

Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»

Администрация муниципального района «Ахтынский район» Республика Дагестан с. Ахты

## СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между государственным автономным учреждением Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» и администрацией муниципального района «Ахтынский район» г.Каспийск « 8 » 02 2016 г. N 044/24

Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» в лице директора Хасбулатова Османа Хасбулатовича, действующего на основании Устава, далее именуемое УМФЦ по РД, с одной стороны,

и администрация МР «Ахтынский район» в лице главы района МР «Ахтынский район» Абдулкеримова Османа Махмудовича, действующего на основании устава утвержденного решением Собрания депутатов МР «Ахтынский район» от 26.11.2014 года № V-СД-31-1, далее именуемое Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; № 49, ст. 7061) заключили настоящее Соглашение о взаимодействии между государственным автономным учреждением Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» и администрацией муниципального района «Ахтынский район» Республика Дагестан с.Ахты (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Органа при организации предоставления

муниципальных услуг.

1.2. В соответствии с ч. 1. 3 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ УМФЦ организует предоставление муниципальных услуг Органу в находящихся на территории Республики Дагестан многофункциональных центрах и привлекаемых организациях, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

1.2.1. Перечень филиалов УМФЦ, перечень находящихся на территории Республики Дагестан многофункциональных центров и привлекаемых организаций, в которых будет организовано предоставление муниципальных услуг Органа (далее, соответственно, - многофункциональные центры и привлекаемые организации), количество окон, выделяемых для каждой из услуг (отдельно для приема документов, отдельно - для выдачи), а также график приема заявителей в УМФЦ указываются в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

## **2. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в УМФЦ**

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в УМФЦ, приведен в Приложении N 1 к настоящему Соглашению.

## **3. Права и обязанности Органа**

3.1. Орган вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в УМФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМФЦ;

3.1.2. направлять в УМФЦ предложения по совершенствованию деятельности УМФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления муниципальных услуг в иных многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры) и организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), перечень которых приведен в Приложении N 2 к настоящему Соглашению.

3.2. Орган обязан:

3.2.1. обеспечивать предоставление муниципальных услуг в УМФЦ при условии соответствия УМФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления

государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее - Правила);

3.2.2. обеспечивать доступ УМФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов УМФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг;

3.2.4. при получении запроса УМФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальных услуг;

3.2.5. передавать в УМФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Соглашения;

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения муниципальных услуг в УМФЦ;

3.2.7. предоставлять по запросу УМФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых муниципальных услуг;

3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников УМФЦ по вопросам предоставления соответствующих муниципальных услуг;

3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с УМФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг;

#### **4. Права и обязанности УМФЦ**

4.1. УМФЦ вправе:

4.1.1. запрашивать у Органа доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

4.1.4. с целью организации предоставления муниципальных услуг,

предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

#### 4.2. УМФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности УМФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности УМФЦ;

4.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок, установленный в пункте 5.3.5 настоящего Соглашения;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников УМФЦ в сфере предоставления соответствующих муниципальных услуг;

4.2.6. соблюдать при предоставлении муниципальных услуг, указанных в Приложении N1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в УМФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.10. размещать информацию о порядке предоставления муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.11. формировать и представлять отчетность о деятельности УМФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 40, ст. 5559; 2012, N 53, 7933) (далее - постановление N 797);

4.2.12. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, указанных в Приложении N 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления муниципальных услуг в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.13. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях, указанных в Приложении N 2 к настоящему Соглашению;

4.2.14. обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, в том числе нарушения, допущенные многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями, указанными в Приложении N 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

## **5. Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ в предоставлении муниципальных услуг**

5.1. Информационный обмен между УМФЦ и Органом осуществляется посредством почтового отправления, в электронном виде,

курьерской доставки, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, и др.

5.2. При реализации своих функций УМФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Орган обязан передавать в УМФЦ перечень документов информации необходимых для предоставления муниципальной услуги согласно административному регламенту предоставления соответствующей муниципальной услуги.

5.3.2. Орган обязан передавать в МФЦ документы и информацию, указанную в пункте 5.3.1 настоящего Соглашения, в срок 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации;

5.3.3. Орган обязан предоставлять по запросу УМФЦ сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в срок 2 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса УМФЦ;

5.3.4. УМФЦ обязан передавать в Орган документы и информацию, полученную от заявителя, в срок 5 рабочих дней с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.3.5. УМФЦ обязан соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок 5 рабочих дней с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, в частности:

5.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированных доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого

может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

## 6. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации

## предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и привлекаемых организациях

6.1. Контроль порядка и условий организации предоставления муниципальных услуг Органа осуществляется посредством представления УМФЦ Органу сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления муниципальных услуг Органа.

6.2. Сводная отчетность о деятельности многофункциональных центров и привлекаемых организаций по организации предоставления муниципальных услуг Органа представляется УМФЦ в Орган ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление муниципальных услуг Органа, при получении результата муниципальных услуг Органа;

д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления муниципальных услуг Органа, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

6.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и настоящим Соглашением, Орган:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;



б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

#### **7. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **8. Срок действия Соглашения**

8.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на 3 (три) года и вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами.

8.2. Соглашение считается продленным на тот же срок, если за месяц до окончания срока действия Соглашения не последует письменного уведомления одной из Сторон о прекращении действия настоящего Соглашения

#### **9. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления муниципальных услуг в УМФЦ**

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности УМФЦ осуществляется за счет следующих источников и в следующем порядке:

а) материально-техническое и финансовое обеспечение организации предоставления муниципальных услуг Органа в многофункциональных центрах осуществляется за счет средств бюджета публично-правового образования, являющегося учредителем многофункционального центра;

б) материально-техническое и финансовое обеспечение организации предоставления муниципальных услуг Органа в МФЦ и привлекаемых организациях осуществляется за счет средств бюджета Республики Дагестан.

## 10. Иные условия

10.1 Изменения или дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительных соглашений.

### Реквизиты и подписи Сторон

Государственное автономное учреждение Республики Дагестан  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»

ИНН: 0572004299. ОГРН: 1130572000668.

Адрес: Россия, 367000, Республика Дагестан, город Каспийск, ул.

Ордаоникидзе, д. 3а.

Е-mail: [info@mfcrd.ru](mailto:info@mfcrd.ru) Тел.: 8(8722) 51 11 15. Факс: 8(8722) 55 77 99.

Администрация МР «Ахтынский район»

ИНН: 0504004974

ОГРН: 1030500606047

Адрес: 368730, Респ. Дагестан, с.Ахты, ул. Ахтынского, 5

Е-mail:

УМФЦ по РД

Абдулатов Осман

Абдулатович

Глава МР «Ахтынский район»

Абдулкеримов Осман

Махмудович

  
  
 М.П.

  
  
 М.П.

Приложение N 1  
к Соглашению  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

### Перечень

**муниципальных услуг администрации муниципального района «Ахтынский район», предоставление которых организуется в МФЦ и находящихся на территории Республики Дагестан многофункциональных центрах и привлекаемых организациях**

1. Прием заявления о заключении брака.
2. Прием заявления о расторжении брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия.
3. Регистрация рождения
4. Регистрация смерти
5. Регистрация перемены имени
6. Регистрация установления отцовства
7. Регистрация усыновления (удочерения)
8. Внесение исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния
9. Выдача архивных справок о государственной регистрации акта гражданского состояния
10. Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и форменных справок, подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния
11. Выдача разрешений на ввод объекта.
12. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких решений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.
13. Выдача информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.
14. Предоставление в собственность или аренду земельного участка для целей, не связанных со строительством.
15. Предоставление земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта.
16. Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности.
17. Выдача разрешения на строительство.
18. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
19. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки

жилого помещения.

20. Приемные на Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

21. Сделки на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.

22. Предоставление выписки из домовой книги, карточки учета собственников жилого помещения.

23. Рассмотрение обращения граждан.

24. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право пользования землей

25. Исполнение запросов и выдача архивных справок, архивных выписок, заверенных копий.

26. Установление опеки и попечительства

27. Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

28. Предоставление информации об объектах культурного наследия федерального или местного значения, находящихся на территории субъекта Российской Федерации и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия.

29. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и анонсы данных мероприятий.

30. Зачисление в образовательное учреждение

31. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

32. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации.

33. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, аттестации и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение.

34. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

35. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

## Приложение № 2

к Соглашению

№ \_\_\_\_\_ от «    » \_\_\_\_\_ 2016 г.

## Перечень

районов УМФЦ, перечень находящихся на территории Республики Дагестан многофункциональных центров и привлекаемых организаций, в которых будет организовано предоставление муниципальных услуг.

| №  | Организация   | Адрес  | Количество о<br>для прием<br>документов и<br>оказании усл |
|----|---|--|---|
| 1  | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Махачкала»   | 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, улица Радищева, дом 3                                 | 12  |
| 2  | Счетный государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кулинскому району         | 367000, Республика Дагестан, Кулинский район, село Вачи, ул. М. Гаджиева                         | 4   |
| 3  | Счетный государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Левашинскому району       | 367000, Республика Дагестан, Левашинский район, село Левашаи                                     | 6   |
| 4  | Счетный государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Уртмензалинскому району   | 5368080, Республика Дагестан, Кумторкалинский район, село Коркмаскала, площадь Ленина            | 5   |
| 5  | Счетный государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Кизилюрт           | 368124, Республика Дагестан, город Кизилюрт, улица Малагусейнова, дом 6                          | 5   |
| 6  | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Каспийск»  | 368300, Республика Дагестан, город Каспийск, улица Орджоникидзе, дом 3                           | 16  |
| 7  | Счетный государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Докузпаринскому району    | 368750, Республика Дагестан, Докузпаринский район, село Усуччай                                  | 3   |
| 8  | Счетный государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Гумбетовскому району      | 368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, село Мехельта                                   | 3   |
| 9  | Счетный государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Новолакскому району       | 367020, Республика Дагестан, г. Махачкала, Новострой, село Новолак,                              | 5   |
| 10 | Счетный государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Карабудахкентскому району | 368530, Республика Дагестан, Карабудахкентский район, с. Карабудахкент, ул. Джамалудин-Хаджи 14. | 5   |
| 11 | Счетный государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Магарамкентскому району   | 368780, Республика Дагестан, Магарамкентский район, с. Магарамкент, ул. Оскара 3 а.              | 5   |
| 12 | Счетный государственного автономного учреждения Республики  | 368060, Республика Дагестан,   | 5   |

|    |   |  |    |
|----|---|--|----|
|    | Офис государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Бабаюртовскому району          | Бабаюртовский район, с. Бабаюрт, ул. Ленина 29.  |    |
| 1  | Офис государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Дагестанские Огни       | 368670, Республика Дагестан, город Дагестанские Огни, ул. Луначарского 1.                      | 7  |
| 2  | Офис государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Хунзахскому району             | 368260, Республика Дагестан, Хунзахский район, с. Хунзах, ул. Макуса Алиханова, 89 «а»         | 4  |
| 3  | Офис государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ахтынскому району              | 368730, Республика Дагестан, Ахтынский район с. Ахты   | 5  |
| 4  | Офис государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Сергокалинскому району         | 368510, Республика Дагестан, Сергокалинский район, с. Сергокала, ул. 317 Стрелковой Дивизии, 2 | 5  |
| 5  | Офис государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ботлихскому району             | 368971, Республика Дагестан, Ботлихский район, с. Ботлих.                                      | 5  |
| 6  | Офис государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Лакскому району                | 368360, Республика Дагестан, Лакский район, с. Кумух.  | 3  |
| 7  | Офис государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Рутульскому району             | 368700, Республика Дагестан, Рутульский район, с. Рутул.                                       | 3  |
| 8  | Офис государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Табасаранскому району          | 368650, Республика Дагестан, Табасаранский район, с. Хучни.                                    | 5  |
| 9  | Офис государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Буйнакскому району             | 368205, Республика Дагестан, Буйнакский район, с. НижнееКазанище                               | 5  |
| 10 | Офис государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кизилюртовскому району         | 368108, Республика Дагестан, Кизилюртовский район, с. Султангиюрт, ул. Дербентская.            | 5  |
| 11 | Офис государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Хивскому району                | 368680, Республика Дагестан, Хивский район, с. Хив.  | 5  |
| 12 | Офис государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Каякентскому району            | 368560, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Каякент                                     | 5  |
| 13 | Офис государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Сулейман – Стальскому району   | 368761, Республика Дагестан, Сулейман – Стальский район, с. Касумкент                          | 5  |
| 14 | Офис государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Тарумовскому району            | 368870, Республика Дагестан, Тарумовский район, с. Тарумока, площадь Победы 8 «а»              | 11 |
| 15 | Офис государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кировскому району г. Махачкала | 367032, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева 73                                  | 18 |
| 16 | Офис государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»                                   | 368502, Республика Дагестан, город Избербаш, ул. Буйнакского 109/1                             | 11 |

