

Согласован
Распоряжением Министерства по
управлению государственным
имуществом Республики Дагестан
от «15» августа 2014 г. № 5-р

М.П.

Утвержден
Распоряжением Министерства связи и
телекоммуникаций Республики Дагестан
от «10» января 2014 г. № 2-р

М.П.

**Устав государственного автономного учреждения Республики Дагестан
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг в Республике Дагестан»**

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – Автономное Учреждение) создано путем изменения типа существующего государственного казенного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами, Постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 декабря 2013г. № 692 «О создании государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» путем изменения типа существующего государственного казенного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»;

1.2. Официальное наименование Автономного учреждения:
полное: Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»;
сокращенное: ГАУ РД «МФЦ в РД».

1.3. Автономное учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) Министерства связи и телекоммуникаций Республики Дагестан, который выступает его учредителем (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Автономного учреждения является Республика Дагестан, от имени которой соответствующие полномочия

осуществляет Министерство по управлению государственным имуществом Республики Дагестан (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Место нахождения Автономного учреждения:

Россия, Республика Дагестан, город Махачкала, пр. Р. Гамзатова, 3.

Почтовый адрес Автономного учреждения:

Россия, 367000, Республика Дагестан, город Махачкала, пр. Р. Гамзатова, 3.

1.6. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке, что и Устав, и подлежат государственной регистрации.

2. Правовое положение и ответственность Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним в установленном порядке Уполномоченным органом.

2.2. Автономное учреждение - некоммерческая организация, созданная Республикой Дагестан для выполнения работ, оказания государственных и муниципальных услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами.

2.3. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

2.4. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Уставом.

2.5. Основной деятельностью Автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых автономное учреждение создано.

2.6. Государственное задание для автономного учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в

том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем.

2.9. Финансовое обеспечение указанной в п.п. 2.5., 2.6. деятельности осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета РД и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.10. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

2.11. Автономное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.12. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

2.14. Автономное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

3.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 3.2 настоящего Устава.

3.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является организация предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан.

3.3. Целями деятельности Автономного учреждения являются:

- предоставление государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан по принципу «одного окна»;
- обеспечение высокого качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

- обеспечение полной информированности физических и юридических лиц о порядке, способах и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.4. Для достижения указанных в пункте 3.3 настоящего Устава целей Автономное учреждение:

3.4.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности:

1) заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, предоставляющими государственные услуги;

2) организация предоставления и предоставление государственных и муниципальных услуг на территории Республики Дагестан самостоятельно, а также посредством заключения договоров с иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, соответствующими требованиям настоящих Правил;

3) контроль выполнения условий, установленных в договорах между уполномоченным многофункциональным центром и иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, расположенными на территории Республики Дагестан;

4) ведение реестра заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями, а также реестра указанных многофункциональных центров, привлекаемых организаций;

5) исполнение функций оператора автоматизированной информационной системы многофункциональных центров;

6) осуществление методической и консультационной поддержки иных многофункциональных центров, находящихся на территории Республики Дагестан, по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

7) организация обучения и повышения квалификации работников многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории Республики Дагестан;

8) подготовка предложений по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме на территории Республики Дагестан;

9) участие в подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах;

10) мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Республики Дагестан;

11) прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;

12) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных

и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

13) представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

14) информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

15) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

16) выдача заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

17) прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;

18) в случаях и порядке, установленными Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376, в целях повышения территориальной доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», привлекает иные организации для осуществления видов деятельности, указанных в подпунктах 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20 пункта 3.1 настоящего Устава;

19) создание и обеспечение надлежащего функционирования единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам при предоставлении Автономным учреждением государственных и муниципальных услуг;

20) осуществление функций заказчика по архитектурно-строительному проектированию, строительству, реконструкции, ремонту и содержанию здания и помещений Автономного учреждения, зданий и помещений

филиалов и представительств Автономного учреждения, монтажу здания и строительных конструкций Автономного учреждения, монтажу зданий и строительных конструкций филиалов и представительств Автономного учреждения;

21) организация приема и выдачи документов в целях предоставления государственных и муниципальных услуг согласно приложению к настоящему Уставу.

Автономное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.4.2. По своему усмотрению оказывает услуги, относящиеся к основной деятельности:

возмездная передача с согласия Уполномоченного органа в аренду недвижимого имущества, закрепленного (приобретенного, поступившего по иным основаниям) за Автономным учреждением;

предоставление платных юридических услуг (юридически консультации, изготовление договоров, соглашений, заявлений, обращений, ходатайств, представительство интересов в суде, иные юридические услуги);

оказание услуг, непосредственно связанных с предоставлением государственных, муниципальных и сопутствующих услуг (агентская деятельность, изготовление копий документов на бумажных носителях, ламинирование документов, организация приема коммунальных и иных платежей, оказание услуги по регистрации и заказу услуг на публичных сайтах в сети Интернет);

оказание услуг по созданию и использованию баз данных, информационных ресурсов и программных продуктов, основное или факультативное предназначение которых связано с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

Указанные услуги Автономное учреждение оказывает для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Дагестан.

3.5. Указанные виды деятельности, которые Автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. Автономное учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в пункте 3.4 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Доход от перечисленных в пункте 3.4 настоящего Устава видов деятельности используется Автономным учреждением в соответствии с уставными целями и настоящим Уставом.

3.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и

прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3.9. Автономное учреждение имеет право самостоятельно:

приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Автономного учреждения, на техническое и социальное развитие;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Автономное учреждение обязано:

исполнять требования законодательства Российской Федерации;

выполнять установленное Учредителем задание;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иные выплаты, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Автономного учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Автономного учреждения;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Автономным учреждением имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном органе Федеральной регистрационной службы;

в установленном законодательством порядке и сроки представлять сведения об имуществе Автономного учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

Автономное учреждение определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Автономного учреждения.

4. Учредитель Автономного учреждения

4.1. Функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения осуществляет Министерство связи и телекоммуникаций Республики Дагестан.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

а) утверждение, по согласованию с уполномоченным органом, Устава Автономного учреждения, а также вносимых в него изменений;

б) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом автономного учреждения основными видами деятельности;

в) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения;

г) рассмотрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытия или закрытия его представительств, согласование данных предложений с

Уполномоченным органом и представление согласованных предложений в Правительство Республики Дагестан;

д) представление на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложений:

о внесении изменений в устав автономного учреждения;

о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений;

ж) внесение в Уполномоченный орган предложений о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

з) представление в установленном порядке предложений о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Автономного учреждения;

и) назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий;

к) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Автономного учреждения;

л) принятие решений об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

м) принятие решения о даче Автономному учреждению согласия на распоряжение недвижимым имуществом (за исключением отчуждения) и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

н) представление в Правительство Республики Дагестан предложений о внесении Автономным учреждением недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передача этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника, одобренных Наблюдательным советом и согласованных с Уполномоченным органом;

о) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «ж», «з», «л» и «м», принимаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом

4.3. Контроль за деятельностью Автономного учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

5. Имущество Автономного учреждения

5.1. За Автономным учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом Уполномоченный орган в установленном порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан.

В состав имущества Автономного учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

5.2. Право оперативного управления Автономного учреждения в отношении движимого имущества возникает у Автономного учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Право оперативного управления Автономного учреждения на недвижимое имущество, переданное ему до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (далее - Федеральный закон N 122-ФЗ), признается юридически действительным при отсутствии его государственной регистрации, введенной Федеральным законом N 122-ФЗ.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Автономным учреждением по договору или иным основаниям, в том числе приобретенное от доходов, полученных в результате осуществления предпринимательской деятельности, являются государственной собственностью Республики Дагестан и поступают в оперативное управление Автономного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Данное имущество в установленном порядке подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Республики Дагестан. Неучтенное в указанном реестре имущество не может быть обременено или отчуждено.

5.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

5.6. Источниками формирования имущества Автономного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

имущество, закрепленное собственником за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;
добровольные взносы юридических и физических лиц;
иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Дагестан.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Решение об отнесении имущества Автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Автономного учреждения.

5.9. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.10. Автономное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с собственником имущества и Учредителем.

5.11. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Автономное учреждение вправе распоряжаться с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

Имущество Автономного учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Остальным имуществом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

5.13. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, производятся в установленном Правительством Республики Дагестан порядке.

5.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

6. Наблюдательный совет Автономного учреждения

6.1. В Автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе 6 членов.

6.2. Члены наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком на 5 лет.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.4. Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

6.5. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе наблюдательного совета, компенсируются Автономным учреждением.

6.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по его личной просьбе;

в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

6.7. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета.

6.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

6.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.11. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.12. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.13. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания наблюдательного совета;

порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

6.14. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 5 календарных дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.15. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

6.16. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.17. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.18 настоящего Устава.

6.18. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

2) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;

3) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

4) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

6) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

7) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;

8) по представлению руководителя Автономного учреждения - проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя и Уполномоченного органа;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

6.19. По вопросам, указанным в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 9 пункта 6.18 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Автономного учреждения.

6.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1, 12 пункта 6.18 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 8 пункта 6.18 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

6.22. По вопросам, указанным в подпунктах 2, 10, 11 пункта 6.18 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

6.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12 пункта 6.18 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2, 10 пункта 6.18 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.18 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в установленном законодательством порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.26. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

7. Руководитель Автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение возглавляет директор (далее — руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Учредитель заключает с руководителем Автономного учреждения трудовой договор по согласованию с Уполномоченным органом.

7.2. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

7.3. Прекращение (расторжение) трудового договора с руководителем осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя об освобождении от должности (увольнении).

7.4. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.5. Руководитель Автономного учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом Автономного учреждения к компетенции Правительства Республики Дагестан, Учредителя, наблюдательного совета, уполномоченного органа.

7.6. Руководитель Автономного учреждения:

- 1) действует от имени Автономного учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Автономного учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в организациях;
- 3) совершает в установленном порядке от имени Автономного учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Автономного учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 4) принимает и увольняет работников Автономного учреждения;
- 5) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Автономного учреждения;
- 6) издает приказы и иные локальные акты Автономного учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Автономного учреждения, распределяет обязанности между работниками Автономного учреждения;
- 7) открывает расчетные, текущие и другие счета;
- 8) организует учет и отчетность Автономного учреждения;
- 9) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- 10) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- 11) своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством,

представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

12) в течение месяца, следующего за отчетным кварталом (двух месяцев с начала текущего года), представляет Уполномоченному органу копии балансовых отчетов и иных документов об изменении данных об объектах учета реестра государственного имущества РД, а также ежегодно, до 1 апреля текущего года, обновленные карты учета имущества;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.7. Руководитель Автономного учреждения не вправе:

1) без разрешения Учредителя Автономного учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

7.8. Взаимоотношения работников Автономного учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.9. Руководитель Автономного учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Автономного учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Автономного учреждения;

3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Автономного учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Автономного учреждения.

7.10. Руководитель назначает заместителей руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители руководителя действуют от имени Автономного учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

7.11. Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Автономному учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Автономного учреждения.

7.12. Руководитель несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, достоверность, полноту и своевременность представления отчетности

Учреждения, в том числе бухгалтерской и статистической, предусмотренной действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.13. Компетенция заместителей руководителя Автономного учреждения устанавливается руководителем Автономного учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Автономного учреждения.

7.14. Взаимоотношения работников и руководителя Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.15. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.16. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. В пределах своей компетенции руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов.

7.18. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

8. Информация о деятельности Автономного учреждения

8.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

8.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

8.3. Автономное учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом.

8.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Устава и внесенных в него изменений;

свидетельства о государственной регистрации Автономного учреждения;

решения Учредителя о создании Автономного учреждения;

решения Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;

положений о филиалах, представительствах Автономного учреждения;

документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета;

плана финансово-хозяйственной деятельности;

годовой бухгалтерской отчетности;

аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Автономное учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

9.2. Непосредственный контроль за деятельностью Автономного учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Автономное учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Автономного учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

9.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Автономным учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

9.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из республиканского бюджета РД, осуществляет орган государственного финансового контроля.

9.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения может производиться по инициативе Учредителя, Уполномоченного органа соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

10. Хранение документов Автономного учреждения

10.1. Автономное учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Автономного учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения уполномоченных органов о создании Автономного учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием

Автономного учреждения, в том числе свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Автономного учреждения;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Автономного учреждения;

документы, подтверждающие права Автономного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Автономного учреждения;

положения о филиалах и представительствах Автономного учреждения;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Автономного учреждения;

заклучения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Автономного учреждения, решениями уполномоченных органов и руководителя Автономного учреждения.

10.2. Автономное учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Автономного учреждения.

10.3. Автономное учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

11. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения и изменение его типа

11.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидировано по решению Правительства Республики Дагестан. Предложение о ликвидации учреждения Республики Дагестан подготавливается Учредителем по согласованию с уполномоченным органом.

11.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

11.4. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

11.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения Республики Дагестан удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество учреждения Республики Дагестан, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения Республики Дагестан, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

11.6. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Автономного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.7. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Зарегистрировано

ОБРН: 1130572000668

ТРН: 2140572000450

д.д. 01.10.14г.

Иванов А.А.



Прошито, пронумеровано

20 листов.



