



**МОИ  
документы**  
государственные  
и муниципальные услуги

## ПРИКАЗ

Дата 16.02.2015 № 18

Государственное автономное  
учреждение Республики  
Дагестан  
«Многофункциональный  
центр предоставления  
государственных и  
муниципальных услуг в  
Республике Дагестан»

ул. Орджоникидзе, д. 3 «А»,  
г. Каспийск, 368300  
Тел. 8 (8722) 51-11-  
15Тел./факс 8 (8722) 55-77-  
99Call-центр 666-999  
Эл. почта  
mfcrd@mail.ru

ОКПО 25090984  
ОГРН 1130572000668  
ИНН 0572004299  
КПП 057201001

### «О персональных данных»

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в ГАУ РД «МФЦ в РД».
2. Утвердить политику ГАУ РД «МФЦ в РД» в области обработки и защиты персональных данных.
3. Программисту II категории Мусаеву М.М. в двухнедельный срок со дня подписания настоящего приказа разместить указанную выше политику на сайте ГАУ РД «МФЦ в РД».
4. Утвердить положение об обработке персональных данных в ГАУ РД «МФЦ в РД».
5. Утвердить перечень информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные в ГАУ РД «МФЦ в РД».
6. Утвердить модель угроз и нарушителя безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных ГАУ РД «МФЦ в РД».
7. Утвердить перечень неавтоматизированных систем, в которых обрабатываются персональные данные в ГАУ РД «МФЦ в РД».
8. Утвердить инструкцию о порядке обработки персональных данных без использования средств автоматизации в ГАУ РД «МФЦ в РД».
9. Назначить ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в ГАУ РД «МФЦ в РД» главного специалиста по защите информации Гасанова М.Н..
10. Главному специалисту по защите информации Гасанову М.Н. в месячный срок с момента подписания настоящего приказа представить предложения о порядке исполнения указанных выше локальных актов по вопросам обработки персональных данных и требований к защите персональных данных и довести до сведения работников ГАУ РД «МФЦ в РД» положения данных документов.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Х.Хасбулатов