждения по настоящему Договору не может превышать 430508 руб. 47 копеек (четыреста тридцать тысяч пятьсот восемь рублей 47 копеек), без учета НДС, и не подлежит выплате сверх данной суммы Агенту, даже если количество состоявшихся сделок будет достаточно для выплаты Агенту вознаграждения сверх 430508 руб. 47 копеек (четыреста тридцать тысяч пятьсот восемь рублей 47 копеек), без учета НДС

5.5. Расходы, понесенные Агентом в связи с исполнением Договора, компенсируются за счет агентского вознаграждения и отдельно не оплачиваются.

5.6. Оплата производится в безналичной форме в валюте Российской Федерации путем перечисления Принципалом денежных средств на расчетный счет Агента, указанный в разделе 13 Договора.

5.7. Обязательства Принципала по оплате услуг Агента считаются выполненными Принципалом с момента списания денежных средств со счета Принципала.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием возникших после заключения настоящего Договора обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в пункте 6.2 настоящего Договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

6.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 6.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.5. Если обстоятельства, указанные в пункте 6.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух календарных месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения условий настоящего Договора.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе реализации настоящего Договора.

7.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета и содержания Договора, хода его исполнения и полученных результатов, а также информация о субъектах персональных данных. Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации. Такая информация не будет передаваться третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по Договору.

7.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия Договора, а также после прекращения его действия.

7.5. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации:

7.5.1. По запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.5.2. Потенциальным Покупателям Продуктов Партнера и Реальным Покупателям Продуктов Партнера в части подтверждения полномочий Партнера и Агента;

7.5.3. Аудиторам, исключительно в части информации о заключении Договора.

7.6. Стороны договорились, что обмен персональными данными и другой конфиденциальной информации, в рамках исполнения Договора, будет осуществляться по закрытым каналам связи и/или с использованием средств защищенного документооборота.

7.7. Стороны обязуются не использовать информацию, полученную в процессе сотрудничества, иначе как для реализации условий и положений настоящего Договора. Стороны Договора должны принимать все необходимые и достаточные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной в связи с заключением, изменением, расторжением и исполнением Договора информации третьим лицам.

7.8. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.9. При обработке персональных данных Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

7.10. Стороны гарантируют ограничение обработки персональных данных достижением целей, определенных в настоящем Договором, и недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных.

7.11. Агент обязуется получать у субъектов персональных данных согласие на их обработку, включая согласие на передачу данных третьим лицам (Принципалу и Партнеру), в соответствии с законодательством о персональных данных. Агент обязуется за свой счет урегулировать все претензии Потенциальных Покупателей Продуктов Партнера, Реальных Покупателей Продуктов Партнера, государственных органов и иных лиц, предъявленные к Принципалу и/или Партнеру, а также возместить Принципалу и Партнеру любые расходы, понесенные ими в результате нарушения Агентом требований к обработке персональных данных.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования, и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть её и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня ее получения.

8.2. В случае не урегулирования споров в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение указанного срока спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ, СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует до 31 декабря 2019 года. Если за тридцать дней до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из сторон не направит другой стороне письменное уведомление о расторжении договора, то договор считается пролонгированным еще на один год.

9.2. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Договором

9.3. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть Договор путем направления другой стороне письменного уведомления о расторжении за 10 (десять) календарных дней до даты предполагаемого расторжения Договора. Обязательства Сторон, возникшие в период действия Договора, а также связанные с его расторжением, действуют до момента их надлежащего исполнения. В случае досрочного расторжения настоящего Договора окончательные взаиморасчеты между Сторонами настоящего Договора производятся на основании подписанного Сторонами Акта.

9.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны представителями Сторон.

.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

10.1. Стороны несут ответственность за полное и своевременное выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор не направлен на оказание услуг и/или возникновение агентских отношений ограниченному кругу лиц.

11.2. Настоящий Договор не ограничивает конкуренции других лиц и не препятствует сотрудничеству Агента с другими лицами для достижения целей, являющихся предметом настоящего Договора.

11.3. Принципал имеет право заблокировать доступ Агенту в ИС и в одностороннем порядке досрочно расторгнуть Договор путем направления Агенту письменного уведомления о расторжении за 2 (два) рабочих дня до даты предполагаемого расторжения Договора.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Стороны признают юридическую силу текстов документов и переписки, полученных по каналам связи, наравне с исполненными в простой письменной форме. Исключениями, для которых обязательна простая письменная форма, являются: отчетные и финансовые документы, претензии, уведомление о расторжении Договора, а также, если Договором прямо предусмотрено направление соответствующего уведомления в письменной форме.

