

Осман Хасбулатов  
12.03.2016

Государственное автономное  
учреждение Республики Дагестан  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг в  
Республике Дагестан»

Администрация МР  
«Бабаюртовский район»

**Дополнительное соглашение № 1 к Соглашению  
от 03 марта 2016 года № 023М о взаимодействии  
между государственным автономным учреждением Республики Дагестан  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг в Республике Дагестан» и администрацией  
муниципального района «Бабаюртовский район»**

г. Махачкала                      « 18 » 07 2016 г.                      N 1 /

Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» в лице директора Хасбулатова Османа Хасбулатовича, действующего на основании Устава, далее именуемое УМФЦ по РД, с одной стороны,

и администрация муниципального района «Бабаюртовский район» в лице главы администрации Карагишиева Эльдара Гусейновича, действующего на основании Устава, далее именуемое Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; № 49, ст. 7061) заключили настоящее дополнительное соглашение №1 к Соглашению от 03 марта 2016 года № 023М о взаимодействии между государственным автономным учреждением Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» и муниципальным районом «Бабаюртовский район» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

Приложение №1 к Соглашению № 023М от 03.03.2016 года. Перечень муниципальных услуг «Бабаюртовский район», предоставление которых организуется в УМФЦ и находящихся на территории Республики Дагестан многофункциональных центрах и привлекаемых организациях изложить в следующей редакции:

1. Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности для создания

фермерского хозяйства и осуществления его деятельности;

2. Согласование проекта границ земельного участка;

3. Предоставление информации об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района (сельского поселения) и предназначенных для сдачи в аренду;

4. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

5. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

6. Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации, оформление соответствующих договоров, дубликатов договоров о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность;

7. Принятие решения о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в индивидуальном секторе (в многоквартирных домах);

8. Постановление о переоформлении в собственность земельного участка под зданиями;

9. Постановка на учет для предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства на безвозмездной основе;

10. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаж самовольно установленных вновь рекламных конструкций;

11. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

12. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездного пользование, доверительное управление, и по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования им;

13. Администрирование неналоговых доходов местного бюджета в части возврата, уточнения вида и принадлежности платежей за использование муниципального имущества;

14. Предоставление в собственность или в аренду земельного участка для целей, не связанных со строительством;

15. Предоставление земельных участков под строительства без предварительного согласование мест размещения объектов;

16. Предоставление земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта;

17. Изменение вида разрешенного использования земельных участков и

объектов капитального строительства;

18. Предоставление в собственность земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земель, собственность на которые не разграничена, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям;
19. Прекращение права на земельные участки, находящиеся в ведении органов местного самоуправления муниципального района (сельского поселения);
20. Подготовка документов в целях выдачи постановления на строительство;
21. Оформление и выдача разрешительной документации на производство земляных работ по прокладке подземных коммуникаций;
22. Рассмотрение заявлений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятия решения в пределах своей компетенции;
23. Заключение договора аренды земельного участка;
24. Заключение договора безвозмездного срочного пользования земельным участком;
25. Заключение договора уступки прав и обязанностей по договору аренды земельного участка
26. Заключение соглашения о расторжении договора аренды земельного участка;
27. Заключение соглашения о расторжении договора безвозмездного срочного пользования земельным участком;
28. Заключение договора купли-продажи/передачи муниципального имущества;
29. Заключение договора доверительного управления муниципальным имуществом;
30. Заключение договора аренды муниципального имущества;
31. Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом;
32. Заключение соглашения о расторжении договора аренды муниципального имущества;
33. Заключение соглашения о расторжении договора доверительного управления муниципальным имуществом;
34. Заключение соглашения о расторжении к договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом;
35. Предоставление информации об объектах, включенных в Реестр муниципальной собственности муниципального района (сельского поселения);
36. Согласование размещения и приемка в эксплуатацию нестационарных (временных, мобильных) объектов;
37. Обеспечение первоочередного выделения для многодетных семей садово-огородных участков;
38. Выдача разрешений на строительство и реконструкцию объектов

капитального строительства;

39. Предоставление градостроительного плана земельного участка;

40. Продление срока действия разрешения на строительство;

41. Внесение изменений в разрешение на строительство;

42. Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

43. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

44. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

45. Принятие на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения из жилищного фонда Республики Дагестан;

46. Принятие на учет граждан, признанных малоимущими в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

47. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных;

48. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей;

49. Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (справок, извещений), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния либо отсутствие записи акта гражданского состояния;

50. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках;

51. Предоставление сведений о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение;

52. Зачисление в образовательное учреждение;

53. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

54. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях;

55. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

56. Предоставление общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей;

57. Государственная услуга по регистрации заключения брака;

58. Государственная регистрация расторжения брака.

## Реквизиты и подписи Сторон

Государственное  
автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и муниципальных услуг в  
Республике Дагестан»

ИНН: 0572004299. ОГРН: 1130572000668.

Адрес: 367000, Россия, Республика Дагестан, город Махачкала,  
пр-кт. Насрутдинова, д. 1.

E-mail: [info@mfcrd.ru](mailto:info@mfcrd.ru) Тел.: 8(8722) 51-11-15. Факс: 8(8722) 55-77-99.

Администрация МР «Бабаюртовский район»

ИНН: 0505007181 ОГРН: 1090547000411

Адрес: Россия, 367000, Республика Дагестан, село Бабаюрт, ул. Ленина, 29

E-mail: [babaurt-ravon@va.ru](mailto:babaurt-ravon@va.ru) Тел.: 8(8247) 2-19-88. Факс: 2-17-67

Директор  
ГАУ РД «МФЦ в РД»  
Хасбулатов Осман  
Хасбулатович



---



Глава администрации  
МР «Бабаюртовский район»  
Карагишиев Эльдар  
Гусейнович



---

