Публичная оферта о заключении договора субаренды части нежилого помещения расположенного в здании государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» в г. Кизляр для размещения нотариуса.

Публичная оферта о заключении договора субаренды части нежилого помещения расположенного в здания филиала государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее - ГАУ РД «МФЦ в РД»), общей площадью **9.7 (девять целых семь десятых)** кв.м. расположенного по адресу: Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, дом 3 (три) с кадастровым номером: 05:43:000369:93., для размещения нотариуса (далее – Оферта).

1. Настоящая Оферта представляет собой предложение ГАУ РД «МФЦ в РД», заключить договор субаренды части нежилого помещения »), с общей площадью **9.7 (девять целых семь десятых)** кв.м. расположенного по адресу: Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, дом 3 (три), для размещения нотариуса на условиях, изложенных в настоящей Оферте.

Договор субаренды части нежилого помещения заключается на возмездной основе.

2. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном сайте ГАУ РД «МФЦ в РД» (www.mfcrd.ru) и действует до 30.04.2017 года. ГАУ РД «МФЦ в РД» вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе Заинтересованные лица, осуществляющие деятельность нотариата.

4. Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем направления в срок до 30.04.2017 года Заинтересованным лицом ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями договора, предлагаемого к заключению настоящей Офертой, на электронный адрес ГАУ РД «МФЦ в РД»: jurists@mfcrd.ru согласно приложению № 1 к настоящей Оферте.

5. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения договора будет признана дата получения ответа от Заинтересованного лица о полном и безоговорочном согласии с условиями договора, изложенными в приложении № 2 к настоящей Оферте. Заключение договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей оферты.

6. Стоимость арендной платы за пользование части нежилого помещения указанного в п. 1 настоящей оферты составляет 12000 (двенадцать тысяч) рублей.

7.Условия договора, не являющиеся существенными, и могут предварительно рассматриваться сторонами.

8. ГАУ РД «МФЦ в РД» оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем Заинтересованные лица обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты ГАУ РД «МФЦ в РД» обязан разместить на официальном сайте ГАУ РД «МФЦ в РД» (www.mfcrd.ru) в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

9. Реквизиты ГАУ РД «МФЦ в РД»:

Местонахождение: Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-т Насрутдинова д.1.

Почтовый адрес: 367000, Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-т Насрутдинова д.1.

Приемная, телефон/факс: 8 (8722) 51-11-15,

ИНН/КПП 0572004299/057101001,

ОГРН:1130572000668.

Директор _____ О.Х. Хасбулатов

м.п

Приложение № 1 Публичная оферта о заключении договора субаренды части нежилого помещения расположенного в здании филиала государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» в г. Кизляр.

Ответ на публичную оферту
о заключении договора субаренды части нежилого помещения расположенного в здании государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» в г. Кизляр.

_____

(наименование организации)

1. Сведения об организации:

а)Полное наименование организации (на основании учредительных документов)
_____

в) Место нахождения:
_____

г) Почтовый адрес:
_____

д) Контактные телефоны:
_____

е) Контактные лица:
_____

ж) Адрес электронной почты (при наличии):
_____

2. Изучив настоящую Оферту, на условиях, изложенных в такой Оферте и приложении к ней
_____
_____
(наименование организации)

в лице:
_____
_____
(должность руководителя Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями Оферты, опубликованной на официальном сайте ГАУ РД «МФЦ в РД» - www.mfcrd.ru готовность заключить договора субаренды части нежилого помещения расположенного в здании государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» в г. Кизляр.

_____
(Должность, Ф.И.О., подпись)

м.п.

Дата: «___» _____ 2017г.

Приложение № 2 Публичная оферта о заключении договора субаренды части нежилого помещения расположенного в здании филиала государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» в г. Кизляр.

ДОГОВОР СУБАРЕНДЫ ЧАСТИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Махачкала "___" _____ 2017 г.

Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан», именуемое в дальнейшем "Арендатор", в лице директора Хасбулатова Османа Хасбулатовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Субарендатор" заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендатор обязуется предоставить субарендатору во временное владение и пользование часть нежилого помещения (далее - Помещение) находящегося на первом этаже здания ГАУ РД «МФЦ по РД», общей площадью **10 (десять)** кв. м, расположенного по адресу: Республика Дагестан г. Кизляр, ул. Ленина, дом 3 (три) с кадастровым номером: **05:43:000369:93**.

1.2. Цель использования части нежилого Помещения: для размещения нотариуса.

1.3. Помещение находится в собственности Арендодателя, что подтверждается копией Свидетельства о государственной регистрации права.

1.4. Арендатор гарантирует, что на момент заключения Договора Субаренды, часть нежилого помещения помещение в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Договор заключен на срок до 31 декабря 2017г.

2.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

2.3. По истечении срока Договора субарендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок. О своем желании заключить договор на новый срок субарендатор обязан письменно уведомить Арендатора не позднее 7 дней до окончания срока действия Договора.

2.4. Каждая из Сторон в любое время вправе отказаться от Договора, предупредив об этом другую Сторону за 10 дней, в случае неисполнения обязанностей по настоящему Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендатор обязан:

3.1.1. Подготовить часть нежилого помещения к передаче, включая составление Акта приемки-передачи.

3.1.2. Передать субарендатору Помещение по Акту приемки-передачи

3.2. Субарендатор обязан:

3.2.1. Перед подписанием Акта приемки-передачи осмотреть Помещение и проверить его состояние.

3.2.2. Вносить арендную плату в размере, сроки и в порядке, предусмотренные Договором.

3.3 Доходы, полученные субарендатором в результате использования части нежилого помещения в соответствии с Договором, являются его собственностью.

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

4.1. Арендная плата вносится *ежемесячно согласно выставленным Арендатором счетам.*

4.2. Размер арендной платы за пользование частью нежилого помещения составляет 12000 (двенадцать тысяч) рублей.

4.3. Датой уплаты арендной платы и иных платежей по Договору считается дата зачисления денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Стороны, являющейся получателем платежа.

4.4. Размер арендной платы пересматривается ежегодно (в случае заключения договора на новый срок), по соглашению сторон, за 2 (два) месяца до окончания срока действия договора.

5. ВОЗВРАТ ИМУЩЕСТВА АРЕНДОДАТЕЛЮ

5.1. Субарендатор обязан вернуть Арендатору часть нежилого помещения в том состоянии, в котором он его получил.

5.2. В случае несвоевременного освобождения от своего имущества части нежилого помещения, Арендатор вправе потребовать от субарендатора внесения арендной платы за все время просрочки.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

6.2. За несвоевременное перечисление арендной платы Арендатор вправе требовать с субарендатора уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустоек и штрафов не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств в натуре.

6.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых.

7.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 3 дней уведомить об этом другую Сторону.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 8.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

8.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

8.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения претензии.

8.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 8.4 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

9.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Арендатора, второй – у Субарендатора.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендатор:
Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»
ИНН: 0572004299. ОГРН: 1130572000668.
Банковские реквизиты: УФК по РД (л/сч 30036Щ33120 ГАУ РД «МФЦ в РД» сч. 40601810100001000001 в Отделении- НБ Респ. Дагестан г. Махачкала БИК 048209001

Адрес: Россия, 367000, Республика Дагестан, город Махачкала, пр-кт Насрутдинова 1
E-mail: info@mfcrd.ru Тел.: 8(8722) 51 11 15. Факс: 8(8722) 55 77 99.

Субарендатор:
_____

Арендатор:

Хасбулатов
Осман
Хасбулатович

_____
М.П.

Субарендатор:

_____

_____
М.П.