12.3. Для целей Договора под каналами связи понимаются адреса электронной почты, указанные в разделе 13 Договора.

12.4. Стороны принимают на себя всю ответственность за действия лиц, имеющих доступ к каналам связи. Все действия, совершенные с использованием каналов связи, являются совершенными надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

12.5. Документооборот в рамках Договора может осуществляться посредством ЭДО (электронного документооборота), для чего между Принципалом и Агентом может быть заключено Соглашение об ЭДО.

12.6. Стороны обязаны в порядке, предусмотренном п. 12.2 Договора уведомлять друг друга в течение 5 (Пяти) банковских дней об изменении своего места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, банковских реквизитов, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по Договору.

12.7. Ни одна из Сторон не вправе передать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности по Договору.

12.8. Приложения № 1, 2, 3 к Договору являются его неотъемлемыми частями.

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

«Принципал»:	«Агент»:
ПАО «Ростелеком» Местонахождение: Россия 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д.15 Почтовый адрес: Дагестанский филиал ПАО Ростелеком, 367000, Республика Дагестан, г.Махачкала, пр. Р. Гамзатова, д.3 тел. (8722)67-77-93; (8722) 63-63-93 e-mail: Pavel.Kaydin@south.rt.ru; Patimat.Isaeva@south.rt.ru ИНН 7707049388; КПП 230843001; ОГРН 1027700198767; Р/С № 40702810430020102244 В Краснодарском Отделении N8619 ПАО Сбербанк К/С: № 30101810100000000602 БИК: 040349602 Директор филиала ПАО «Ростелеком» _____ (Р.И. Ярахмедов) М.П.	ГАУ РД «МФЦ в РД» Местонахождение: Российская Федерация, 367032, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-т Насрутдинова д.1. Почтовый адрес: Российская Федерация, 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-т Насрутдинова д.1. тел.: 8 (8722) 51-11-15; e-mail: info@mfcrd.ru; jurists@mfcrd.ru ИНН: 0572004299; КПП: 057101001; ОГРН: 1130572000668; К/С 30101810907020000615 р/сч. 40603810260324000007 в отделение №5230 ПАО Сбербанк г.Ставрополь БИК -040702615 Директор: _____ М. И. Арсланалиев М.П.

Приложение № 1
к Агентскому договору № 001 от «18» 02 2019 г.

Перечень услуг фиксированной связи

1. Услуги фиксированной связи (ШПД/ОТА/WiFi)
   1.1. Услуги местной телефонной связи с использованием средств коллективного доступа (интернет с коллективным доступом);
   1.2. Услуги междугородной и международной телефонной связи (мг/мн телефония);
   1.3. Услуги внутризоновой телефонной связи (городская связь);
   1.4. Услуги связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;
   1.5. Услуги связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации (ота);
   1.6. Телематические услуги связи (интернет).

Приложение № 2
к Агентскому договору № 001 от «18» 01 2019 г.

ФОРМА акта сдачи-приемки оказанных услуг по агентскому договору
№001 от «18» 01 2019 г.

Начало формы:

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
по Агентскому договору
№ ____ от «___»_____ ___ г.

г. Москва «___»_____ ____ г.

Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем **«Принципал»**, в лице Директора Дагестанского филиала Ярахмедова Руслана Идрисовича, действующего на основании доверенности 01/29/355-18 от 12.07.2018 г, с одной стороны, и государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан», именуемое в дальнейшем **«Агент»**, в лице директора Арсланалиева Магомедэмина Исамагомедовича, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий **Акт сдачи-приемки оказанных услуг по Агентскому договору № __ от «___» ____ 201__ г.**, именуемому в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. В результате оказания Агентом услуг в период с «___»_____ ____ г. по «___»_____ ____ г., предусмотренных Договором, Агентом были оказаны услуги по привлечению Реальных Покупателей Продуктов Партнера (далее – Клиенты), путем размещения Заявки в ИС.
2. По настоящему Акту за период, указанный в пункте 1 настоящего Акта, Агенту причитается указанное в настоящем Акте вознаграждение:

Наименование Партнера	**Наименование Клиента**	**Иная информация о Клиенте**	**Наименование Продукта Партнера**	**Дата совершения сделки**	**Сумма Продукта Партнера (если применимо)**	**Сумма вознаграждения Агента, без учета НДС**

Итого:						

3. Причитающееся к оплате вознаграждение Агента за период с «___»_____ ____ г. по «___»_____ ____ г. составляет сумму в размере _____ (_____) рублей __ копеек, без учета НДС.

4. Принципал к Агенту претензий по сумме агентского вознаграждения, причитающейся к оплате за период, указанный в пункте 1 настоящего Акта не имеет.

5. Агент оказал услуги своевременно. У Принципала к Агенту претензий не имеется.

6. Настоящий Акт сдачи-приемки услуг составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

от Принципала:

_____/_____/

м.п.

«___» _____ 20 г.

от Агента:

_____/ _____ /

м.п.

«___» _____ 20_ г.

Конец формы.

Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг согласована Сторонами:

от Принципала:

_____ / Р.И. Ярахмедов /

м.п.

от Агента:

_____ / М. И. Арсланалиев /

м.п.

Приложение № 3
к Агентскому договору № 004 от «18» 01 2018 г.

Соглашение
о соблюдении безопасности персональных данных, переданных на обработку

г. _____ «___» _____ 201_ г.

Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «**Принципал**», в лице Директора Дагестанского филиала Ярахмедова Руслана Идрисовича, действующего на основании доверенности 01/29/355-18 от 12.07.2018 г, с одной стороны, и государственного автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан», именуемое в дальнейшем **«Агент»**, в лице директора Арсланалиева Магомедэмина Исамагомедовича, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Агент, являющийся, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) оператором персональных данных, поручает Принципалу обработку следующих персональных данных:
2. Персональные данные клиентов-пользователей услуг:
3. Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; ИНН; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; название компании.
4. Принципал является лицом, обрабатывающим персональные данные по поручению Агента.
5. Обрабатывая персональные данные, переданные Агентом, Принципал обязуется придерживаться следующих принципов:
6. обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
7. обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
8. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
9. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
10. содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
11. при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;
12. хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
13. Принципал, обрабатывая персональные данные по поручению Агента, может осуществлять с ними следующие действия (операции):
14. персональные данные клиентов-пользователей услуг: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
15. Обработка персональных данных по поручению Агента, производится Принципалом в следующих целях:

16. персональные данные клиентов-пользователей услуг: Заведения заявки на услугу в Новое Единое Окно.

17. Принципал, обрабатывая персональные данные по поручению Агента, обязан соблюдать конфиденциальность по отношению к ним, обеспечивать их безопасность и исполнять требования к защите обрабатываемых персональных данных согласно ст.19 Закона.

18. Принципал, являясь лицом, обрабатывающим персональные данные по поручению Агента, согласно п.4 ст.6 Закона, не обязан получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, порученных на обработку Агентом.

19. Согласно п.5 ст.6 Закона ответственность перед субъектами персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Принципалом по поручению Агента, Агент несет самостоятельно, а Принципал, осуществляющий обработку персональных данных по поручению Агента, несет ответственность перед Агентом.

20. Принципал по запросу Агента должен уничтожить определенные Агентом или все персональные данные, которые были поручены ему на обработку, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения запроса, если обработка их не требуется согласно федеральному законодательству. Запрос отправляется на адрес электронной почты Принципала _____.

21. Агент вправе в течение всего срока действия настоящего Соглашения запрашивать у Принципала копии документов, подтверждающих уничтожение персональных данных, переданных ему на обработку. Копии документов должны быть предоставлены не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Агента на адрес электронной почты Агента jurists@mfcrd.ru.

22. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента поступления запроса от Агента, Принципал осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 6 (шести) месяцев. О факте блокирования Принципал сообщает Агенту на адрес электронной почты, указанный в п.11 настоящего Соглашения, в срок, не превышающий 30 (Тридцати) календарных дней с момента поступления запроса от Агента.

23. В случае невозможности уничтожить персональные данные по запросу Агента в связи с необходимостью их обработки, связанной с исполнением требований законодательства Российской Федерации, Принципал направляет мотивированное обоснование о невозможности уничтожения или блокировки персональных данных Агенту на адрес электронной почты jurists@mfcrd.ru в срок, не превышающий 30 (Тридцати) календарных дней с момента поступления запроса от Агента.

24. Во всем остальном, не урегулированном положениями настоящего Соглашения, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

25. Споры и разногласия возникающие в ходе заключения и/или исполнения обязательств по настоящему Соглашению подлежат урегулированию путем переговоров. В случае недостижения согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью договора от «___» _____ 201_ г. (далее – «Договор»), вступает в силу с даты его подписания Сторонами, и действует в течение срока обработки персональных данных, указанного в пункте 2 настоящего Соглашения, а в части обязательств – не исполненных на указанную дату – до полного исполнения их Сторонами.

27. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

от Принципала:

_____ / Р.И.Ярахмедов /

м.п.

от Агента:

_____ / М. И. Арсланалиев /

м.п.

