

Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда России по Республике Дагестан

**Дополнительное соглашение № 1
к Соглашению от 20 апреля 2017 года № 2017/1
о взаимодействии между Государственным автономным учреждением
Республики Дагестан «Многофункциональным центром предоставления
государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» и
Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда
Российской Федерации по Республике Дагестан**

г. Махачкала

«23» января 2019 г.

№ 2019/118

Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» в лице директора Арсланалиева Магомедэмина Исагомедовича, действующего на основании Приказа, Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан от 12.10.2018г. № 67-с, именуемое далее УМФЦ, с одной стороны, и Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда РФ по Республике Дагестан в лице управляющего Исаева Магомеда Исаевича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правления Пенсионного фонда России от 13.07.2001 г. № 114, далее именуемое Отделение, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее дополнительное соглашение № 1 к соглашению от 20 апреля 2017 года № 2017/1 о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Дагестан «Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» и Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Дагестан о нижеследующем.

I. Предмет дополнительного соглашения

1.1. В связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий» от 3 октября 2018 г. № 350-ФЗ дополнить соглашение о взаимодействии от 20 апреля 2017 года № 2017/1:

1) приложением № 18 «Порядок (стандарт) осуществления административных процедур по информированию граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста»;

2) приложением № 1 к Порядку (стандарту) № 18 «Состав сведений, содержащихся в запросе сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста, направленных в электронном виде»;

3) приложением № 2 к Порядку (стандарту) № 18 «Состав данных, содержащихся в реестре передаваемых в МФЦ сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста».

II. Прочие условия

2.1. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

2.2. Дополнительное соглашение может быть изменено или дополнено по соглашению Сторон.

2.3 Настоящее дополнительное соглашение № 1 с момента его вступления в силу становится неотъемлемой частью соглашения от 20 апреля 2017 года № 2017/1.

2.4. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему дополнительному соглашению № 1, а также по соглашению от 20 апреля 2017 года № 2017/1, подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

III. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда РФ по Республике Дагестан

Адрес: Россия, 367013, Республика Дагестан, город Махачкала, ул. Гамидова, 16.

E-mail: pfrdoog@mail.ru Тел.: 8(8722) 67-88-27. Факс: 8(8722) 67-46-49.

ИНН: 0541001139 ОГРН: 1020502625835

Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»

Адрес: Россия, 367000, Республика Дагестан, город Махачкала, пр. Насрутдинова, д. 1.

E-mail: info@mfcrd.ru. Тел.: 8(8722) 51-11-15. Факс: 8(8722) 51-11-15.

ИНН: 0572004299 ОГРН: 1130572000668

За Отделение

Исаев Магомед

Исаевич

МП (подпись)

За УМФЦ

Арсланалиев Магомедэмин

Исамагомедович

МП

(подпись)

Приложение № 18
к соглашению о взаимодействии между
уполномоченным многофункциональным
центром предоставления государственных
и муниципальных услуг и отделением
Пенсионного фонда Российской
Федерации

**Порядок (стандарт) осуществления административных процедур
по информированию граждан об отнесении к категории граждан
предпенсионного возраста**

1. Государственная услуга предоставляется гражданам предпенсионного возраста¹.

2. Заявитель может обратиться за предоставлением сведений об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста² лично, а также через своего законного или уполномоченного представителя.

При личном обращении в МФЦ заявителем предоставляются запрос и документ, удостоверяющий личность гражданина.

При обращении уполномоченного или законного представителя в МФЦ, дополнительно к документу, предусмотренному абзацем вторым настоящего пункта, представляются документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, а также документы, удостоверяющие его личность, а для организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекунов или попечителей - документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации.

При обращении представителя, полномочия которого основаны на нотариально заверенной доверенности, представление документа, удостоверяющего личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется.

3. Основанием для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

неподтверждение полномочий представителя заявителя.

4. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

5. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие в распоряжении территориального органа ПФР сведений, в том числе в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица, позволяющих отнести гражданина к категории граждан предпенсионного возраста.

¹ Далее – заявитель.

² Далее – сведения.

6. Предоставление территориальными органами ПФР государственной услуги осуществляется бесплатно.

7. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ и территориальных органов ПФР:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1.	Работник МФЦ	Установление личности заявителя (представителя) на основании документа, удостоверяющего личность.	В день обращения
2.	Работник МФЦ	Проверка правильности оформления запроса, в том числе комплексного, и соответствия в нем сведений ³ документу, удостоверяющему личность	В день обращения
3.	Работник МФЦ	Прием и регистрация запроса в журнале регистрации обращений с проставлением регистрационного номера на запросе	В день обращения
4.	Работник МФЦ	Выдача уведомления о приеме и регистрации запроса	В день обращения
5.	Работник МФЦ	Формирование и передача в электронном виде по защищенным каналам связи запроса, заверенного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного работника МФЦ, в территориальные органы ПФР ⁴	В день обращения
6.	Работник ПФР	Прием запроса и проверка электронной подписи на принадлежность уполномоченному лицу МФЦ, направившему запрос в электронном виде	В день получения
7.	Работник ПФР	Регистрация запроса в журнале регистрации обращений	Не позднее 1 рабочего дня следующего за днем получения запроса
8.	Работник ПФР	Формирование сведений посредством программно-технического комплекса	В день регистрации запроса

³ Далее – запрос.

⁴ Состав сведений, содержащихся в запросе, приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

9.	Работник ПФР	Формирование реестра передаваемых в МФЦ сведений ⁵	В день формирования сведений
10.	Работник ПФР	Направление в МФЦ по защищенным каналам связи сведений с сопроводительным реестром в электронном виде, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного работника территориального органа ПФР.	Не позднее 4 рабочих дней со дня обращения заявителя
11.	Работник МФЦ	Прием сведений с сопроводительным реестром в электронном виде	В день получения
12.	Работник МФЦ	Проверка электронной подписи на принадлежность уполномоченному лицу территориального органа ПФР, направившего сведения с сопроводительным реестром в электронном виде ⁶	В день получения
13.	Работник МФЦ	Формирование сведений на бумажном носителе на основании сведений, полученных от территориального органа ПФР в электронном виде	В день получения
14.	Работник МФЦ	Заверение сведений на бумажном носителе подписью должностного лица и печатью МФЦ	В день получения
15.	Работник МФЦ	Информирование заявителя о готовности сведений	В день получения
16.	Работник МФЦ	Выдача сведений заявителю	В день обращения

7.1 Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры (действий), требования к порядку их выполнения работниками МФЦ при взаимодействии через СМЭВ:

Для взаимодействия через СМЭВ со стороны МФЦ обеспечивается:
доработка АИС МФЦ;

подключение к соответствующему виду сведений ПФР «Получение через МФЦ сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста».

При наличии доступа к виду сведений «Получение через МФЦ сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста» работник

⁵ Состав сведений, содержащихся в реестре, приведен в приложении 2 к настоящему Порядку, далее – сопроводительный реестр.

⁶ При осуществлении информационного обмена по защищенным каналам связи.

МФЦ посредством данного сервиса формирует запрос к соответствующему виду сведений и в режиме «онлайн» получает ответ. Распечатывает сведения, ставит штамп МФЦ и печать, заверяет подписью должностного лица с ее расшифровкой. Вручает сведения заявителю (представителю заявителя).

8. Нормативные правовые акты, регламентирующие выдачу сведений об отнесении застрахованного лица к категории граждан предпенсионного возраста:

Федеральный закон от 3 октября 2018 г. № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий».

Федеральный закон от 30 октября 2018 г. № 378-ФЗ «О внесении изменений в статьи 391 и 407 части второй Налогового кодекса Российской Федерации».

Федеральный закон от 3 октября 2018 г. № 353-ФЗ «О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации».

к Порядку (стандарту) выполнения административных процедур по выдаче гражданам сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

**Состав сведений, содержащихся в запросе сведений об отнесении
гражданина к категории граждан предпенсионного возраста,
направленных в электронном виде**

1. Ф.И.О. гражданина.
2. Дата рождения гражданина.
3. СНИЛС.
4. Орган, в который необходимо представить сведения (Федеральная налоговая служба, органы государственной власти субъектов Российской Федерации в области содействия занятости населения, работодателю, иные органы, государственные и муниципальные учреждения).
5. Адрес электронной почты гражданина (в случае выбора гражданином данного способа информирования о результате предоставления государственной услуги).

к Порядку (стандарту) выполнения административных процедур по выдаче гражданам сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Состав данных, содержащихся в реестре передаваемых в МФЦ сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста

1. Ф.И.О. гражданина, в отношении которого оформлены сведения об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста;
2. дата поступления запроса о необходимости оформления сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста;
3. дата передачи территориальным органом ПФР в МФЦ сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста;
4. подпись уполномоченного работника территориального органа ПФР о передаче сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста по реестру;
5. подпись уполномоченного работника МФЦ о приеме сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста по реестру;
6. иное¹.

Примечание: реестр составляется в двух экземплярах, один из которых после подписания обеими Сторонами хранится в МФЦ, второй – в территориальном органе ПФР.

¹Заполняется уполномоченным работником территориального органа ПФР в случае отсутствия в информационных ресурсах территориального органа ПФР сведений о пенсионном обеспечении гражданина, в отношении которого получен запрос о необходимости оформления сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста.