



« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное задание
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование государственного учреждения Республики Дагестан

Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»

Виды деятельности государственного учреждения Республики Дагестан
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Вид государственного учреждения Республики Дагестан

Государственное автономное учреждение Республики Дагестан

Коды

Форма по ОКУД 0506001

Дата
по сводному реестру

По ОКВЭД 82.99

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

190010001000000001007101

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления, иные

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги	Значение показателя качества государственной услуги					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
190010001000000001007101	Организация предоставления государственной услуги	-	-	очно	Бесплатно	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процент	744	100	100	100

	<p>пальных услуг в многоф ункцион альных центрах предост авления государ ственные Х И муници пальных услуг</p>									
<p>19001000100000 001007101</p>	<p>Организация предоставления государственных Х И муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных Х И</p>	-	очно	Бесплатно	<p>Количество поступивших жалоб</p>	Шт.	796	0	0	0

	пальных услуг в многоф ункцион альных центрах предост авления государ ственные х и муници пальных услуг									
190010001000000 01007101	Организ ация предост авления государ ственные х и муници пальных услуг в многоф ункцион альных центрах предост авления государ ственные х и	-	-	очно	Бесплатно	Количество отказов в предоставле нии услуг	Шт.	796	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тарифы)				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2016 г.	2017	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)		
															наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1900	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	-	-	очно	Бесплатно	Количество услуг	Единица	642	1724415	1850000	1900000	1900000	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) -

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	Нормативный правовой акт			наименование
	принявший орган	дата	номер	
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Указ президента Российской Федерации №601 от 07.05.2012 г "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";
- Федеральный закон №210 от 27.07.2010 г. "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 28 июля 2012 г. №133-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации";
- Постановление правительства Российской Федерации от 27.12.2012 г. №1376 "Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Постановление правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. №797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов российской Федерации, органами местного самоуправления"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>1. Размещение информации на информационных стендах или иных источниках информирования</p>	<p>2</p> <p>Состав размещаемой информации</p> <ul style="list-style-type: none"> • информация о ГАУ РД «МФЦ в РД»; • перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональном центре; • сроки предоставления государственных и муниципальных услуг; • размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты; • информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты; • порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров; • информацию о предусмотренной <u>законодательством</u> Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников многофункционального центра, работников организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра в соответствии с <u>частью 1.1 статьи 16</u> Федерального закона и положениями <u>пунктов 29 - 31</u> настоящих Правил (далее - привлекаемые организации), за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг; • информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, а также 	<p>3</p> <p>По мере изменения данных</p>

	<p>привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • режим работы и адреса иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации; • иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги. 	
<p>2. Размещение информации на официальном сайте ГАУ РД «МФЦ в РД»</p>	<p>информация о ГАУ РД «МФЦ в РД»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • перечень предоставляемых государственных и муниципальных услуг и количество предоставленных государственных и муниципальных услуг (за отчетный период) в многофункциональных центрах, привлекаемых организациях, размеры госпошлин; • информация о деятельности ГАУ РД «МФЦ в РД» и его филиалов; • учредительные документы; • номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты государственных органов, предоставляющих государственные услуги; • порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственных услуги, и органов, предоставляющих муниципальных муниципальных услуг; государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров; • информация об имеющихся вакансиях и конкурсных отборах персонала ГАУ РД «МФЦ в РД» и его филиалах; • графическое изображение карты субъекта Российской Федерации с указанием расположения действующих и планируемых к открытию многофункциональных центров и привлекаемых организаций в муниципальных образованиях; • реестр заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями; • информация о многофункциональных центрах (адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, график работы, площадь, количество окон, общее количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг, сведения об иных услугах); • иные сведения. 	<p>По мере изменения данных</p>

<p>3. Проведение рекламной кампании (ТВ, радио, печатные издания, интернет, и т.д.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Размещение роликов и документального фильма о МФЦ на региональном телевизионном канале РГВК «Дагестан»; • Размещение ролика продолжительностью 30 сек в эфире радиостанции «Европа плюс, Прибой - радио»; • Изготовление информационных статей и размещение их в наиболее читаемых газетах Республика Дагестан «Дагестанская Правда», «Новое дело», «Черновик»; • Размещение рекламного баннера на сайте информационного агентства http://www.giadagestan.ru/; • Размещение материала (2-ух информационных статей) на сайте http://www.giadagestan.ru/; • Организация и проведение встреч с коллективами государственных и муниципальных учреждений, с молодежью городов и районов Республики Дагестан; • Организация и изготовление информационных материалов для Республиканских телевизионных каналов; • Участие в форумах, выставках, конференциях (Республиканских, Международных); • Изготовление и размещение рекламных щитов, плакатов, баннеров, буклетов; • Проведение круглых столов, пресс-конференций, семинар-совещаний; • Размещение информации о деятельности МФЦ в социальных сетях («Вконтакте», «Facebook», «Одноклассики», «Twitter», «Instagram»); • Проведение подворовых обходов. 	<p>По мере изменения данных</p>
<p>4. Информирование специалистами ФГАУ РД «МФЦ в РД» через стойки администраторов в залах обслуживания ФГАУ РД «МФЦ в РД»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Информация о ГАУ РД «МФЦ в РД»; • Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональном центре; • Перечень услуг, по которым прием и выдачу документов осуществляет ГАУ РД «МФЦ в РД»; • Режим работы ГАУ РД «МФЦ в РД»; • Порядок предоставления государственной и муниципальной услуги; • Размер платы за предоставление государственной муниципальной услуги; • Порядок обжалования решений, действий (бездействия) органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной муниципальной услуги, их должностных лиц и работников. 	<p>По мере изменения данных</p>

	По мере изменения данных
<p>5. Консультирование специалистами ФГАУ РД «МФЦ в РД» в секторе приема - выдачи документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Перечень документов и комплектность (достаточность) для предоставления государственной (муниципальной) услуги; • Перечень получателей государственной муниципальной услуги; • Порядок предоставления государственной муниципальной услуги; • Размер пошлин за предоставление государственной муниципальной услуги; • Порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов и учреждений в предоставлении государственной муниципальной услуги, их должностных лиц и работников; • Основания для отказа в предоставлении государственной муниципальной услуги; • Сроки рассмотрения заявки и принятия решения.
<p>6. Выпуск и распространение печатной продукции</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Информация о ГАУ РД «МФЦ в РД»; • Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональном центре; • Перечень услуг, по которым прием и выдачу документов осуществляет ГАУ РД «МФЦ в РД»; • Подготовка и издание журнала по итогам деятельности ГАУ РД «МФЦ в РД» за 2017 год; • Режим работы ГАУ РД «МФЦ в РД».

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работ, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

-

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работ			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя	Описание работ			
							наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

-

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение государственной услуги из базового перечня государственных услуг и работ; исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг и работ; обстоятельства непреодолимой силы
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	2	3
Анализ отчетной информации	Ежеквартально нарастающим итогом	Министерство транспорта, энергетики и связи Республики Дагестан
Рассмотрение жалоб на работу ГАУ РД «МФЦ в РД»	По мере поступления жалоб	Министерство транспорта, энергетики и связи Республики Дагестан
Мониторинг деятельности ГАУ РД «МФЦ в РД»	Постоянно	Министерство экономического развития РФ

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

- 4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении государственного задания текущая отчетность - первый квартал, полугодовая, девять месяцев; годовая отчетность - отчет за текущий финансовый год до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом в электронном виде и до 25 числа - на бумажном
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

носителе, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения;

4.3.Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5.Иные требования, связанные с выполнением государственного задания