Приложение №2 к Публичной оферте о заключении агентского договора по оказанию на базе филиалов государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по приему заявок на оказание услуг фиксированной связи

Перечень филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД»

№ п/п	Организация	Адрес	Количество окон для приема документов при оказании услуг	Количество окон для выдачи документов при оказании услуг	График приема заявителей
1	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кулинскому району	367000, Республика Дагестан, Кулинский район, село Вачи, ул. М. Гаджиева	4	4	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
2	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Левашинскому району	367000, Республика Дагестан, Левашинский район, село Леваши	6	6	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
3	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в	5368080, Республика Дагестан, Кумторкалинский район, село	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед

	Республике Дагестан» по Кумторкалинскому району	Коркмаскала, площадь Ленина			Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
4	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Кизилюрт	368124, Республика Дагестан, город Кизилюрт, улица Малагусейнова, дом 6	5	5	Понедельник с 8:00 до 20:00 ч., без перерыва на обед Вторник-Пятница с 08:00 до 18:00, без перерыва на обед Суббота с 9:00 до 13:00, без перерыва на обед
5	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Каспийск	368300, Республика Дагестан, город Каспийск, улица Орджоникидзе, дом 3	13	13	Понедельник –Суббота с 08.00 до 20.00, без перерыва на обед
6	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Докузпаринскому району	368750, Республика Дагестан, Докузпаринский район, село Усухчай	3	3	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
7	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Гумбетовскому району	368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, село Мехельта	3	3	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
8	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Новолакскому району	367020, Республика Дагестан, г. Махачкала, Новострой, село Новолак,	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед

9	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Карабудахкентскому району	368530, Республика Дагестан, Карабудахкентский район, с. Карабудахкент, ул. Джамалудин-Хаджи14.	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
10	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Магарамкентскому району	368780, Республика Дагестан, Магарамкентский район, с. Магарамкент, ул. Оскара 3 а.	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
11	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Бабаюртовскому району	368060, Республика Дагестан, Бабаюртовский район, с. Бабаюрт, ул. Ленина 29.	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
12	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Дагестанские Огни	368670, Республика Дагестан, город Дагестанские Огни, ул. Луначарского 1.	7	7	Понедельник с 8:00 до 20:00 ч., без перерыва на обед Вторник-Пятница с 08:00 до 18:00, без перерыва на обед Суббота с 9:00 до 13:00, без перерыва на обед
13	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Хунзахскому району	368260, Республика Дагестан, Хунзахский район, с. Хунзах, ул. Максуда Алиханова, 89 «а»	4	4	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед

14	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ахтынскому району	368730, Республика Дагестан, Ахтынский район с. Ахты	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерывана обед
15	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Сергокалинскому району	368510, Республика Дагестан, Сергокалинский район, с. Сергокала, ул. 317 Стрелковой Дивизии, 2	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
16	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ботлихскому району	368971, Республика Дагестан, Ботлихский район, с. Ботлих.	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
17	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Лакскому району	368360, Республика Дагестан, Лакский район, с. Кумух.	3	3	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
18	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Рутульскому району	368700, Республика Дагестан, Рутульский район, с. Рутул.	3	3	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
19	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления	368650, Республика Дагестан,	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед

	государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Табасаранскому району	Табасаранский район, с. Хучни.			Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
20	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Буйнакскому району	368205, Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Нижнее Казанище	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
21	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кизилюртовскому району	368108, Республика Дагестан, Кизилюртовский район, с. Султангиюрт, ул. Дербентская.	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
22	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Хивскому району	368680, Республика Дагестан, Хивский район, с. Хив.	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
23	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Каякентскому району	368560, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Каякент	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
24	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Сулейман – Стальскомурайону	368761, Республика Дагестан, Сулейман – Стальский район, с. Касумкент	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед

25	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Тарумовскому району	368870, Республика Дагестан, Тарумовский район, с. Тарумока, площадь Победы 8 «а»	11	11	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
26	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кировскому району г.Махачкала	367032, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул.М.Гаджиева 73	18	18	Понедельник - Пятница 8:00 до 20:00 ч. без перерыва на обед Суббота с 9:00 до 20:00,без перерыва на обед
27	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Избербаш	368502, Республика Дагестан, город Избербаш, ул. Буйнакского 109/1	11	11	Понедельник с 8:00 до 20:00 ч., без перерыва на обед Вторник-Пятница с 08:00 до 18:00, без перерыва на обед Суббота с 9:00 до 13:00, без перерыва на обед
28	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Кизляр	73368830, Республика Дагестан, город Кизляр, Ленина 3	5	5	Понедельник - Пятница 8:00 до 18:00 ч. без перерыва на обед Вторник с 08: 00 до 20:00 ч. Суббота с 9:00 до 13:00,без перерыва на обед
29	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кизлярскому району	367000, Республика Дагестан, Кизлярский район, поселок Юбилейный, ул. Досова.	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед

30	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Дербентскому району, поселок Мамедкала	368621, Республика Дагестан, Дербентский район, с. Кала	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
31	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Дербентскому району, поселок Белиджи	368615, Республика Дагестан, Дербентский район, п. Белиджи	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
32	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Хасавюрт	368000, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Даибова 27 А	27	27	Понедельник - Пятница 8:00 до 20:00 ч. без перерыва на обед Суббота с 9:00 до 20:00,без перерыва на обед
33	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Гунибскому району	368340, Республика Дагестан, Гунибский район, с. Гуниб, ул. И.Шамиля	4	4	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
34	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Дербент	368607, Республика Дагестан, город Дербент, ул. 345 Стрелковой Дивизии 8	25	25	Понедельник - Пятница 8:00 до 20:00 ч. без перерыва на обед Суббота с 9:00 до 20:00,без перерыва на обед
35	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Тляратинскому району	368420, Республика Дагестан, Тляратинский район, с. Тлярата	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед

					Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
36	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Дахадаевскому району	368570, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Уркарах	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
37	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Хасавюртовскому району	368002, Республика Дагестан, г.Хасавюрт, ул. Маяковского	5	5	Понедельник - Пятница 8:00 до 20:00 ч. без перерыва на обед Суббота с 9:00 до 20:00,без перерыва на обед
38	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Курахскому району	по Курахскому району, 368180. Республика Дагестан, Курахский район, с. Курах	3	3	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
39	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Шамильскому району	368430, Республика Дагестан, Шамильский район, с. Хебда, ул. И.Шамиля 70	4	4	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
40	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Бежтинскому участку	368410, Республика Дагестан, Цунтинскийрайон, Бежтинский участок, с. Бежта	3	3	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед

41	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кировскому району г. Махачкала	367027, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-ктАкушинского 44 «б»	8	8	Понедельник - Пятница 8:00 до 20:00 ч. без перерыва на обед Суббота с 9:00 до 20:00,без перерыва на обед
42	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Советскому району города Махачкала	367026, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Хизроева 81 «г»	40	40	Понедельник - Пятница 8:00 до 20:00 ч. без перерыва на обед Суббота с 9:00 до 20:00,без перерыва на обед
43	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ленинскому району г. Махачкала	367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Петра Первого 1;	40	40	Понедельник - Пятница 8:00 до 20:00 ч. без перерыва на обед Суббота с 9:00 до 20:00,без перерыва на обед
44	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Цумадинскому району	368900, Республика Дагестан, Цумадинский район, с. Агвали	4	4	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
45	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Унцукульскому району	368950, Республика Дагестан, Унцукульский район, п. Шамилькала	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
46	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления	368990, Республика Дагестан, Ахвахский район, с. Карата	3	3	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед

	государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ахвахскому району				Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
47	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Акушинскому району	368280, Республика Дагестан, Акушинскийрайон, с. Акуша, местности «Кадахар»	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
48	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Буйнакск	368222, Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Дж. Кумухского 67/2	13	13	Понедельник - Пятница 8:00 до 20:00 ч. без перерыва на обед Суббота с 9:00 до 20:00,без перерыва на обед
49	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Чародинскому району	368450, Республика Дагестан, Чародинский район, с. Цуриб	3	3	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
50	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Гергебильскому району	368250, Республика Дагестан, Гергебильский район, с. Гергебиль, в местности «Горкатарах».	4	4	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
51	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Южно-Сухокумск	368890, Республика Дагестан, г. Южно-Сухокумск, ул. Пионерская, 3 «а»	3	3	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед

52	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Цунтинскому району	368412, Республика Дагестан, Цунтинский район, с.Кидеро	3	3	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
53	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Агульскому району	368380, Республика Дагестан, Агульский район, с.Тпиг, в местности «Багъар»	3	3	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
54	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Казбековскому району	368140, Республика Дагестан, Казбековский район, с. Дылым;	4	4	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
55	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кайтагскому району	368590, Республика Дагестан, Кайтагский район, с. Маджалис, возле здания «Военкомат»;	4	4	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
56	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ногайскому району	368850, Республика Дагестан, Ногайский район, с. Терекли-Мектеб	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
57	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления	368300,Республика Дагестан, г. Каспийск,	8	8	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед

	государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Каспийск (доп.офис)	ул. Азиза Алиева д.2 «а»			Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед