

Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»

Администрация муниципального образования "Сергокалинский район" Республики Дагестан

Дополнительное соглашение № 1 к Соглашению от 27 января 2016 года № 024М о взаимодействии между государственным автономным учреждением Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» и администрацией муниципального образования «Сергокалинский район»

г. Махачкала

«01» декабрь 2017 г.

№ 1 /

Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» в лице директора Хасбулатова Османа Хасбулатовича, действующего на основании Устава, далее именуемое УМФЦ по РД, с одной стороны,

и администрация муниципального образования «Сергокалинский район» в лице главы администрации лице главы администрации Омарова Магомед Амировича, действующего на основании Устава, далее именуемое Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; № 49, ст. 7061) заключили настоящее дополнительное соглашение №1 к Соглашению от 27 января 2016 года № 024М о взаимодействии между государственным автономным учреждением Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» и администрацией муниципального образования «Сергокалинский район» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Дополнительного соглашения

1.1. На основании Распоряжения Правительства РД от 27.05.2013 №146-р (ред. от 19.01.2017) «Об утверждении перечня государственных услуг и типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых по принципу "одного окна", в том числе на базе многофункциональных центров», Приложение №1 к Соглашению № 024М от 27.01.2016 года. Перечень муниципальных услуг «Сергокалинский район», предоставление которых организуется в УМФЦ и находящихся на территории Республики

Дагестан многофункциональных центрах и привлекаемых организациях изложить в следующей редакции:

Перечень муниципальных услуг муниципального образования «Сергокалинский район», предоставляемых по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункционального центра

1. Прием заявления о расторжении брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия.
2. Предоставление земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта.
3. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
4. Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.
5. Предоставление в собственность или в аренду земельного участка для целей, не связанных со строительством.
6. Предоставление земельных участков, входящих в состав земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности.
7. Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.
8. Выдача ордеров на проведение земляных работ.
9. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время).
10. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, подведомственных муниципальному образованию.
11. Прием детей в дошкольные учреждения в первую очередь (для многодетных семей).
12. Предварительная опека или попечительство.
13. Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства.
14. Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна.
15. Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных.

16. Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного.

17. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных.

18. Обеспечение бесплатного проезда на внутригородском транспорте (троллейбус и автобус городских линий (кроме такси), а также в автобусах пригородных и внутрирайонных линий для учащихся общеобразовательных школ (для многодетных семей).

19. Выдача градостроительных планов земельных участков.

20. Прием заявлений и предоставление информации об организации проведения оплачиваемых общественных работ.

21. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование, ищущих работу впервые.

22. Содействие гражданам в переселении для работы в сельской местности.

23. Предоставление информации о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации безработных граждан.

24. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений.

25. Получение заключения органа опеки и попечительства об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка.

26. Постановка на учет в качестве усыновителя.

27. Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан.

28. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования.

29. Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

30. Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

31. Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

32. Назначение денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством.
33. Государственная регистрация заключения брака (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги).
34. Государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги).
35. Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из федерального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, оказание содействия гражданам в подборе ребенка, оставшегося без попечения родителей, для передачи его на воспитание в семью граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
36. Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния.
37. Создание приемной семьи.
38. Выдача разрешений на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнему.
39. Решение вопроса о признании несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным (эмансипированным).
40. Выдача разрешения на снижение брачного возраста.
41. Продление срока действия разрешения на строительство.
42. Подготовка документов и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
43. Содействие предоставлению многодетным семьям льготных кредитов, дотаций, беспроцентных ссуд на приобретение строительных материалов и строительство жилья.
44. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.
45. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.
46. Принятие на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения из жилищного фонда Республики Дагестан.
47. Принятие на учет граждан, признанных малоимущими, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
48. Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации, оформление соответствующих договоров о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность.
49. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
50. Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

51. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

52. Дача согласия на снятие детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания.

Администрации СМО

1. Предоставление в собственность или аренду земельного участка для целей, не связанных со строительством.

2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

3. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4. Предоставление выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения.

5. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

6. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

7. Обеспечение первоочередного выделения для многодетных семей садово-огородных участков.

8. Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства.

9. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

10. Присвоение адреса объекту недвижимости

11. Согласование размещения и приемка в эксплуатацию нестационарных (временных, мобильных) объектов.

12. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

13. Изменение вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

14. Предоставление в собственность земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земель, собственность на которые не разграничена, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям.

15. Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления городского округа, на которых расположены здания, строения, сооружения.

16. Прекращение прав на земельные участки, находящиеся в ведении органов местного самоуправления городского округа.

17. Постановка на учет для предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства на безвозмездной основе.

18. Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, и переоформление прав на земельные участки.

19. Согласование проекта границ земельного участка.

20. Подготовка документов в целях выдачи постановления на строительство.

21. Рассмотрение заявлений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятие решения в пределах своей компетенции.

22. Предоставление информации об объектах, включенных в Реестр муниципальной собственности.

23. Выдача справок, выписок и копий архивных документов.

2. Действие настоящего Дополнительного соглашения

Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3. Прочие условия

1. Дополнительное соглашение может быть изменено или дополнено по соглашению Сторон.

2. Ответственность Сторон определяется в соответствии действующим законодательством РФ.

3. Настоящее Дополнительное соглашение №1 с момента его вступления в силу становится неотъемлемой частью Соглашения №024М от 27 января 2016 года

4. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Дополнительному соглашению №1, а также по Соглашению №024М от 27 января 2016г, подлежат рассмотрению в установленном законодательством РФ порядке.

Реквизиты и подписи Сторон

Государственное автономное учреждение Республики Дагестан
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг в Республике Дагестан»
ИНН: 0572004299. ОГРН: 1130572000668.

Адрес: Россия, 367000, Республика Дагестан, город Махачкала, пр-т.
Насрутдинова, д. 1.
E-mail: info@mfcrd.ru Тел.: 8(8722)51-11-15. Факс: 8(8722)55-77-99.

Администрация муниципального образования "Сергокалинский район"
Республики Дагестан

ИНН:056042520. ОГРН: 1020502625219

Адрес:Россия, 368510, Республика Дагестан, село Сергокала, ул. 317
Стрелковой дивизии, д. 9.

E-mail:sergokalarayon@e-dag.ru.Тел.:8(87230) 2-33-40; 8(87230) 2-32-84.

Директор ГАУ РД «МФЦ в РД»

Хасбулатов Осман
Хасбулатович

М.П.

Глава администрации

Омаров Магомед
Амирович