|    |   |   |    |
|----|---|---|----|
|    |   |   |    |
| 33 | Финанс государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Кизляр                          | 73368830, Республика Дагестан, город Кизляр, Ленина 3                         | 5  |
| 34 | Финанс государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кизлярскому району                     | 367000, Республика Дагестан, Кизлярский район, поселок Юбилейный, ул. Досова. | 5  |
| 35 | Финанс государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Дербентскому району, поселок Мамедкала | 368621, Республика Дагестан, Дербентский район, с. Кала                       | 5  |
| 36 | Финанс государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Дербентскому району, поселок Белиджи   | 368615, Республика Дагестан, Дербентский район, п. Белиджи                    | 5  |
| 37 | Финанс государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Хасавюрт                        | 368000, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Даибова 27 А                    | 27 |
| 38 | Финанс государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Гунибскому району                      | 368340, Республика Дагестан, Гунибский район, с. Гуниб, ул. И.Шамяля          | 4  |
| 39 | Финанс государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Дербент                         | 368607, Республика Дагестан, город Дербент, ул. 345 Стрелковой Дивизии 8      | 25 |
| 40 | Финанс государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Тляратинскому району                   | 368420, Республика Дагестан, Тляратинский район, с. Тлярата                   | 5  |
| 41 | Финанс государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Дахадаевскому району                   | 368570, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Уркарах                   | 5  |
| 42 | Финанс государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Хасавюртовскому району                 | 368002, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Маяковского                     | 5  |
| 43 | Финанс государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Курахскому району                      | по Курахскому району, 368180. Республика Дагестан, Курахский район, с. Курах  | 3  |
| 44 | Финанс государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Шамильскому району                     | 368430, Республика Дагестан, Шамильский район, с. Хебда, ул. И.Шамяля 70      | 4  |
| 45 | Финанс государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Беатинскому участку                    | 368410, Республика Дагестан, Цунтинский район, Бежтинский участок, с. Бежта   | 3  |
| 46 | Финанс государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кизлярскому району г. Махачкала        | 367027, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Акушинского 44 «б»           | 8  |
| 47 | Финанс государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Советскому району города Махачкала     | 367026, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Хизроева 81 «а»                | 40 |
| 48 | Финанс государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ленинскому району г. Махачкала         | 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Петра Первого 1;             | 40 |

|   |  |   |    |
|---|--|---|----|
| 4 | Офис государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Цумадинскому району   | 368900, Республика Дагестан, Цумадинский район, с. Агвали                                 | 4  |
| 4 | Офис государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Унцукульскому району  | 368950, Республика Дагестан, Унцукульский район, п. Шамилькала                            | 5  |
| 4 | Офис государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ахвахскому району     | 368990, Республика Дагестан, Ахвахский район, с. Карата                                   | 3  |
| 4 | Офис государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Акушинскому району    | 368280, Республика Дагестан, Акушинский район, с. Акуша, местности «Кадахар»              | 5  |
| 4 | Офис государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Буйнакску      | 368222, Республика Дагестан, г. Буйнаксск, ул. Дж. Кумухского 67/2                        | 13 |
| 3 | Офис государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Чародинскому району   | 368450, Республика Дагестан, Чародинский район, с. Цуриб                                  | 3  |
| 3 | Офис государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Гергебильскому району | 368250, Республика Дагестан, Гергебильский район, с. Гергебиль, в местности «Горкатарах». | 4  |
| 3 | Офис государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Южно-Сухокумск | 368890, Республика Дагестан, г. Южно-Сухокумск, ул. Пионерская, 3 «а»                     | 3  |
| 3 | Офис государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Цунтинскому району    | 368412, Республика Дагестан, Цунтинский район, с.Кидеро                                   | 3  |
| 3 | Офис государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Агульскому району     | 368380, Республика Дагестан, Агульский район, с.Тпиг, в местности «Багъар»                | 3  |
| 4 | Офис государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Казбековскому району  | 368140, Республика Дагестан, Казбековский район, с. Дылым;                                | 4  |
| 4 | Офис государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кайтагскому району    | 368590, Республика Дагестан, Кайтагский район, с. Маджалис, возле здания «Военкомат»;     | 4  |
| 5 | Офис государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ногайскому району     | 368850, Республика Дагестан, Ногайский район, с. Терекли-Мектеб                           | 5  |